ZARZĄDZENIE NR 0152/ *60* /03

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia *11 kwietnia 2003* r.

w sprawie ustalenia zasad udostępniania informacji publicznej .

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.), § 10 Statutu Miasta Tychy w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112 , poz. 1198)

zarządza się , co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie reguluje rozdział kompetencji pomiędzy poszczególne jednostki organizacyjne , w zakresie regulowanym ustawą o dostępie do informacji publicznej.
2. Zasady udostępniania informacji publicznej są realizowane zgodnie z trybem określonym w ustawie , o której mowa w ust.1 oraz Statucie Miasta Tychy.

§ 2

Zobowiązuję Dyrektorów/Kierowników jednostek organizacyjnych Miasta , Zarządy spółek prawa handlowego , w których udział Miasta przekracza 50% kapitału zakładowego lub 50% akcji , Naczelników Wydziałów i Kierowników równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta zwanych dalej Kierownikami do zorganizowania stanowisk pracy i wyznaczenia pracowników odpowiedzialnych w podległych im jednostkach za udostępnianie informacji publicznej oraz przekazywanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 3

1. Zasady i podział kompetencji związane z udostępnianiem informacji publicznej , z wyłączeniem informacji objętych tajemnicą państwową lub których udostępnianie nie narusza przepisów szczególnych określone są w załącznikach nr 1 - 8 do niniejszego zarządzenia.
2. Załączniki nr 1 - 3 regulują udzielanie informacji publicznej w wersji teleinformatycznej , załączniki nr 4 - 8 regulują udzielanie informacji publicznej w formie tradycyjnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Miasta Tychy „Diariusz Tyski”.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0152/*60*/03
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia *11 kwietnia 2003* r.

Zasady przekazywania informacji do Biuletynu Informacji Publicznej zwanego dalej BIP

I. Podmioty

1. Komisarz ds. Udostępniania Informacji Publicznej zwany dalej ***Komisarzem***.
2. Rzecznik Prasowy Urzędu Miasta, wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne Urzędu, jednostki organizacyjne Miasta, spółki prawa handlowego, w których udział Miasta przekracza 50% kapitału zakładowego lub 50% akcji – zwani dalej ***Kierownikami.***

II. Odpowiedzialność - obieg dokumentacji

1.1. ***Komisarz ds. Udostępniania Informacji Publicznej*** odpowiedzialny jest za:
   a) dopuszczenie i zatwierdzenie informacji , którą umieszcza w ***BIP***,
   b) współpracę z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie wymiany informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. Nr 67, poz.619),
   c) współpracę z Kierownikami w zakresie wymiany informacji publicznej podlegającej publikacji w BIP,
   d) koordynowanie wszelkich spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Biuletynu Informacji Publicznej.

1.2.***Kierownicy*** poszczególnych jednostek organizacyjnych są odpowiedzialni za przygotowanie informacji z zakresu merytorycznej właściwości jednostki jak również za bieżącą aktualizację tych informacji.

1.3.Załączniki nr 2 i 3 przedstawiają przykładowy wykaz spraw (informacji) , które ***Kierownicy*** są zobowiązani przygotować (menu przedmiotowe).

1.4.***Kierownicy*** ponoszą pełną odpowiedzialność za treści zawarte w przygotowanych informacjach.

1.5.Przekazanie informacji następuje w formie teleinformatycznej do ***Komisarza ds. Udostępniania Informacji Publicznej***.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 0152/60/03
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia *11 kwietnia 2003* r.

Przykładowy wykaz spraw umieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej

Menu przedmiotowe	Zakres	Odpowiedzialny	Termin wejścia w życie inny niż 1.07.2003	Uwagi
Dane ogólne	o Kilkuzdaniowa informacja o Mieście	PPW		
Prezydent Miasta	o Dane osobowe o Aktualne zdjęcie o Zakres odpowiedzialności o Kontakt (adres, telefon, fax, e-mail) w Urzędzie	DUO		
Zastępcy prezydenta	o Dane osobowe o Aktualne zdjęcia o Zakresy odpowiedzialności o Kontakty (adres, telefon, fax, e-mail) w Urzędzie	DUO		
Przewodniczący Rady Miasta	o Dane osobowe o Aktualne zdjęcie o Zakres odpowiedzialności o Kontakt (adres, telefon, fax, e-mail) w Urzędzie	DUR		
Rada Miasta	o Skład osobowy i polityczny **Dla każdego Radnego:** o Dane osobowe o Aktualne zdjęcie o Przynależność partyjna o Członkostwo w komisjach rady o Kontakty (adres, telefon, fax, e-mail) w Urzędzie o Jednostki pomocnicze Rady Miasta (rady osiedli , kontakty , władze , siedziby)	DUR		
Komisje	o Enumeratywne wyszczególnienie wraz z kompetencjami o Skład osobowy Komisji o Władze komisji	DUR		
Jednostki organizacyjne Urzędu	o Struktura organizacyjna Urzędu o Zakres załatwianych spraw o Kontakt o Dane Kierownika o Wzory wniosków	DUO Kierownicy		
Statut Miasta	o Umieszczenie Statutu Miasta oraz wszelkich zmian	DUO		
Regulaminy	o Regulamin organizacyjny Urzędu	DUO		
	o Regulamin prac Rady Miasta	DUR		
Uchwały Rady Miasta	o Uchwały Rady Miasta	DUR, wyciągi mapek – GWG		
Protokoły	o Transmisja audio-wideo z obrad Rady Miasta o Protokoły z posiedzeń komisji	DUR i DUI		
	o Protokoły kontroli wewnętrznych	PPK	1.01. 2004	
Stanowiska	o Zgłoszone interpelacje radnych o Sprawozdania z działalności Prezydenta	DUR	1 .01.2004	
Podatki i opłaty	o Wyszczególnione wszystkich podatków i opłat dla mieszkańców za rok budżetowy w postaci wyciągów z uchwał oraz ich terminy płatności o Wykaz przedsiębiorców w stosunku, do których zostały umorzone opłaty z tytułu podatku	DKP	Aktualizacja co 6 miesięcy	-podatek od nieruchomości - dzierżawa gruntów Skarbu Państwa - podatek od posiadania psa - podatek rolny i leśny - podatek od środków transportowych
Strategia rozwoju	o Strategia rozwoju Tychy-2010 oraz jej realizacji (np.WPI)	GRE		
	o Strategia Rozwoju Mieszkalnictwa	Pełnomocnik ds. Inicjatw Inwestycyjnych i Budownictwa Mieszkaniowego		
	o Strategia rozwiązywania problemów społecznych	SWZ		
	o Przestrzeń bez Granic – założenia	GRE		
Zagospodarowanie przestrzenne	o Treść MPZP oraz wszelkie jego modyfikacje (terminy wyłożenia planu do wglądu publicznego, informowanie o terminach sesji związanych ze zmianą planu)	PPPiA		
	o Decyzje o charakterze architektonicznym (wzzit, wnioski o zmianę MPZP, zaświadczenia o przeznaczeniu terenu, opinie urbanistyczne, opinie podziałowe terenu, opinia małych form architektonicznych przez plastyka miejskiego)	GWA		

Gospodarka komunalna	o	Terminy rozpoczęcia i zakończenia inwestycji	IRI		
	o	Aktualny zasób mieszkań komunalnych i ich stawki czynszowe oraz ogólne zasady przyznawania dodatków mieszkaniowych	IGL		
	o o	Aktualny zasób lokali użytkowych z adresami i stawkami czynszowymi Wspólnoty mieszkaniowe (adresy oraz obejmowany zasięg)	IGL wraz z MZBM		
	o	Realizacja Kompleksowego programu zmierzającego do obniżenia niskiej emisji w dzielnicach peryferyjnych miasta Tychy z budynków mieszkalnych jednorodzinnych (założenia programu oraz rozliczenia ilościowe i kwotowe)	IKR		
	o o o	Analiza wypadkowości i statystyki roczne wypadków drogowych Dane z formularza T-03 (statystyka rejestracji pojazdów) Statystyka wydawanych praw jazdy	IKM		
	o	Informacje o mapie numerycznej i zasadach korzystania	GWG		
Pozostałe	o	Księga jakości	DUO		
	o o o	Statystyka wydawanych pozwoleń na działalność gospodarczą oraz przyznane i cofnięte pozwolenia na sprzedaż alkoholu Zaświadczenia o prowadzeniu transportu drogowego na potrzeby własne Licencje na krajowy transport drogowy rzeczy	IDG		
	o	Coroczne sprawozdanie z działalności Miejskiego Rzecznika Konsumentów	SMK		
	o o	Cykliczne akcje porządkowe Comiesięczna statystyka działań Straży Miejskiej	PSM		
	o o	Raport o stanie bezpieczeństwa Miasta Plan OC Miasta	PZK		
	o	Statystyka USC (urodzenia, zgony, śluby - cywilne i konkordatowe)	PSC		
	o	Statystyka SWO (ilość mieszkańców, wykaz stowarzyszeń i związków wyznaniowych oraz klubów sportowych, ilość wydawanych dowodów, ilość wyborców)	SWO		
	o o o o o	Programy prozdrowotne i ich realizacja Dyżury aptek Lista niepublicznych ZOZ wraz z wykazem poradni specjalistycznych Wykaz poradni stomatologicznych Wykaz świetlic środowiskowych oraz punktów dożywiania	SWZ		
	o	Oświadczenia majątkowe (od ok.142 osób)	PZK+DUR		
	o	Informacja o pozyskanych środkach z funduszy europejskich	GRE		
Stowarzyszenia i związki członkowskie	o	Wymienienie wszystkich stowarzyszeń oraz związków, w których uczestniczy Miasto wraz ze składką członkowską	DUO		
Spółki prawa handlowego	o	Wszystkie spółki prawa handlowego w których udział Miasta przekracza ponad 50% kapitału zakładowego lub 50% akcji wraz z ich władzami, siedzibami oraz kontaktem, planowanymi środkami budżetowymi, ich rozliczeniem oraz podejmowanymi decyzjami przez Zgromadzenie Wspólników lub Walne Zgromadzenie	PPK		
Budżet	o	Szczegółowa prezentacja budżetu Miasta oraz jego wykonania (uchwała budżetowa z załącznikami, uchwały ze zmianami budżetu oraz informacja z wykonania budżetu)	DKB		
Przetargi	o	Informacje o postępowaniach przetargowych oraz ich rozstrzygnięciach prowadzonych przez UM i jednostki budżetowe	Dysponent środków		
Oferty inwestycyjne	o	Szczegółowa oferta inwestycyjna Miasta	PPW wiodąco GGN, PPPiA		

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 0152/60/03
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia *11 kwietnia 2003* r.

Zakres przedmiotowy przekazywanych informacji z jednostek organizacyjnych Miasta do BIP-u

Wspólne dla wszystkich
- statut
- schemat organizacyjny
- informacje o władzach jednostki (imię, nazwisko, adres urzędowania, telefon kontaktowy, e-mail)
- zamówienia publiczne (ogłoszenia o rozpoczęciu i rozstrzygnięciu postępowania powyżej 3.000 €)
- wydatkowane środki budżetowe w sposób zadaniowy (wykonanie i plan budżetowy za dany rok rozliczeniowy)
- informacja o umowach zawieranych przez daną jednostkę

Miejskie Centrum Kultury
- comiesięczny kalendarz wydarzeń kulturalnych organizowanych bądź współorganizowanych przez MCK
- kontakt do świetlicy środowiskowej

Teatr Mały
- comiesięczny kalendarz wydarzeń kulturalnych organizowanych bądź współorganizowanych przez Teatr Mały

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- coroczne sprawozdanie z działalności pomocy społecznej
- informacja o pomocy społecznej (zasiłki, ośrodki wsparcia, noclegownia, PFRON)

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
- cennik za udostępnianie obiektów sportowych
- comiesięczny kalendarz imprez sportowych organizowanych bądź współorganizowanych przez MOSiR
- MOSM (sekcje, grupy treningowe, miejsca treningowe, sukcesy)
- wykaz obiektów sportowych
- Osiedlowe Centra Sportowe

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
- wykaz ROM-ów wg nieruchomości
- składy zarządów wspólnot mieszkaniowych
- informacje dotyczące obsługi technicznej
- taryfy w zasobach MZBM
- sposób uzyskania informacji o należnościach

Miejski Zarząd Komunikacji
- rozkład jazdy
- komunikaty

Miejski Zarząd Oświaty
- informator o kierunkach kształcenia w szkołach gimnazjalnych
- sieć placówek oświatowych (adresy, telefony, władze, ilość uczniów)
- organizacja roku szkolnego
- zasady rekrutacji do szkół
- osiągnięcia uczniów i nauczycieli w odniesieniu rocznym

Miejski Zarząd Ulic i Mostów
- inwestycje i remonty drogowe
- informacja o sprzątaniu ulic (wykaz ulic i terminy)
- informacja o wycince drzew w pasie drogowym
- informacja o ustawie o drogach publicznych
- statystyka drogowa (gminny majątek drogowy)

Izba Wytrzeźwień
- sprawozdanie z działalności w półrocznym cyklu
- procedura przyjmowania osób nietrzeźwych wraz z uzasadnieniem pobieranej opłaty
- informacje dotyczące izby(ilość miejsc i obsługa)

Miejska Biblioteka Publiczna
- regulaminy korzystania
- informator o usługach(sieć bibliotek w mieście, adresy, telefony, władze, zbiory)
- comiesięczne dane czytelnictwa oraz roczne szersze dane dotyczące tego zjawiska
- kalendarz imprez czytelniczych

Miejski Zarząd Targowisk
- regulamin targowisk
- wskazanie lokalizacji targowisk miejskich wraz z ich planami
- dane dotyczące targowisk (przepustowość, nasycenie, osoby obsługujące, informacje dojazdowe)
- opłaty targowe i czynsze
- kontakt na Zarząd Kupców

Miejskie Schronisko dla Zwierząt
- comiesięczy stan dotyczący ruchu zwierząt (ilość przyjmowanych zwierząt do wydawanych)
- zasady przyjmowania i wydawania zwierząt
- zasady wolontariatu
- informacje dotyczące specjalnego konta dla donatorów
- pojemność schroniska

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 0152/*60*/ 03
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia *11 kwietnia 2003* r.

Zasady udostępniania informacji publicznej w formie tradycyjnej

I. Podmioty

1. Komisarz ds. Udostępniania Informacji Publicznej zwany dalej ***Komisarzem***.
2. Rzecznik Prasowy Urzędu Miasta, wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne Urzędu, jednostki organizacyjne Miasta, spółki prawa handlowego, w których udział Miasta przekracza 50% kapitału zakładowego lub 50% akcji – zwani dalej ***Kierownikami***.

II. Odpowiedzialność

1.1. ***Rzecznik Prasowy*** udziela przedstawicielom środków masowego przekazu informacji publicznej dotyczącej Urzędu oraz władz Miasta przygotowywanej we własnym zakresie oraz przez ***Kierowników***.

1.2. ***Rzecznik Prasowy*** współpracuje z ***Kierownikami*** w zakresie wymiany informacji publicznej podlegającej udostępnianiu środkom masowego przekazu.

2.1. ***Kierownicy*** odpowiedzialni są za:

a) prowadzenie ewidencji udostępniania informacji publicznej,
b) udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej , pozostającej w zakresie merytorycznej właściwości jednostki – z wyjątkiem przedstawicieli środków masowego przekazu,
c) przekazywanie Rzecznikowi Prasowemu w terminie najpóźniej do 7 dni od złożenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej , projektu informacji dla przedstawicieli środków masowego przekazu,
d) wydawanie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej.

3.1. Decyzje o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz decyzje o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej do środków masowego przekazu doręcza się za pośrednictwem Rzecznika Prasowego.

4.1. Udzielanie informacji publicznej – która nie znalazła się w BIP i nie może być udostępniona niezwłocznie (zarówno w formie pisemnej jak i ustnej) – dokonywane jest w formie pisemnej i wymaga złożenia przez żądającego tych informacji wniosku o udostępnienie informacji publicznej , który powinien uwzględniać wszystkie dane zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej procedury udostępniania informacji publicznej lub winien być sporządzony według załączonego wzoru.

4.2. Udostępnianie informacji z zasobów BIP jak również podstawowych informacji związanych z funkcjonowaniem jednostki nie wymagających znacznego nakładu pracy nie wymaga złożenia pisemnego wniosku przez żądającego informacji.

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 0152/60/03
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia *11 kwietnia 2003* r.

EWIDENCJA UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ

Lp.	Nazwisko i imię/Nazwa Adres wnioskodawcy	Data złożenia wniosku	Forma złożenia wniosku (ustna/pisemna)	Przedmiot wniosku	Termin załatwienia wniosku		Sposób załatwienia wniosku **)	Forma załatwienia wniosku (pisemna/ustna/inna)
					wg art.13 ustawy*	faktyczny		
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***		***7***	***8***

*) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198)

**)

- pozytywny / negatywny
- umorzenie postępowania
- przekazanie do załatwienia zgodnie z właściwością
- inny

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 0152/*60*/03
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia *11 kwietnia 2003* r.

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy
Adres
Nr telefonu

URZĄD MIASTA TYCHY
Al. Niepodległości 49
43-100 Tychy
(Nazwa Jednostki Organizacyjnej Urzędu)
lub
Nazwa jednostki Organizacyjnej Miasta

WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art.2 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112 , poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

☐ - dostęp do przeglądania informacji w Urzędzie,

☐ - kserokopie,

☐ - forma elektroniczna

☐ - inna forma

.....
.....

.....
Data i podpis wnioskodawcy

*) właściwe pole przekreślić znakiem X

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 0152/*60*/03
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia *11 kwietnia 2003* r.

WZÓR
decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej

Tychy, dnia

URZĄD MIASTA TYCHY
Nr .....

DECYZJA

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 1980r. Nr 9, poz. 26 z późn. zm.) oraz art.16 w związku z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112 , poz. 1198) po rozpatrzeniu wniosku Pani (a).....
zam. ..... o udostępnienie informacji publicznej w przedmiocie ..... orzeka się co następuje:

odmawia się udostępnienia informacji publicznej

UZASADNIENIE*

.....
.....

POUCZENIE

I wersja
Od niniejszej decyzji stronie służy odwołanie do .....
za pośrednictwem .....
w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia
II wersja
Od niniejszej decyzji stronie służy prawo wniesienia powództwa o udostępnienie informacji publicznej do Sądu Rejonowego w Tychach.**

.....
(podpis z podaniem imienia , nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji)

Otrzymują:
1. .....
((strona)
2. a/a

***Uwaga:** Uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej poza uzasadnieniem faktycznym i prawnym powinno także zawierać imiona , nazwiska i funkcje osób , które zajęły stanowisko w toku postępowania o udzielenie informacji oraz oznaczenie podmiotów , ze względu na których dobra wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji (art.16 ust.2 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej). Uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów , które organ uznał za udowodnione , dowodów na których się oparł oraz przyczyn , z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej , zaś uzasadnienie prawne – wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji , z przytoczeniem przepisów prawa.

****Uwaga:** Podmiotowi , któremu odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych , prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa , służbowa , skarbowa lub statystyczna , przysługuje prawo wniesienia powództwa do sądu rejonowego właściwego na siedzibę podmiotu , który odmówił udostępnienia informacji publicznej.

Załącznik Nr 8
do Zarządzenia Nr 0152/*60*/03
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia *11 kwietnia 2003* r.

WZÓR
decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej

Tychy, dnia

URZĄD MIASTA TYCHY
Nr .....

DECYZJA

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 1980r. Nr 9,poz. 26 z późn. zm.) oraz art.16 w związku z art. 14 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198) po rozpatrzeniu wniosku Pani(a) .....
zam. ..... o udostępnienie informacji publicznej w przedmiocie ..... orzeka się co następuje:

umarza się postępowanie o udostępnienie informacji publicznej

UZASADNIENIE*

.....
.....

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji stronie służy odwołanie do .....
za pośrednictwem .....
w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia

.....
(podpis z podaniem imienia , nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji)

Otrzymują:
1. .....
(strona)
2. a/a

***Uwaga:** Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonej we wniosku , podmiot obowiązany do udostępnienia informacji powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje , w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu , postępowanie o udzielenie informacji umarza się.