

## **ZARZĄDZENIE NR 0152/ 86 / 02**

### **PREZYDENTA MIASTA TYCHY z dnia 5 czerwca 2003 r.**

#### **w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego**

Na podstawie § 10 i § 22 ust. 1 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/02 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 listopada 2002 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Miasta Tychy „Diariusz Tyski”

#### **zarządza się co następuje :**

##### **§1**

1. Zakres działania Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego określają postanowienia § 26 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik , którego zastępuje wyznaczony przez niego pracownik działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także ilość etatów Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

##### **§ 2**

Do zadań własnych Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego należy:

1. sporządzanie zbiorczego wykazu majątku gminy na podstawie ewidencji jednostkowych prowadzonych przez inne jednostki organizacyjne i uaktualnianie jej raz w roku
2. prowadzenie ewidencji posiadanych przez gminę udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego.
3. sporządzanie rocznego raportu o stanie mienia gminnego.
4. nadzorowanie prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przez jego głównych użytkowników.
5. przygotowywanie dokumentów dla tworzenia , przekształcania i likwidacji jednostek i zakładów budżetowych.
6. sporządzanie analiz ekonomiczno – finansowych oraz wskaźnikowych opłacalności przystąpienia miasta do spółek.
7. prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem spółek , w których Miasto ma udziały i akcje.
8. przygotowywanie dokumentów w sprawach dotyczących:
  - a) tworzenia spółek,
  - b) przystąpienia do spółek,
  - c) udziału reprezentacji miasta w spółkach,
  - d) zwiększenia kapitału zakładowego(akcyjnego) spółek,
  - e) przekształcenie spółek,
  - f) likwidacji spółek
9. sprawowanie nadzoru właścicielskiego nad spółkami prawa handlowego gminy.
10. przygotowywanie analiz dla potrzeb Prezydenta Miasta w zakresie prawidłowego funkcjonowania spółek.

11. inicjowanie i nadzorowanie procesów restrukturyzacji spółek.
12. przygotowywanie i koordynowanie procesów komercjalizacji , prywatyzacji i likwidacji gminnych podmiotów gospodarczych.
13. opracowywanie i przesyłanie do Ministra Skarbu Państwa rocznej informacji o przekształceniach i prywatyzacji mienia komunalnego w terminie wskazanym przez ustawodawcę.
14. przygotowywanie procesów tworzenia i przystępowania do porozumień i związków gminnych:
  - a) przygotowywanie projektów umów cywilnych i statutów w powyższym zakresie,
  - b) obsługa administracyjna organizowanych konferencji, zgromadzeń, spotkań,
  - c) uczestnictwo w zgromadzeniach porozumień gminnych,
  - d) koordynacja działań pomiędzy uczestnikami porozumień komunalnych i innymi instytucjami zewnętrznymi w zależności od potrzeb.
15. opracowywanie analiz i wniosków niezbędnych dla właściwego funkcjonowania porozumień i związków gminnych.

ponadto do zadań Wydziału należy:

1. prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt.
2. udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy o zamówieniach publicznych.
3. przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych” , „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”.
4. realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
5. opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału.
6. realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem.
7. podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału.
8. utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001 : 2001.

### § 3

Wydział Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego podlega Prezydentowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „PPN”.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Prezydentowi Miasta.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2003 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym „Diariusz Tyski”

### § 6

Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Nr 0152/64/02 z dnia 5 września 2002 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Przekształceń, Nadzoru Właścicielskiego i Kontroli

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/ 86 /03  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 5 czerwca 2003r.

### Schemat graficzny

## WYDZIAŁ PRZEKSZTAŁCENÍ I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO

