ZARZĄDZENIE NR 120/8/18
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 22 stycznia 2018 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/46/16 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia określają postanowienia § 45 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik.
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje Kierownik Referatu Polityki Społecznej.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierająca liczbę etatów Wydziału określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia należy:
   1) w zakresie polityki społecznej;
      a) analiza oraz ocena potrzeb społeczności lokalnej wraz z wyznaczaniem priorytetów i określaniem celów działań,
      b) opracowanie strategii i programów minimalizujących lokalne problemy społeczne oraz ich monitorowanie i ewaluacja,
      c) przygotowywanie i koordynowanie realizacji programu współpracy Miasta Tychy z organizacjami pozarządowymi,
      d) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie projektów społecznych promujących i rozwijających formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi,
      e) prowadzenie i rozwijanie portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.umtychy.pl.
      f) zlecanie organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zadań w obszarze polityki społecznej,
      g) przygotowywanie umów zawieranych z organizacjami pozarządowymi oraz nadzorowanie i kontrolowanie realizacji zleconych zadań publicznych,
      h) podejmowanie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
      i) organizowanie prac Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
      j) koordynowanie działań i realizacja zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz z Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
      k) wspieranie działań ogólnokrajowych, lokalnych i innych inicjatyw społecznych służących przeciwdziałaniu uzależnieniom od środków psychoaktywnych,
      l) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
      m) realizacja lokalnego programu „3+Liczna Rodzina” poprzez promocję, pozyskiwanie partnerów i wydawanie kart;
      n) realizacja lokalnego programu „AKTYWNI 60+” poprzez promocję, pozyskiwanie partnerów i wydawanie kart;
   2) w zakresie polityki zdrowotnej;
      a) tworzenie warunków funkcjonowania systemu ochrony zdrowia w Mieście Tychy,
      b) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Wydział funkcji nadzorczych nad podmiotami prowadzącymi działalność leczniczą w zakresie spraw merytorycznych Wydziału (w tym nad szpitalem MEGREZ Sp. z o.o.,
      c) współpraca ze służbami i podmiotami działającymi w zakresie ochrony zdrowia,
      d) organizowanie komunikacji społecznej w zakresie zagadnień dotyczących ochrony zdrowia,

e) prowadzenie monitoringu i oceny zabezpieczenia ambulatoryjnej i stacjonarnej opieki zdrowotnej mieszkańców Miasta Tychy,
f) opracowywanie lokalnego programu promocji zdrowia i profilaktyki dla Miasta,
g) monitorowanie przebiegu programów i dokonywanie oceny skuteczności podejmowanych działań,
h) kreowanie i realizowanie edukacji zdrowotnej oraz współpraca ze środowiskami opiniotwórczymi i mediami,
i) realizowanie programów prozdrowotnych w placówkach edukacyjnych i w podmiotach prowadzących działalność leczniczą,
j) prowadzenie nadzoru i opiniowanie w sprawach funkcjonowania aptek w mieście,
k) zlecanie organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
l) współpraca w tworzeniu planów zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych na wypadek zagrożeń dla ludności i środowiska w mieście,
m) rozpowszechnianie aktywnego wypoczynku i rekreacji poprzez organizację imprez promujących zdrowy styl życia,
n) współpraca z innymi wydziałami urzędu, jednostkami powiatowymi i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się problematyką zdrowotną i ekologiczną,
o) nadzór nad podmiotami prowadzącymi żłobek, klub dziecięcy oraz podmiotami zatrudniającymi dziennego opiekuna w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, na podstawie planu przyjętego przez Radę Miasta Tychy w drodze uchwały,
p) inicjowanie działań dotyczących ustalania zasad dofinansowania podmiotów sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3,
q) realizacja zadań wynikających z udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych z budżetu gminy w tym zakup tych świadczeń,
r) współpraca w tworzeniu planu zarządzania kryzysowego, planu obrony cywilnej Miasta i realizacji zadań na wypadek czasu wojny,
s) podejmowanie czynności w celu zabezpieczenia na terenie Miasta świadczeń medycznych – stwierdzanie zgonów w przypadku osób nieubezpieczonych i niezidentyfikowanych;

3) w zakresie komunikacji społecznej – budżet partycypacyjny;
   a) przeprowadzanie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta, w tym koordynowanie pracy Punktów Konsultacyjnych,
   b) prowadzenie Głównego Punktu Konsultacyjnego,
   c) koordynowanie pracy Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego,
   d) wnioskowanie o ujęcie środków finansowych na realizację zadań wybranych przez mieszkańców w budżecie Miasta,
   e) prowadzenie akcji promocyjnej wraz z Wydziałem Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą,
   f) koordynowanie i weryfikacja propozycji projektów pod względem formalnym oraz merytorycznym przez jednostki organizacyjne Miasta i Urzędu,
   g) organizowanie konsultacji i spotkań dotyczących dyskusji na temat propozycji projektów,
   h) organizowanie głosowania i opracowywanie wyników głosowania nad projektami,
   i) koordynowanie procesu monitoringu i ewaluacji;
4) w zakresie komunikacji społecznej – konsultacje z mieszkańcami:
   a) wzmacnianie procesu dialogu władz Miasta z mieszkańcami,
   b) wspieranie jednostek organizacyjnych Urzędu i Miasta w planowaniu i organizowaniu konsultacji,
   c) wspieranie przy współpracy z Wydziałem Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą jednostek organizacyjnych Urzędu i Miasta w akcjach informacyjnych na temat przedmiotu konsultacji oraz szczegółowych planowanych działań konsultacyjnych;
5) w zakresie realizacji budżetu i obsługi finansowej;
   a) prowadzenie dokumentacji finansowej związanej z przekazywaniem i rozliczaniem środków w zakresie zadań przypisanych,
   b) analiza i dokonywanie zmian w budżecie,
   c) dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w ramach dotacji,
   d) współpraca z jednostkami organizacyjnych Miasta oraz koordynowanie działań z zakresu wykorzystania środków publicznych będących w dyspozycji Wydziału,
   e) opracowywanie projektu budżetu dla realizowanych zadań,

f) wykonywanie zadań oraz opracowywanie zgodnie z właściwością materiałów dotyczących planowania i realizacji budżetu, ujętych w wieloletniej prognozie finansowej,
g) prowadzenie spraw finansowanych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych.

2. Do zadań Wydziału z zakresu administracji rządowej należy realizacja zadań związanych z przyznaniem Karty Dużej Rodziny.
3. Ponadto do zadań Wydziału należy:
   1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
   2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
   3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych", „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej";
   4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
   5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
   6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
   7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
   8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków.

§ 3

Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia podlega Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "SWZ".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 5

Tracą moc:
1) Zarządzenie Nr 120/57/15 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 9 października 2015 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia;
2) Zarządzenie Nr 120/55/16 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 16 sierpnia 2016 r. zmieniające Zarządzenie Nr 120/57/15 w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia;
3) Zarządzenie NR 120/79/16 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2016 r. zmieniające Zarządzenie Nr 120/57/15 w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia;
4) Zarządzenie NR 120/24a/17 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 29 marca 2017 r. zmieniające Zarządzenie Nr 120/57/15 w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/8/18

Prezydenta Miasta Tychy z dnia 22 stycznia 2018 r.

Struktura organizacyjna
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH I ZDROWIA

