ZARZĄDZENIE NR 120/ 17/12
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 11 maja 2012 r.

w sprawie wyznaczenia osób do współpracy ze Śląskim Centrum Społeczeństwa Informacyjnego w Katowicach w zakresie realizacji Projektu SEKAP w Urzędzie Miasta Tychy

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 (II k) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy, opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wyznaczam następujące osoby do współpracy ze Śląskim Centrum Społeczeństwa Informacyjnego w Katowicach w zakresie realizacji Projektu SEKAP:
   1) Koordynator SEKAP – Ewa TURLEWICZ, Sekretarz Miasta Tychy, tel. (32) 776-32-13 e-mail: sekretarz@umtychy.pl
   2) Zastępca koordynatora SEKAP ds. technicznych – Sebastian WIKA – Naczelnik Wydziału Informatyki, tel. (32) 776-37-13, e-mail: sebastian.wika@umtychy.pl
   3) Redaktor Naczelny Platformy e-Usług Publicznych (PeUP)
      a. Sylwia UCHNAST – GARA – Główny Specjalista Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia, tel. (32) 776-32-14, e-mail: organizacja@umtychy.pl,
      b. Katarzyna CHMIELOWIEC – Inspektor Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia, tel. (32) 776-32-14, e-mail: katarzyna.chmielowiec@umtychy.pl
   4) Administrator – Piotr KOWALCZEWSKI – Inspektor Wydziału Informatyki, tel. (32) 776-38-10, e- mail: piotr.kowalczewski@umtychy.pl
2. Ramowe zadania dla osób wymienionych w ust.1:
   1) Koordynator – podejmowanie decyzji organizacyjnych związanych z realizacją Projektu u Partnera, nadzorowanie jakości i terminowości prac, wyznaczanie osób do realizacji zadań, nadzór nad tworzoną dokumentacją związaną z realizacją prac.
   2) Zastępca koordynatora – wsparcie merytorycznie koordynatora w obszarze technicznym i zastępstwo podczas jego nieobecności.
   3) Redaktor naczelny Platformy e-Usług Publicznych (PeUP) – odpowiada za sprawy związane z katalogiem usług
   4) Administrator – osoba techniczna do kontaktów w sprawach problemów technicznych.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.