ZARZĄDZENIE Nr 120/7/18
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 18 stycznia 2018 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 120/22/16 Prezydenta Miasta Tychy w sprawie Regulaminu pracy

Na podstawie art. 104, 104^1–104^3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.) oraz § 10 pkt 2 lit. a i b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/46/16 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 120/22/16 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie Regulaminu pracy wprowadzam następujące zmiany:

1) § 13 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„Rozliczenia czasu pracy dokonują kierownicy jednostek organizacyjnych dla podległych pracowników. Wykaz przepracowanych godzin kierownik przedkłada do Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia w terminie 5 dni po upływie miesiąca. Wzór wykazu przepracowanych godzin dostępny jest na Platformie informacyjnej i szkoleniowej dla pracowników Urzędu Miasta Tychy (moduł Przydatnik folder KADRY).";
2) § 13 ust. 10 otrzymuje brzmienie:
„Do nanoszenia informacji o przyczynie nieobecności w kartach czasu pracy uprawnieni są wyznaczeni przez kierownika pracownicy. Symbole przyczyn nieobecności i ich rodzaje dostępne są na Platformie informacyjnej i szkoleniowej dla pracowników Urzędu Miasta Tychy (moduł Przydatnik folder KADRY).";
3) § 18 ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie:
„1) sprzątaczki, które pracują codziennie po 8 godzin od 7^{00} do 15^{00};";
4) § 18 ust. 2a otrzymuje brzmienie:
„2a. Pracownikami zatrudnionymi w zadaniowym systemie czasu pracy są Prezydent Miasta, Zastępcy Prezydenta, Straszy poborca, pracownik zatrudniony w formie telepracy.";
5) § 18 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Pracownicy Wydziału Komunikacji oraz pracownicy Wydziału Księgowości prowadzący obsługę kasową przy Wydziale Komunikacji pracują w innym rozkładzie czasu pracy niż ustalonym w ust. 2, pracują zgodnie z harmonogramem."
6) § 18 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Szczegółowy harmonogram, o którym mowa w ust. 4 określający godziny rozpoczynania i kończenia pracy ustala na okres rozliczeniowy, biorąc pod uwagę wnioski pracowników, Naczelnik. Harmonogram powinien być podany do wiadomości pracowników, co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony."
7) § 25 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„Liczba godzin nadliczbowych nie może przekroczyć dla poszczególnego pracownika 150 godzin w roku kalendarzowym. Wzór polecenia pracy w godzinach nadliczbowych dostępny jest na Platformie informacyjnej i szkoleniowej dla pracowników Urzędu Miasta Tychy (moduł Przydatnik folder KADRY).";
8) § 29 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Bezpośredni przełożony może zwolnić pracownika od wykonywania pracy na czas niezbędny do załatwienia ważnych spraw osobistych lub rodzinnych, które wymagają

załatwienia w godzinach pracy. Wzór wniosku o zwolnienie od pracy i wyjście w sprawach osobistych dostępny jest na Platformie informacyjnej i szkoleniowej dla pracowników Urzędu Miasta Tychy (moduł Przydatnik folder KADRY).”;

9) § 33 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„Wzór wniosku urlopowego dostępny jest na Platformie informacyjnej i szkoleniowej dla pracowników Urzędu Miasta Tychy (moduł Przydatnik folder KADRY).”;

10) § 43 otrzymuje brzmienie:
„Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się na konto osobiste pracownika wskazane przez niego na podstawie pisemnej zgody lub w gotówce do ręki pracownika w Kasie Urzędu w godzinach od 10^{00} do 14^{00}. Wzór zgody na wypłatę wynagrodzenia na konto dostępny jest na Platformie informacyjnej i szkoleniowej dla pracowników Urzędu Miasta Tychy (moduł Przydatnik folder KADRY).”;

11) § 46 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„Pracownica chcąca skorzystać z uprawnienia określonego w ust. 1 składa do Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia oświadczenie, którego wzór dostępny jest na Platformie informacyjnej i szkoleniowej dla pracowników Urzędu Miasta Tychy (moduł Przydatnik folder KADRY).”;

12) § 47 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Pracownik wraz z pierwszym wnioskiem składa oświadczenie, którego wzór dostępny jest na Platformie informacyjnej i szkoleniowej dla pracowników Urzędu Miasta Tychy (moduł Przydatnik folder KADRY).”;

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba