ZARZĄDZENIE NR 0152/ *52* / 03

PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia *31 marca 2003 r.*

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunikacji.

Na podstawie § 10 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/02 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 listopada 2002 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Miasta Tychy „Diariusz Tyski"

zarządza się , co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Komunikacji określa § 34 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik , którego w razie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik , działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także ilość etatów i rodzaje stanowisk Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 2

Do zadań Wydziału Komunikacji należy:

w zakresie inżynierii ruchu drogowego:

1. Zatwierdzanie projektów organizacji ruchu lub zmian tej organizacji.
2. Prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu.
3. Uzgadnianie przebiegu układu drogowego i organizacji ruchu w Mieście.
4. Opiniowanie i zatwierdzanie lokalizacji przystanków komunikacji zbiorowej.
5. Opiniowanie i zatwierdzanie przebiegu tras komunikacyjnych.
6. Zarządzanie ruchem drogowym na drogach publicznych oraz w strefach zamieszkania, a zwłaszcza działania w zakresie wprowadzania oznakowania pionowego, poziomego, sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu.
7. Realizacja działań w zakresie zarządzania ruchem.
8. Wydawanie, odmowa wydania lub cofanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny (imprezy, które powodują utrudnienie w ruchu drogowym) .
9. Organizowanie i udział w pracach Komisji d/s Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego z udziałem administratora dróg, Policji, Straży Miejskiej, innych zainteresowanych instytucji.
10. Udział w pracach komisji PKP kwalifikujących przejazdy kolejowe.
11. Wydawanie kart parkingowych osobom o obniżonej sprawności ruchowej.

w zakresie krajowego transportu drogowego:

1. Udzielanie, odmowa udzielenia, cofnięcie, zamiana lub stwierdzenie wygaśnięcia licencji na krajowy zarobkowy przewóz osób:
   a) pojazdami nie będącymi taksówkami,
   b) taksówkami.
2. Wyrażanie zgody dla spadkobiercy na wykonywanie uprawnień wynikających z licencji w razie śmierci osoby fizycznej posiadającej licencję.
3. Przyjmowanie od przedsiębiorców wniosków o wydanie, przedłużenie, zmianę zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym.
4. Przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw transportu, co najmniej dwa razy w roku, w terminach do dnia 15 stycznia oraz do dnia 15 lipca , informacji dotyczących liczby i zakresu udzielonych licencji i zezwoleń.
5. Przeprowadzanie co najmniej raz na 5 lat, kontroli przedsiębiorcy w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne z przepisami ustawy i warunkami udzielonej licencji lub zezwolenia albo zaświadczenia.

w zakresie rejestracji i oznaczania pojazdów:

1. Dokonywanie rejestracji stałej pojazdów samochodowych osób fizycznych lub prawnych.
2. Dokonywanie rejestracji czasowej pojazdów samochodowych osób fizycznych lub prawnych.
3. Wydawanie dowodów rejestracyjnych lub pozwoleń czasowych dopuszczających pojazd do ruchu.
4. Wydawanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych i tymczasowych.
5. Przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu i zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych w dowodzie rejestracyjnym.

6. Wydawanie decyzji na nadanie i wybicie numeru na ramie , nadwoziu , silniku.
7. Dokonywanie wpisów i anulowanie zastawów rejestrowych w dowodach rejestracyjnych.
8. Wyrejestrowywanie pojazdu na wniosek właściciela.
9. Wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowego po raz pierwszy terminu badania technicznego.
10. Wydawanie skierowań celem dokonania dodatkowych badań technicznych.
11. Wydawanie dowodów rejestracyjnych zatrzymanych przez Policję.
12. Rejestracja łodzi do połowu ryb na podstawie ustawy o rybactwie śródlądowym.

w zakresie badań technicznych pojazdów (Stacje Kontroli Pojazdów):

1. Wydawanie upoważnień do przeprowadzania badań technicznych stacjom kontroli pojazdów.
2. Kontrola stacji pojazdów w zakresie ich funkcjonowania zgodnie z określonymi prawnie wymaganiami oraz prawidłowości wykonywania badań technicznych pojazdów (co najmniej raz w roku).
3. Wydawanie i cofanie uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych pojazdów.

w zakresie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami:

1. Wydawanie świadectw kwalifikacji.
2. Wydawanie międzynarodowych praw jazdy.
3. Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami.
4. Wydawanie wtórników i dokonywanie wymiany praw jazdy.
5. Przyjmowanie zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania.
6. Kierowanie osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji.
7. Kierowanie osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami na badania lekarskie w celu stwierdzenia istnienia braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem w przypadkach nasuwających zastrzeżenia co do stanu zdrowia oraz egzekwowanie wykonania badań lekarskich uczestników wypadków drogowych , kierowanych na badania przez Policję.
8. Zatrzymywanie , cofanie lub przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi.

w zakresie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Ośrodki Szkolenia Kierowców):

1. Prowadzenie zadań z zakresu szkolenia kierowców ,wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie szkoleń , ewidencjonowania instruktorów.
2. Sprawowanie nadzoru nad szkoleniem.

ponadto do zadań Wydziału należy:

1. prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
2. udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy o zamówieniach publicznych,
3. przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych" i „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej"',
4. realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
5. opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
6. realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
7. podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału,
8. przyjmowanie , rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
9. utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001 : 2001.

§ 3

Wydział Komunikacji podlega Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "IKM".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 01365/28/99 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 października 1999 r. w sprawie szczegółowego Regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunikacji oraz Zarządzenie Nr 0152/20/2001 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 27 marca 2001 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 01365/28/99 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 października 1999 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału komunikacji

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Miasta Tychy „Diariusz Tyski"

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/ /03
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia *marca 2003* r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁU KOMUNIKACJI

