ZARZĄDZENIE NR 0050/ 178 /12

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 31 maja 2012r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie pn. „Tychy w sieci możliwości”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w celu realizacji projektu „Tychy w sieci możliwości” o numerze POIG.08.03.00-24-145/11-00 w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8 Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie pn. „Tychy w sieci możliwości” w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia
Nr 0050/ 178 /12
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 31 maja 2012 r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Tychy w sieci możliwości”

§ 1
DEFINICJE

1. Beneficjent – Miasto Tychy.
2. Beneficjent Ostateczny – uczestnik Projektu (gospodarstwo domowe).
3. Biuro Projektu – Urząd Miasta Tychy, Al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, 7 piętro, p.710
4. Formularz zgłoszeniowy – dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w Projekcie.
5. Gospodarstwo domowe – oznacza zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie. Gospodarstwa domowe wyodrębnia się spośród ludności zamieszkałej w mieszkaniach – bez obiektów zbiorowego zakwaterowania. Gospodarstwa domowe dzielimy na jednoosobowe i wieloosobowe (2 - i więcej osobowe), a także rodzinne i nierodzinne.
6. Grupy docelowe – uprawnieni do ubiegania się o udział w Projekcie.
7. Koordynator Projektu – osoba odpowiedzialna za Zarządzanie Projektem.
8. Projekt – działania dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z publicznych środków krajowych.
9. Wnioskodawca – każdy podmiot składający Formularz zgłoszeniowy do naboru w ramach Projektu „Tychy w sieci możliwości”.

§ 2
INFORMACJE O DOFINANSOWANIU

1. Projekt „Tychy w sieci możliwości” jest współfinansowany w 85% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.
2. Udział Beneficjentów Ostatecznych w Projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Miasta Tychy.

§ 3
CEL PROJEKTU

1. Celem Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.
2. Celem głównym Projektu jest zapewnienie dostępu do Internetu dla 116 gospodarstw domowych z terenu Miasta Tychy zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej

sytuacji materialnej lub niepełnosprawności (70 zestawów komputerowych zostanie przekazanych rodzinom o trudnej sytuacji materialnej i rodzinom wielodzietnym, a pozostałe 30 osobom niepełnosprawnym), oraz dla ośrodków prowadzonych przez miejskie jednostki organizacyjne (50 zestawów komputerowych).

§ 4
GRUPY DOCELOWE

Grupami uprawnionymi do ubiegania się o udział w Projekcie są:

1. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej **(Grupa A);**
2. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych **(Grupa B);**
3. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych **(Grupa C);**
4. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym **(Grupa D);**
5. Rodziny zastępcze **(Grupa E);**

§ 5
KRYTERIA PRZYDZIELENIA WSPARCIA

1. **Grupa A.** Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2009 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1055.).
   Wsparcie przysługuje:
   1) osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty **477,00 zł netto;**
   2) osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza **351,00 zł netto;**
2. **Grupa B.** Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych – ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
   Wsparcie przysługuje:
   1) rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka;
   2) opiekunowi faktycznemu dziecka;
   3) osobie uczącej się;
   4) w ramach systemu świadczeń rodzinnych, świadczeniem obowiązującym jest zasiłek rodzinny, który przysługuje osobom (o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. z 2006 Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **504,00 zł netto**, lub **583,00 zł netto** na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne.
3. **Grupa C.** Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniające do uzyskania stypendiów socjalnych.
4. **Grupa D.** Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.

5. **Grupa E.** Rodziny zastępcze – decyduje fakt posiadania statusu rodziny zastępczej.
6. Kryteriami obowiązkowymi są:
   1) spełnienie minimum jednego z warunków wymienionych w ust. 1 – 5
   2) stały meldunek i zamieszkanie na terenie miasta Tychy,
   3) nieposiadanie komputera i dostępu do Internetu w gospodarstwie domowym.
7. W przypadku kwalifikowania się do Projektu większej liczby uczestników, pierwszeństwo będą miały gospodarstwa domowe o najniższych dochodach w Mieście Tychy, rodziny wielodzietne posiadające dzieci w wieku szkolnym, oraz osoby niepełnosprawne. Pozostałe osoby umieszczone zostaną na liście rezerwowej.

§ 6
SPOSÓB WYPEŁNIENIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

1. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów określonych w ust.6 § 5 Regulaminu oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego.
2. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.
3. Wypełniony i podpisany Formularz wraz z załącznikami należy dostarczyć do jednego z trzech punktów tj.:
   1) Urząd Miasta Tychy, Al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy; pokój nr 710 (VII piętro)
   2) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy;
   3) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, pokój nr 119
4. Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia tylko jednego Formularza zgłoszeniowego.
5. Jeśli dana część Formularza zgłoszeniowego nie dotyczy Wnioskodawcy, to należy wpisać **nie dotyczy**.
6. Jeżeli dane gospodarstwo domowe spełnia więcej niż jedno kryterium, uprawniające do udziału w Projekcie, Wnioskodawca ma prawo wybrać tylko jedno z nich.
7. Do Formularza zgłoszeniowego należy załączyć:
   1) kserokopię dowodu osobistego,
   2) kserokopię aktualnej decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach (jeśli dotyczy),
   3) kserokopię dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
   4) w przypadku braku zameldowania uczestnika Projektu pod adresem zamieszkania – pisemna zgoda najemcy lub właściciela lokalu na montaż instalacji związanej z dostępem do Internetu.
   5) kserokopię orzeczenia sądu o ustaleniu rodziny zastępczej.
8. W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, Beneficjent Ostateczny może ją uzupełnić, w terminie do 5 dni roboczych od daty zamknięcia rekrutacji na wezwanie Komisji Rekrutacyjnej. Uzupełnienia, które wpłyną po upływie 5 dni roboczych od daty zamknięcia rekrutacji nie będą rozpatrywane, a Formularz zgłoszeniowy niezawierający pełnej wymaganej Regulaminem dokumentacji zostanie odrzucony.

§ 7
POBIERANIE I SKŁADANIE FORMULARZY

1. Formularz zgłoszeniowy oraz Regulamin będą dostępne do pobrania w Biurze Projektu „Tychy w sieci możliwości" Urząd Miasta Tychy, Al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, pokój nr 710 (VII piętro) we wszystkich jednostkach miejskich zaangażowanych w realizację Projektu oraz na stronie internetowej ***www.tychywsieci.umtychy.pl.***
2. Formularze zgłoszeniowe można składać od dnia 29 maja 2012 r. do dnia 29 czerwca 2012 r. do godziny 13:30. Wnioski, które wpłyną 29 czerwca 2012 r. po godzinie 13:30 nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone, termin składania wniosków jest nieprzekraczalny.
3. Rekrutacja prowadzona jest tylko jeden raz w czasie trwania Projektu.
4. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Wnioskodawcy do udziału w Projekcie.
5. Złożone przez Wnioskodawców Formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi i pozostają w zasobach Miasta Tychy.
6. Szczegółowych informacji udzielać będzie: Koordynator Projektu (Krzysztof RUSINEK) – 32 776 37 42.

§ 8
OCENA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Tychy 5-osobowa komisja, w skład której wchodzić będą:
   1) Koordynator Projektu „Tychy w sieci możliwości";
   2) przedstawiciele Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
   3) przedstawiciele Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wymaganych załączników. Przy braku wymaganych załączników, Komisja wzywa do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych.
4. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze zgłoszeniowe.
5. Członkowie Komisji dokonują ocen Formularzy zgłoszeniowych podczas posiedzeń Komisji, które odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta Tychy, Al. Niepodległości 49
6. Członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi Formularze zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych.
7. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
8. Dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz przedłożonych załącznikach zostaną zweryfikowane w celu sprawdzenia poprawności zawartych w nich danych.

§ 9
WYBÓR BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Pierwszym etapem rekrutacji jest utworzenie listy osób zainteresowanych uczestnictwem w Projekcie na podstawie weryfikacji kryteriów formalnych i merytorycznych przedłożonych dokumentów aplikacyjnych – Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami oraz analizy sytuacji finansowej gospodarstwa domowego.
2. Kolejnym etapem rekrutacji jest podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.

3. Projekt przewiduje udział 100 beneficjentów przy czym ilość miejsc wynika, z założonych wskaźników i przedstawia się następująco:
   1) grupa I - 70 osób z grup A, B, C i E
   2) grupa II - 30 osób z grupy D – osoby niepełnosprawne
4. Wybór Beneficjentów Ostatecznych, w przypadku wpłynięcia większej niż zakładana liczba zgłoszeń odbywać się będzie, według następującego kryteria: wysokości dochodów, wybierając od najniższych z pierwszeństwem dla rodzin posiadających co najmniej 3 dzieci w wieku szkolnym.
5. W grupie osób niepełnosprawnych decydować będzie możliwość obsługi przekazanego sprzętu bez dodatkowego specjalistycznego sprzętu.
6. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane jako Beneficjent Ostateczny umieszczone zostaną na Liście Rezerwowej Projektu.

§ 10
ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU I PODPISANIE UMOWY UŻYCZENIA

1. Beneficjenci Ostateczni, którzy zostaną zakwalifikowani do Projektu, zostaną o tym powiadomieni w formie pisemnej.
2. Warunkiem podpisania Umowy użyczenia sprzętu jest uczestniczenie w szkoleniach stacjonarnych. O terminach szkolenia Beneficjenci Ostateczni będą informowani przez Beneficjenta lub osobę przez nią upoważnioną.
3. Przez cały okres trwania Projektu właścicielem sprzętu jest i pozostaje Miasto Tychy.

§ 11
REZYGNACJA Z PROJEKTU

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Informację o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem przekazuje się Beneficjentowi w formie pisemnej, rezygnacja ta musi zawierać opis okoliczności dla których Beneficjent Ostateczny chce zrezygnować.
3. Dokument rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie dla swej ważności musi zawierać czytelny podpis Beneficjenta Ostatecznego.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem Beneficjent Ostateczny ma obowiązek zwrócić wszelki otrzymany sprzęt komputerowy i inne dobra uzyskane w toku uczestnictwa w Projekcie Beneficjentowi w terminie do 14 dni roboczych od przekazania Beneficjentowi w formie pisemnej informacji o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Beneficjenta Ostatecznego Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z Listy Rezerwowej Projektu.
6. Nie podlegają zwrotowi materiały szkoleniowe i promocyjne przekazane Beneficjentowi Ostatecznemu w toku promocji, rekrutacji i szkoleń.
7. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Beneficjenta Ostatecznego Projektu określone zostaną w Umowie użyczenia sprzętu.

§ 12
PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Natychmiastowe powiadamianie Koordynatora Projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w Projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania,).
3. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu.
4. Uczęszczanie 1 osoby z gospodarstwa domowego na organizowane w ramach Projektu szkolenia. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w szkoleniu, Beneficjent Ostateczny ma obowiązek zgłosić to najpóźniej 3 dni przed szkoleniem, pod rygorem wykluczenia z Projektu.
5. Wskazanie miejsca i wyrażenie zgody na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz z oprogramowaniem.
6. Eksploatacja i obsługa sprzętu zgodna z przeznaczeniem.
7. Przestrzeganie legalności oprogramowania.
8. Zabronione jest ściąganie plików z Internetu, które są chronione prawami autorskimi, w tym w szczególności plików muzycznych i filmowych.
9. Dbanie o sprzęt komputerowy, zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu pracownikom serwisu sprzętu i pracownikom Biura Projektu.
10. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli.
11. Beneficjent Ostateczny ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.

§ 13
DODATKOWY SPRZĘT

Projekt nie przewiduje zakupu żadnego dodatkowego wyposażenia komputera w tym specjalistycznego dla osób niepełnosprawnych.

§ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie trwania rekrutacji Miasto Tychy zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Projekt realizowany jest w terminie od 1 maja 2012 r. do 30 czerwca 2014 r.
3. Nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.