ZARZĄDZENIE NR 0152/ *85*/ 03
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia *2 czerwca 2003* r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunalnego , Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

Na podstawie § 10 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/02 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 listopada 2002 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Miasta Tychy „Diariusz Tyski"

zarządza się , co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa określa § 33 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w razie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik , działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także ilość etatów i rodzaje stanowisk Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 2

Do zadań Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa należy:

ZADANIA WŁASNE

w zakresie spraw komunalnych:

1. nadzorowanie gospodarki energetycznej w zakresie oświetlenia ulic oraz zasilania energetycznego dla oświetlenia ulic,
2. przeprowadzanie przetargów na utrzymanie i konserwację sieci oraz urządzeń komunalnych, nadzór nad funkcjonowaniem kanalizacji deszczowej oraz wydawanie warunków technicznych na odprowadzanie wód deszczowych,
3. nadzór nad funkcjonowaniem potoków i cieków wodnych,
4. utrzymanie, remonty i konserwacja obiektów gospodarki wodnej związanych z jeziorami, stawami i innymi zbiornikami wodnymi położonymi w granicach administracyjnych Miasta,
5. uzgadnianie projektów budowlano-wykonawczych związanych z odwodnieniem: drogi, terenu, obiektu oraz regulacją cieków i potoków,
6. prowadzenie spraw związanych z gospodarką ściekową (oczyszczalnie ścieków),
7. prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ,
8. nadzorowanie funkcjonowania szaletów publicznych,
9. usuwanie awarii i zagrożeń na urządzeniach i obiektach komunalnych w zakresie kanalizacji deszczowej , potoków , cieków wodnych, oraz oświetlenia ulic,
10. podejmowanie działań mających na celu zapewnienie dla Miasta dostaw: gazu, wody, energii elektrycznej, cieplnej,
11. nadzór nad funkcjonowaniem cmentarza komunalnego,
12. przygotowywanie wymaganej dokumentacji przy zakładaniu , rozszerzaniu i zamknięciu cmentarzy komunalnych oraz prowadzenie stosownych uzgodnień,
13. współpraca ze Spółdzielniami Mieszkaniowymi w zakresie ściągalności podatku od psa i rozliczanie inkasa z tego tytułu,
14. współdziałanie z Miejskim Schroniskiem dla Zwierząt,
15. ogłaszanie akcji szczepienia psów przeciwko wściekliźnie,
16. czasowe lub stałe odebranie właścicielowi zwierzęcia , które jest rażąco zaniedbywane lub okrutnie traktowane,
17. wydawanie decyzji w sprawie rozporządzania odebranym zwierzęciem źle traktowanym,
18. wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną,
19. wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli zwierząt laboratoryjnych,
20. współpraca z MZUiM w zakresie zimowego utrzymania , dróg , ulic i placów,

w zakresie odpadów :

1. opracowywanie Planów gospodarki odpadami w Mieście, zgodnych z polityką ekologiczną państwa,
2. wydawanie decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi dla wytwórców odpadów wytwarzających odpady niebezpieczne w ilości powyżej 0,1 Mg rocznie,
3. gromadzenie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami, składanych przez wytwórców jeżeli wytwarzają odpady niebezpieczne w ilości do 0,1 Mg rocznie albo powyżej 5 Mg rocznie odpadów innych niż niebezpieczne.

4. wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów , które powstają w związku z eksploatacją instalacji jeżeli wytwórca odpadów wytwarza powyżej 1 Mg odpadów niebezpiecznych rocznie lub powyżej 5 tys.Mg odpadów innych niż niebezpieczne rocznie.
5. wydawanie decyzji odmowy wydania decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
6. wydawanie decyzji wzywającej wytwórcę odpadów niebezpiecznych do zaniechania naruszeń przepisów ustawy o odpadach lub działania niezgodnego z decyzją zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
7. wydawanie decyzji wstrzymującej działalność wytwórcy odpadów niebezpiecznych , który narusza przepisy ustawy o odpadach lub działa niezgodnie z decyzją zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
8. wydawanie decyzji zobowiązującej wytwórcę odpadów niebezpiecznych do przedłożenia wniosku o zatwierdzenie programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi , która wydawana jest w przypadku stwierdzenia na podstawie złożonej informacji , że odpady niebezpieczne wytworzone w ilości do 100 kg rocznie mogą powodować zagrożenie dla zdrowia ludzi lub środowiska,
9. wydawanie decyzji zezwalających na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
10. wydawanie decyzji zezwalających na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów,
11. wydawanie decyzji zezwalających na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów,
12. wydawanie decyzji odmowy wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, unieszkodliwiania , zbierania lub transportu odpadów , jeżeli zamierzony sposób gospodarki odpadami jest niezgodny z wymaganiami ustawy , mógłby powodować zagrożenie dla życia , zdrowia ludzi , środowiska lub jest niezgodny z planami gospodarki odpadami.
13. wydawanie decyzji cofającej zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, unieszkodliwiania , zbierania lub transportu odpadów (w przypadku gdy posiadacz odpadów narusza przepisy ustawy lub działa niezgodnie z wydanym zezwoleniem),
14. prowadzenie rejestru posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
15. wydawanie decyzji o wykreślaniu z rejestru posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania , transportu , odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
16. wydawanie decyzji nakazującej posiadaczowi odpadów usunięcie ich z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania,
17. prowadzenie bazy danych na temat rodzaju , ilości i miejsc występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska,

w zakresie ochrony środowiska:

1. podejmowanie wszelkich działań mających na celu ochronę środowiska naturalnego człowieka,
2. inicjowanie i koordynacja działań dotyczących budowy i utrzymania terenów zielonych w Mieście,
3. wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości oraz naliczanie opłat z tego tytułu,
4. wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów oraz ich niszczenie,
5. wydawanie decyzji o ograniczeniu oddziaływania na środowisko i jego otoczenie lub przywróceniu środowiska do stanu właściwego,
6. wprowadzanie zakazów lub nakazów koniecznych do zapewnienia ochrony terenów posiadających walory wypoczynkowe i krajobrazowe przed ich zniszczeniem bądź utratą tych walorów,
7. ustalanie stanu natężenia hałasu w środowisku,
8. ocena stanu akustycznego środowiska,
9. wydawanie , wygaszanie lub zmiana pozwoleń na emitowanie hałasu do środowiska,
10. podejmowanie działań w razie potrzeby w celu utworzenia Społecznej Straży Ochrony Środowiska,
11. utworzenie funduszu powiatowego i gminnego OŚ i GW,
12. uchwalanie rocznych planów dochodów i rozchodów tychże funduszy,
13. przedstawienie do zatwierdzenia Radzie Miasta planów PFOŚ i GW i GFOŚ i GW,
14. opracowywanie programów ochrony środowiska wynikające z polityki ekologicznej państwa,
15. kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa ochrony środowiska,

w zakresie prawa wodnego:

1. wyznaczanie części nieruchomości umożliwiającej dostęp do wody objętej powszechnym korzystaniem,
2. nakazanie właścicielowi gruntu przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom , jeżeli spowodował zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływające na grunty sąsiednie,
3. zatwierdzanie ugody zawartej przez właścicieli gruntów ustalającej zmiany stanu wody na gruntach,
4. wyznaczanie miejsc wydobywania kamienia , żwiru , piasku oraz innych materiałów w granicach powszechnego korzystania z wody,

w zakresie ochrony przyrody:

1. podejmowanie działań mających na celu ochronę i popularyzację ochrony środowiska,
2. nadzór nad utrzymaniem i konserwacja gminnych terenów zielonych,

w zakresie prawa górniczego i geologicznego :

1. opiniowanie planu ruchu zakładu górniczego,

w zakresie rolnictwa:

1. współpraca z Rejonową Stacją Kwarantanny i Ochrony Roślin w zakresie ochrony roślin przed chorobami i szkodnikami,
2. współpraca z Miejskim Związkiem Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie rolnictwa,
3. przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu o zachorowanie lub zachorowania zwierząt na chorobę zaraźliwą , powiadamianie sąsiednich gmin i policji ,
4. ponoszenie kosztów stosowania środków ochrony i nadzoru na obszarze gminy w związku ze zwalczaniem zaraźliwej choroby zwierząt ,
5. podawanie do wiadomości osób zainteresowanych lub do wiadomości publicznej o zarządzonych przez powiatowego lekarza weterynarii tymczasowych środkach w celu umiejscowienia choroby i dopilnowania ich wykonania,
6. współpraca z Izbami Rolniczymi,
7. zapoznawanie się z informacjami lekarza weterynarii o stanie bezpieczeństwa sanitarno-weterynaryjnego,
8. informowanie wojewódzkiego lekarza weterynarii o podjęciu uchwały i wydaniu polecenia,
9. współpraca z powiatowym lekarzem weterynarii,
10. wydawanie decyzji o dopuszczeniu reproduktora do rozrodu naturalnego oraz zezwoleń na pozyskiwanie, konfekcjonowanie, przechowywanie nasienia po zasięgnięciu opinii Izby Rolniczej,
11. prowadzenie okresowych badań poziomu skażenia gleb i roślin,

w zakresie łowiectwa:

1. współdziałanie z dzierżawcą lub zarządcą obwodów łowieckich i zagospodarowaniu łowieckim obszaru gminy,

w zakresie ochrony roślin:

1. wydawanie poleceń w przypadku zagrożeń fitosanitarnych określonych przez Inspekcję Ochrony Roślin,

w zakresie lecznic dla zwierząt:

1. zamknięcie lecznicy dla zwierząt w przypadku stwierdzenia naruszeń obowiązujących przepisów,

w zakresie nasiennictwa:

1. wyrażanie opinii o wprowadzeniu zakazu uprawy niektórych roślin lub określonego materiału siewnego,

w zakresie planowania przestrzennego :

1. występowanie z wnioskiem do właściwych wydziałów o ujęcie w planach zagospodarowania przestrzennego zagadnień gospodarki wodno-ściekowej, kształtowanie terenów zielonych,
2. opiniowanie wstępnych uzgodnień lokalizacyjnych w zakresie stosowania przepisów o ochronie środowiska .

w zakresie działań energooszczędnych :

1. opracowanie Planu Zaopatrzenia w Ciepło (Planu Energetycznego) dla gminy,
2. realizacja założeń opracowanych programów : Program Zarządzania Energią oraz Odnawialne Finansowanie Przedsięwzięć Oszczędzających Energię OFPE oraz Planu Założeń i Planu zaopatrzenia w ciepło , energię elektryczną i paliwa gazowe Miasta Tychy,
3. tworzenie bazy danych energetycznych obiektów,
4. wykonywanie analiz techniczno-ekonomicznych przedsięwzięć energooszczędnych, w obiektach gminy oraz opracowanie koncepcji realizacji tych przedsięwzięć i przekazanie ich wykonania do zakładów budżetowych gminy,
5. monitoring zużycia i kosztów energii w obiektach gminy,
6. uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zaopatrzenia w energię cieplną, elektryczną i gaz,
7. opiniowanie koncepcji ociepłownienia obiektów,
8. uzgadnianie planów rozwojowych przedsięwzięć energetycznych dla energii cieplnej elektrycznej i gazu,
9. doradztwo w dziedzinie użytkowania energii i eksploatacji urządzeń energetycznych,
10. współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami propagującymi racjonalne użytkowanie i zarządzanie energią,
11. działania popularyzujące oszczędzanie energii,
12. współpraca z pozostałymi Wydziałami UM w ramach tematów związanych z polityką energetyczną gminy,
13. uzgadnianie wyboru nośnika energii dla nowych i modernizowanych obiektów,
14. analiza opłacalności wyboru nośnika energii dla celów grzewczych,
15. współdziałanie z przedsiębiorstwami odpowiedzialnymi za wytwarzanie i dystrybucję energii cieplnej dla gminy,
16. współdziałanie z przedsiębiorstwami dystrybucji nośników energii: gazu i elektryczności w ramach tematów związanych z polityką energetyczną gminy.

w zakresie utrzymania czystości i porządku w Mieście

1. realizacja zadań związanych z racjonalną gospodarką odpadami komunalnymi,
2. prowadzenie spraw dotyczących gospodarki odpadami i utylizacji odpadów komunalnych,
3. nadzór nad funkcjonowaniem wysypiska odpadów komunalnych,
4. likwidacja dzikich wysypisk śmieci,
5. wydawanie zezwoleń w formie decyzji Prezydenta Miasta , na prowadzenie działalności w zakresie:
   a. odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
   b. opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
   c. ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,

d. prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt , a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

6. prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.

ZADANIA WŁASNE REALIZOWANE PRZEZ MIASTO NA PRAWACH POWIATU

w zakresie prawa wodnego

1. wprowadzanie powszechnego korzystania z wód innych niż ustawowo objęte takim korzystaniem,
2. nakazywanie usunięcia drzew lub krzewów z wałów przeciwpowodziowych oraz terenów w odległości mniejszej niż 3 m od stopy wału,
3. nakazywanie przywrócenia stanu poprzedniego w przypadku wykonania na wale przeciwpowodziowym lub w jego pobliżu pewnych robót i czynności,
4. ustanawianie strefy ochronnej urządzeń pomiarowych służb państwowych,
5. nakazanie usunięcia drzew lub krzewów z ustanowionej strefy ochronnej urządzeń pomiarowych,
6. zatwierdzanie statutu spółki wodnej,
7. włączanie zakładów do spółki wodnej,
8. określanie wysokości i rodzaju świadczeń na rzecz spółki wodnej przez osoby nie będące jej członkami lub przyczyniające się do zanieczyszczenia wody,
9. orzekanie o nieważności uchwał organów spółki wodnej , sprzecznych z prawem lub statutem,
10. rozwiązywanie zarządu spółki wodnej,

w zakresie prawa geologicznego i górniczego

1. udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznanie i wydobycie kopalin pospolitych na pow. nie przekraczającej 2 ha i przewidywanym rocznym wydobyciu do 20 tys. m^3 ,
2. ustalanie zabezpieczenia roszczeń, określenie terminu wygaśnięcia obowiązku zabezpieczenia roszczeń,
3. wyznaczanie granic obszaru i terenu górniczego,
4. zwolnienie z niektórych wymagań koncesji na wydobywanie kopalin pospolitych,
5. cofnięcie/stwierdzenie wygaśnięcia koncesji na wydobywanie kopalin pospolitych,
6. ustalenie zakresu i sposobu wykonania obowiązków z zakresu ochrony środowiska przy cofnięciu lub wygaszeniu koncesji ,
7. opiniowanie projektów badań geologicznych,

w zakresie łowiectwa

1. wydawanie zgody na odstępowanie od zakazu chwytania i przetrzymywania zwierzyny,
2. nakazywanie połowu lub odstrzału redukcyjnego,
3. wydawanie decyzji na posiadanie, hodowanie chartów lub ich mieszańców,

w zakresie leśnictwa :

1. nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
2. zarządzanie wykonywania zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych , nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
3. przyznawanie środków z budżetu państwa na pokrycie kosztów zagospodarowania i ochrony związanej z odnowieniem lub przebudową drzewostanów związanych z usunięciem szkody wyrządzonej przez sprawcę, którego nie można ustalić,
4. zmiana sposobu użytkowania gruntu (przeznaczanie gruntów rolnych do zalesienia),
5. naliczanie ekwiwalentu za zalesienie gruntu,
6. pokrycie kosztów związanych ze zmianą planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego dla terenów zalesionych z dotacji Państwa,
7. cechowanie drewna pozyskanego z lasów nie stanowiących własności Państwa,
8. zlecanie opracowania uproszczonego planu urządzenia lasu dla lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych,
9. inwentaryzacja stanu lasu dla lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, rozdrobnionych o pow. do 10 ha,
10. uznawanie lub nie uznawanie zastrzeżeń lub wniosków dotyczących projektu uproszczonego planu urządzenia lasu,
11. wydawanie decyzji dla lasów prywatnych o pow. do 10 ha w zakresie gospodarki leśnej,
12. nadzór nad wykonaniem zatwierdzonych planów urządzenia lasów,

w zakresie rybactwa :

1. wydawanie kart wędkarskich,
2. wydawanie legitymacji Społecznym Strażnikom Straży Rybackiej,

ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

w zakresie spraw komunalnych

1. nadzorowanie gospodarki energetycznej w zakresie oświetlenia ulic oraz zasilania energetycznego dla oświetlenia ulic,
2. organizowanie i opieka nad grobami wojennymi – prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
3. sporządzanie rocznej informacji rzeczowo - finansowej z realizacji porozumienia dot. opieki nad cmentarzami,

4. prowadzenie kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych,

w zakresie ochrony środowiska

1. wydawanie decyzji o wprowadzaniu gazów i pyłów do powietrza,

w zakresie prawa wodnego

1. ustalanie linii brzegu dla wód innych niż morskie wody wewnętrzne , wody graniczne i śródlądowe drogi wodne,
2. wydawanie pozwoleń wodnoprawnych jako zasada przyjęta w art.140 ust.1 wydawanie , a tym samym stwierdzenie wygaśnięcia , cofanie , ograniczanie,
3. stwierdzanie przejścia stanowiących własność Skarbu Państwa wód i gruntów nimi pokrytych w trwały zarząd urzędów morskich , regionalnych zarządów gospodarki wodnej i parków narodowych,

w zakresie ochrony przyrody

1. ochrona pomników przyrody,
2. wprowadzenie w drodze rozporządzenia na okres 6 miesięcy ograniczenia lub nakazanie wykonania niektórych prac lub urządzeń w stosunku do obiektu lub obszaru o stwierdzonych wartościach przyrodniczych, krajobrazowych, którym zagraża zmiana lub zniszczenie,
3. wydawanie zarządzeń dotyczących potrzeby wykonania niektórych prac ochronnych na rzecz pomników przyrody,
4. wyrażanie zgody na zamianę przeznaczenia terenów ,na których znajduje się starodrzew,
5. opiniowanie i uzgadnianie tworzenia parków krajobrazowych,
6. prowadzenie rejestru pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytkowników ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo - krajobrazowych,
7. wyrażanie zgody na zamianę terenu, na którym znajduje się starodrzew,
8. prowadzenie kontroli nad przestrzeganiem w/ w przepisów,

w zakresie prawa geologicznego i górniczego

1. zatwierdzanie projektu prac geologicznych, których wykonanie nie wymaga uzyskania koncesji,
2. opiniowanie i zezwolenie na sporządzenie dokumentacji geologicznej w formie uproszczonej,
3. pozyskiwanie i gromadzenie informacji uzyskanych w wyniku prowadzenia prac geologicznych i zobowiązywanie inwestorów do przechowywania próbek,
4. przyjęcie dokumentacji geologicznej bez zastrzeżeń,

ponadto do zadań Wydziału należy:

1. prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
2. udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy o zamówieniach publicznych,
3. przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych" , „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej",
4. realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
5. opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
6. realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
7. podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału,
8. przyjmowanie , rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
9. utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001 : 2001.

§ 3

Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa podlega Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "IKR".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Tychy Nr 0152/*42*/01 z dnia 2 lipca 2001 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunalnego , Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym „Diariusz Tyski".

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/85/03
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia *2 czerwca 2003* r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ KOMUNALNY, OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

