

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r, poz.1817 j.t.)

**Prezydent Miasta Tychy
ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku
w zakresie:**

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaje zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Nazwa zadania: Prowadzenie Ośrodka „Kibice Razem”

Opis zadania:

W ramach projektu prowadzony będzie ośrodek Kibice Razem GKS Tychy, zajmujący się działaniami edukacyjnymi polegającymi na bezpośrednim i codziennym kontakcie z lokalnymi kibicami. Działania mają na celu zminimalizowanie stosowania przemocy fizycznej i przekonań o charakterze rasistowskim wśród kibiców. Ośrodek będzie odpowiedzialny za przygotowanie informatora skierowanego do kibiców Tyskiego GKS-u.

Środki finansowe przeznaczone będą na:

- 1) Prowadzenie lokalnego ośrodka „Kibice Razem GKS Tychy”:
 - a) Obsługa administracyjna zadania,
 - b) Utrzymywanie kontaktu z takimi instytucjami jak: klub sportowy, władze miejskie, szkoły, stowarzyszenia,
 - c) Utrzymywanie stałego kontaktu z mediami,
 - d) Wydawanie Informatora dla Kibiców,
 - e) Promocja wydarzeń sportowych wśród uczniów,
 - f) Raport roczny;
- 2) Organizacja turnieju piłkarskiego dla dzieci i młodzieży oraz turnieju dla kibiców;
- 3) Udział w spotkaniach roboczych i konferencjach;
- 4) Prowadzenie lokalnej strony internetowej oraz profilu na portalu społecznościowym Facebook;
- 5) Seria spotkań z dziećmi i młodzieżą szkolną;
- 6) Promocja wolontariatu sportowego jako aktywnego sposobu spędzania czasu z korzyścią dla innych, jak i dla samego siebie;
- 7) Konkurs plastyczny w szkołach podstawowych;
- 8) Festyny dla mieszkańców Tychów;
- 9) Udział w ogólnopolskim turnieju piłki nożnej lokalnych ośrodków „Kibice Razem” w Warszawie;
- 10) Organizacja zajęć sportowych dla młodzieży promujących zdrowy tryb życia, zapobiegających poprzez ćwiczenia fizyczne zjawiskom stosowania przemocy.
- 11) Organizacja cyklu Bezpłatne Porady Prawne dla Kibiców

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2018 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach 2016 i 2017.

ZADANIE	2016 ROK	2017 ROK	2018 ROK
ZAKRES wspierania i upowszechniania kultury fizycznej			
I	80 000,00 zł	80 000,00 zł	80 000,00 zł

Wymienione kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmianie z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. **Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania**, złożonych przez jednego lub różnych oferentów, jeżeli Komisja uzna, że oferty są wobec siebie komplementarne, zadanie będzie w ten sposób efektywniej realizowane.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu, dostosowanych do realnie przyznanej dotacji.
6. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
7. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych,
 - kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku;
 - niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
8. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
9. Minimalny finansowy wkład własny organizacji wynosi 1 % liczony od wartości wnioskowanej dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadania: **od 15.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**
2. Uczestnikami zadań publicznych są wyłącznie mieszkańcy miasta Tychy.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w Wydziale Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Tychy przy al. Niepodległości 49, pok. 918 lub 917, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań

publicznych w 2018 roku”, lub w formie pisemnej (poczta) lub w formie dokumentu elektronicznego tj.:

- podpis elektroniczny,
- profil zaufany ePUAP.

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 5 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, w terminie do 10.01.2018 r. (decyduje data wpływu).

2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300).

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

4. Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczątowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zapisami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
 - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
 - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
 - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
 - f) zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
 - g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - h) złożono wymagane załączniki do oferty,
 - i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 (minimum) – 5 (maksimum)

3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	0 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	- 2 bardzo zła -1 zła 0 - brak realizacji zadań zleconych 1 - poprawna 2 - dobra 3 - bardzo dobra
7.	SUMA PUNKTÓW:	- 2 (minimum) - 28 (maksimum)

7. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to: 16.
8. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
 - negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
 - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
9. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 8, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków.
10. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Prezydentowi celem zatwierdzenia.
12. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
 - a) pełnej nazwy oferenta;
 - b) nazwy zadania;
 - c) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty;
 - d) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
 - e) informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
 - f) uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty;
 - g) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.
13. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
14. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
15. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
16. Każdy może żądać dodatkowych wyjaśnień dotyczących wyboru lub odrzucenia złożonej oferty.
17. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
18. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej www.ngo.umtychy.pl.

Załączniki:

1. Wzór oferty realizacji zadania konkursowego
- Tychy, dnia 18.12.2017 r.



PREZYDENT MIASTA TYCHY
mgr inż. Andrzej Dziuba

