

**ZARZĄDZENIE NR 120/60/17**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia 15 listopada 2017 r.**

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku  
w Urzędzie Miasta Tychy**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 120/54/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 października 2013 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy z późn. zm.

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację składników majątku Urzędu Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2017 w drodze spisu z natury:
  - 1) w okresie od 7 do 30 listopada 2017 r.:
    - a) place zabaw,
    - b) boiska,
    - c) środki transportu,
    - d) budynki komunalne,
    - e) dobra kultury,
    - f) punkty alarmowania na terenie miasta,
    - g) punkty systemu monitoringu wizyjnego,
    - h) zestawy komputerowe,
    - i) infokioski,
    - j) hotspoty,
    - k) składniki majątku będące własnością innych jednostek.
  - 2) w dniu 29 grudnia 2017 r.:
    - a) materiały biurowe w magazynie Urzędu Miasta,
    - b) środki pieniężne w gotówce, чеки, arkusze spisu z natury, inne walory kasowe.
2. Wyniki inwentaryzacji należy przedłożyć Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej najpóźniej do 3 dni od daty zakończenia spisu.
3. Po sprawdzeniu arkuszy spisu pod względem formalnym Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej prześle arkusze w terminie do 5 dni od daty ich otrzymania do Wydziału Księgowości w celu dokonania wyceny składników majątku. Wyceny środków trwałych o wartości powyżej 3.500,00 zł dokonają pracownicy Wydziału Księgowości, natomiast środki trwałe niskocenne oraz materiały biurowe w magazynie zostaną wycenione przez Wydział Administracyjny.
4. Wydział Księgowości prześle wycenione arkusze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do 14 dni od daty ich otrzymania.

**§ 2**

1. Przeprowadzić inwentaryzację zestawów komputerowych użyczonych beneficjentom ostatecznym w ramach projektów „Dać szansę Tyszanom” i „Tychy w sieci możliwości” w formie zdalnej w okresie od 7 listopada do 22 grudnia 2017 r.
2. Wyniki inwentaryzacji należy przedłożyć w Wydziale Księgowości najpóźniej do dnia 28 grudnia 2017 r.

3. Po sprawdzeniu wyników inwentaryzacji ze stanem wynikającym z ewidencji księgowej Wydziału Księgowości prześle je Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 5 stycznia 2018 r.

### § 3

1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację składników majątku Urzędu Miasta Tychy na dzień 30 listopada 2017 r. w drodze uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald:
  - 1) nieruchomości powierzonych innym podmiotom,
  - 2) składników majątku powierzonych innym podmiotom,
  - 3) należności z wyjątkiem:
    - a) należności spornych,
    - b) należności wątpliwych,
    - c) należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
    - d) należności publiczno-prawnych,
  - 4) zaciągniętych kredytów i pożyczek.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 1 do 15 grudnia 2017 r.
3. Wyniki inwentaryzacji należy przedłożyć w Wydziale Księgowości najpóźniej do dnia 25 grudnia 2017 r.
4. Po sprawdzeniu wyników inwentaryzacji ze stanem wynikającym z ewidencji księgowej Wydziału Księgowości prześle je Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 8 stycznia 2018 r.

### § 4

1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację środków zgromadzonych na rachunkach bankowych na dzień 31 grudnia 2017 r. w drodze uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 2 do 12 stycznia 2018 r.
3. Wyniki inwentaryzacji należy przedłożyć Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 15 stycznia 2018 r.

### § 5

1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację składników majątku Urzędu Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2017 w drodze weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami:
  - a) nieruchomości gruntowych, w tym prawa wieczystego użytkowania gruntów,
  - b) środków trwałych w budowie (inwestycji rozpoczętych),
  - c) należności spornych,
  - d) należności wątpliwych,
  - e) należności i zobowiązań wobec pracowników,
  - f) należności publiczno – prawnych,
  - g) rozliczeń międzyokresowych przychodów,
  - h) funduszu jednostki,
  - i) funduszy specjalnych,
  - j) aktywów i pasywów ewidencjonowanych pozabilansowo,
  - k) udziałów i akcji w spółkach.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 2 do 12 stycznia 2018 r.
3. Wyniki inwentaryzacji należy przedłożyć w Wydziale Księgowości najpóźniej do dnia 15 stycznia 2018 r.

4. Po sprawdzeniu wyników inwentaryzacji ze stanem wynikającym z ewidencji księgowej Wydziału Księgowości przekaże je Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 19 stycznia 2018 r.

#### **§ 6**

1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację wartości niematerialnych i prawnych na dzień 30 listopada 2017 r. w drodze weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 1 do 8 grudnia 2017 r.
3. Wyniki inwentaryzacji należy przedłożyć w Wydziale Księgowości najpóźniej do dnia 11 grudnia 2017 r.
4. Przeprowadzić ponowną weryfikację wartości niematerialnych i prawnych na dzień 31 grudnia 2017 r. w terminie 2 do 9 stycznia 2018 r.
5. Wyniki inwentaryzacji Wydział Księgowości przekaże Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 10 stycznia 2018 r.

#### **§ 7**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodnicząca - Alina Czerwonka,
2. Zastępca Przewodniczącej – Anita Krosny,
3. Członkowie – zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

#### **§ 8**

Końcowy protokół z wyników inwentaryzacji składników majątku Urzędu Miasta Tychy Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży Prezydentowi Miasta Tychy w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r.

#### **§ 9**

Ewentualne różnice ustalone w wyniku inwentaryzacji należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych 2017 r.

#### **§ 10**

W trakcie przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji należy stosować ustalenia określone w Zarządzeniu Nr 120/54/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 października 2013 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy z późn. zm.

#### **§ 11**

Traci moc zarządzenie Nr 120/56/2017 z dnia 2 listopada 2017 r. w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku w Urzędzie Miasta Tychy.

#### **§ 12**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba