ZARZĄDZENIE NR 0152/ *78* /03

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia *22 maja 2003* r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. , Nr 142 , poz.1591 z późn. zm.)

zarządza się , co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Tychy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0152/01/02 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy wprowadzam następujące zmiany:

1) § 19 ust.1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„Wydział Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego – symbol PPN"

2) § 19 ust.1 po punkcie 2 dodaje się punkt 2a w brzmieniu:

„Wydział Kontroli – symbol PWK

3) § 26 otrzymuje brzmienie:

Do zakresu działania **Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego** należy:
1) prowadzenie spraw przekształceń jednostek organizacyjnych Miasta,
2) prowadzenie spraw z zakresu prywatyzacji,
3) tworzenie i prowadzenie ewidencji spółek prawa handlowego,
4) wykonywanie nadzoru właścicielskiego nad gminnymi spółkami prawa handlowego ,
5) zawiązywanie i obsługa porozumień i związków gminnych służących realizacji zadań własnych,
6) prowadzenie ewidencji komunalnego majątku ruchomego i nieruchomego Miasta , a także majątku objętego porozumieniami międzygminnymi,
7) analiza efektywności działania przekształconych jednostek organizacyjnych Miasta oraz spółek prawa handlowego , w których Miasta posiada akcje lub udziały.

4) po § 26 dodaje się § 26 a w brzmieniu:

Do zakresu działania **Wydziału Kontroli** należy:
1) wykonywanie nadzoru nad jednostkami sektora finansów publicznych w zakresie gospodarowania środkami publicznymi,
2) kontrola gospodarcza i finansowo - księgowa wydziałów Urzędu i jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego,
3) sporządzanie protokołów pokontrolnych i sygnalizowanie nieprawidłowości.,
4) współdziałanie z organami kontroli zewnętrznej.

§ 2

1. Naczelnicy utworzonych Wydziałów Protokołem zdawczo – odbiorczym przekażą agendy.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
   - wykaz pracowników i zakresów czynności
   - wykaz dokumentów (zestawienia segregatorów z dokumentami) będących w posiadaniu jednostki

- wykaz podstawowych przepisów , aktów normatywnych i wykonawczych oraz innych opracowań , będących w posiadaniu jednostki organizacyjnej , a niezbędnych w jej działalności,
- wyszczególnienie spraw będących w toku załatwiania,
- wyszczególnienie spraw do załatwienia,
- wyszczególnienie stanu wyposażenia pomieszczeń jednostki organizacyjnej (wraz numerami inwentarzowymi),

3. Jeden egzemplarz Protokołu zdawczo – odbiorczego należy przekazać do Wydziału Organizacyjnego , Kadr i Szkolenia , który przygotuje stosowne pisma pracownikom nowoutworzonych Wydziałów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2003 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Miasta Tychy „Diariusz Tyski”