URZĄD MIASTA TYCHY
43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

DUO.2110.1.2018

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

INSPEKTOR
w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia

w wymiarze - 1 etat

Wymagania konieczne:

- **wykształcenie:** wyższe magisterskie (preferowane Zdrowie Publiczne)
- **staż pracy:** 5 lat pracy w tym doświadczenie w podmiocie działalności leczniczej (preferowany szpital)
- **znajomość przepisów z zakresu:**
  - Ustawy o samorządzie powiatowym
  - Ustawy o samorządzie gminnym
  - Ustawy o działalności leczniczej
  - Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
  - Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3
  - Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
  - Ustawy o zdrowiu publicznym
  - Podstaw kodeksu postępowania administracyjnego
  - Rozporządzenia w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyny
  - Prawa farmaceutycznego
  - Zasad funkcjonowania podmiotów działalności leczniczej oraz kontraktowania świadczeń zdrowotnych
- znajomość obsługi komputera (Microsoft Office – Power Point, Exel, Word) oraz urządzeń biurowych (kopiarka, skaner, drukarka, niszczarka)
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

Wymagania dodatkowe:

- sumienność
- pracowitość
- komunikatywność
- dyspozycyjność
- umiejętność pracy w zespole i warunkach stresowych

Główne obowiązki:

- Tworzenie warunków funkcjonowania systemu ochrony zdrowia w Mieście Tychy
- Prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Wydział funkcji nadzorczych w zakresie spraw merytorycznych nad podmiotami prowadzącymi działalność leczniczą w tym nad szpitalem
- Prowadzenie monitoringu i oceny zabezpieczenia ambulatoryjnej i stacjonarnej opieki zdrowotnej mieszkańców Miasta Tychy
- Prowadzenie nadzoru i opiniowanie w sprawach funkcjonowania aptek w mieście
- Wykonywanie czynności nadzorczych w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad podmiotami prowadzącymi żłobek, klub dziecięcy oraz podmiotami zatrudniającymi dziennego opiekuna
- Opracowywanie planu nadzoru w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad podmiotami prowadzącymi żłobek, klub dziecięcy oraz podmiotami zatrudniającymi dziennego opiekuna przyjmowanego przez Radę Miasta w drodze uchwały.
- Zlecanie organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym prowadzenie, nadzorowanie i rozliczanie dotacji do Hospicjum
- Podejmowanie czynności w celu zabezpieczenia na terenie Miasta Tychy świadczeń medycznych z zakresu stwierdzania zgonów w przypadku osób nieubezpieczonych i niezidentyfikowanych
- Realizacja zadań wynikających z udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, w tym ewentualny zakup świadczeń
- Archiwizowanie akt
- Współpraca przy realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
- Współpraca w tworzeniu i realizacji planu zabezpieczenia medycznego
- Współpraca w zakresie obsługi BIP
- Współpraca w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu na 5 piętrze. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu grudniu 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
  - posiadane uprawnienia
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.)

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **2 lutego 2018 roku.**

Oferty składa się :

drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta (nieprawidłowe wypełnienie formularza może uniemożliwić złożenie oferty) **Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie załączonego pliku**

w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Miasta pok. 216 piętro II lub **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.1.2018 INSPEKTOR w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **2 lutego 2018 roku.**

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania**. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 776 – 32 – 46 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**

Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązują techniki naboru:
- test
- rozmowa kwalifikacyjna

Uwaga:

Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 776 – 32 – 46.

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem 120/16/17 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych

PREZYDENT MIASTA

Tychy, dnia 22 stycznia 2018 r.

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba