URZĄD MIASTA TYCHY
43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

DUO.2110.4.2018

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

ADMINISTRATOR SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

w wymiarze – ¼ etatu

Wymagania konieczne:

- **wykształcenie:** wyższe techniczne informatyczne
- min. 5 – letnie udokumentowane doświadczenie w zakresie administracji systemami informatycznymi
- wiedza z zakresu ochrony danych osobowych, systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji
- znajomość ustawy o informatyzacji i działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i innych aktów odnoszących się do funkcjonowania systemów informatycznych w administracji publicznej
- duża wiedza z zakresu administracji systemami i bazami danych
- wysokie umiejętności praktyczne w zakresie administracji sieciami komputerowymi
- wiedza z zakresu administracji systemami serwerowymi (Windows , Linux)
- znajomość środowiska Active Direcotry
- znajomości technologii wirtualizacji (hyper-V)
- dobra znajomość bezpieczeństwa sieci komputerowych i systemów informatycznych
- mile widziane posiadanie certyfikatów i zaświadczeń o odbyciu kursów specjalistycznych obejmujących swym zakresem powyższe zagadnienia
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność
- sumienność
- dokładność
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji

Główne obowiązki:

- realizowanie przedsięwzięć w zakresie:
  - nadawania i ewidencjonowania uprawnień do systemów informatycznych
  - wyjaśniania i dokumentowania, wspólnie z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji, przypadków naruszenia zasad bezpieczeństwa systemów informatycznych
  - prowadzenia opisu struktur zbiorów danych osobowych oraz schematu przepływu danych pomiędzy systemami informatycznymi
  - dokonywania oceny zgodności programów z przepisami bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych
  - kontrolowania, wspólnie z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji, pracowników Urzędu w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych poprzez prowadzone sprawdzenia
  - współpracy przy przygotowaniu i wdrażaniu dokumentacji ochrony danych osobowych
- nadzorowanie:
  - przepływu danych w systemach informatycznych
  - zabezpieczeń styku sieci
  - sposobu udostępniania danych osobowych w systemach informatycznych
  - naprawy oraz likwidacji urządzeń komputerowych
  - umów i procedur przekazywania podmiotowi zewnętrznemu przez Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy dostępu do systemów informatycznych oraz elektronicznych nośników informacji zawierających dane w tym dane osobowe.
- monitorowanie i prowadzenie rejestru incydentów, zidentyfikowanych w systemach informatycznych.
- inicjowanie działań (rozwiązań) w celu uniknięcia lub zminimalizowania występowania incydentu.
- Weryfikowanie środków technicznych i organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych z uwzględnieniem ochrony danych w fazie projektowania oraz stosowania domyślnej ochrony danych.
- opiniowanie przedsięwzięć związanych ze zmianą, zakupem lub modyfikacją systemów informatycznych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
- klasyfikacja wspólnie z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji i inwentaryzacja aktywów informatycznych oraz ocena ryzyka zgodnie z Metodyką szacowania i zarządzania ryzykiem w Urzędzie Miasta Tychy.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu na 7 piętrze. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu grudniu 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.)

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **02 lutego 2018 roku.**

Oferty składa się :

drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta (nieprawidłowe wypełnienie formularza może uniemożliwić złożenie oferty) **Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie załączonego pliku**

w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Miasta pok. 216 piętro II lub **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.4.2018 ADMINISTRATOR SYTSEMÓW INFORMATYCZNYCH**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **02 lutego 2018 r.**

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania**. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 776 – 32 – 46 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**

Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje technika naboru:
- test sprawdzający wiedzę w zakresie określonym w ogłoszeniu o naborze
- rozmowa kwalifikacyjna

Uwaga:

Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku Administrator Systemów Informatycznych można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 776 – 32 – 46.

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem 120/16/17 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.

PREZYDENT MIASTA

Tychy, dnia 23 stycznia 2018 r.

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba