ZARZĄDZENIE NR 120/12/18

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 1 lutego 2018 roku

w sprawie rozliczenia i weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych stwierdzonych w protokole z dnia 31 stycznia 2018 roku.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.2017.2342 j.t. z późn. zmianami) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 120/60/17 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 15 listopada 2017 roku w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku w Urzędzie Miasta Tychy, w oparciu o Zarządzenie Nr 120/54/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 października 2013r. roku w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy

zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z protokołem rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych i weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, polecam dokonać rozliczenia niedoborów i nadwyżek:

1. Nadwyżki

Ark. 1779, Poz. 71	HOT SPOT Budynek UM Tychy	Wydział Administracyjny dokona oszacowania wartości nadwyżek inwentaryzacyjnych, sporządzi stosowne dokumenty i przekaże je do Wydziału Księgowości w celu wprowadzenia środków trwałych do ewidencji
Ark. 1779, Poz.72	HOT SPOT Budynek Dworca PKP Tychy	
Ark. 1779, Poz. 73	HOT SPOT okolice CITY POINT	
Ark. 1779 Poz. 75	HOT SPOT Plac Zabaw Osiedle BALBINA	
Ark. 1779 Poz. 76	HOT SPOT Miejski Rzecznik Konsumenta	
Ark. 1798 Poz. 136	Czytnik kodów MOTOROLA IL-05202	Wydział Administracyjny sporządzi stosowne dokumenty w celu ujawnienia środków trwałych w ewidencji.
Ark. 1798 Poz. 147	Czytnik kodów MOTOROLA IL-05201	
Ark. 1802 Poz. 203	Komputer NTT Business W907M IW-02748	Wydział Administracyjny dokona prawidłowego oznakowania środka trwałego numerem inwentarzowym IW-02787.
Ark 1849 Poz. 955	Skaner CANON LIDE 110 IW-01383	Wydział Administracyjny dokona prawidłowego oznakowania środka trwałego numerem inwentarzowym IW- 01192
Ark.1851 Poz.999	Skaner CANON 4400F	Wydział Administracyjny sporządzi stosowne dokumenty w celu ujawnienia środka trwałego w ewidencji.

2. Niedobory

ST-00574	DRUKARKA HPDJ 1220C	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego numerem inwentarzowym ST-00574. Sprzęt znajduje się w kancelarii niejawnej PZK.
ST-00786	Drukarka laserowa HP LaserJet P3005DN	Wydział Administracyjny dokona prawidłowego oznakowania środka trwałego numerem inwentarzowym ST-00786. Sprzęt znajduje się w Wydziale Komunikacji w kasie
ST-01001	Komputer Fujitsu Siemens	Wydział Administracyjny sporządzi stosowne dokumenty w celu wyksięgowania środka trwałego.
ST-02119	komputer DELL Optiplex 780DT	Wydział Administracyjny sporządzi stosowne dokumenty w celu przekazania środka trwałego do Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych
ST-09971	Notebook Dell Latitude e5520	Wydział Administracyjny sporządzi stosowne dokumenty w celu wyksięgowania środka trwałego z ewidencji w związku z jego sprzedażą.
IW-01313	Drukarka OKI 390 FB	Wydział Administracyjny dokona prawidłowego oznakowania środka trwałego numerem inwentarzowym IW-01313
IW-01788	Drukarka OKI 390 FB	Wydział Administracyjny przeprowadzi procedurę likwidacji środka trwałego.
IW-01775	Czytnik Motorola LS-2208	Wydział Administracyjny przeprowadzi procedurę likwidacji środków trwałych.
IW-01777	Czytnik Motorola LS-2208	
IW-01778	Czytnik Motorola LS-2208	
IW-01857	Notebook ASUS EEE 1215N	Wydział Administracyjny sporządzi stosowne dokumenty w celu wyksięgowania środków trwałych w związku z przekazaniem do CUW
IW-01919	Notebook Lenovo IdeaPad G580	
IW-01951	Zestaw komputerowy Intel G2120 Chieftec	
IW-00015	SKANER HP SJ7400+kit SCSI	Wydział Administracyjny przeprowadzi procedurę likwidacji środka trwałego
IW-00020	UPS APC 350VA	Wydział Administracyjny dokona oznakowania środka trwałego numerem inwentarzowym IW-01782 i przesunie go z ewidencji pozabilansowej do ewidencji pozostałych środków trwałych
ST-08755	Komputer	Wydział Administracyjny wyśle pisma do beneficjentów programu „Dać szansę Tyszanom…" z informacją o pilnym kontakcie z UM, a w przypadku braku reakcji rozwiąże z nimi umowy.
IW-01394	Drukarka	
ST-08820	Komputer	
IW-01452	Drukarka	
ST-08814	Komputer	
IW-01450	Drukarka	
ST-08811	Komputer	
Telefony komórkowe powierzone pracownikom		Wydział Księgowości uzupełni dokumenty dotyczące pisemnego potwierdzenia posiadania telefonów komórkowych przez pracowników i rozliczy ewentualne różnice inwentarzowe.

§ 2

Termin wykonania niniejszego Zarządzenia w zakresie rozliczenia niedoborów i nadwyżek inwentaryzacyjnych ustala się na dzień 28.02.2018r.

§ 3

Zobowiązuje się Wydziały odpowiedzialne za rozliczenie niedoborów i nadwyżek do złożenia sprawozdania z wykonania niniejszego Zarządzenia Prezydentowi Miasta w terminie do dnia 28.02.2018r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba