URZĄD MIASTA TYCHY **DUO.2110.26.2017**

43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

PREZYDENT MIASTA TYCHY

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

PODINSPEKTOR/INSPEKTOR

w Wydziale Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich

w wymiarze – 1 etat

Wymagania konieczne:

- **wykształcenie:** wyższe
- w przypadku stanowiska **PODINSPEKTORA:**
  - staż pracy nie jest wymagany
  - znajomość przepisów z zakresu samorządu terytorialnego, prawa zamówień publicznych, finansów publicznych oraz znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
  - bardzo dobra znajomość dokumentów strategicznych i operacyjnych związanych z perspektywą finansową 2014 – 2020
- w przypadku stanowiska **INSPEKTORA:**
  - udokumentowany co najmniej 3 – letni staż pracy, preferowany staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego
  - udokumentowane min. 2 letnie doświadczenie w realizacji/koordynacji oraz rozliczaniu projektów unijnych, ze szczególnym uwzględnieniem projektów społecznych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego
  - doświadczenie w pracy z generatorami wniosków o dofinansowanie
  - znajomość przepisów z zakresu samorządu terytorialnego, prawa zamówień publicznych, finansów publicznych oraz znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
  - doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego
  - bardzo dobra znajomość dokumentów strategicznych i operacyjnych związanych z perspektywą finansową 2014 - 2020
- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu
- dobra znajomość obsługi komputera (MS Office, w tym biegła znajomość programu MS Excel) oraz urządzeń biurowych
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków
- umiejętność ustalania priorytetów działania
- umiejętności analityczne – stawianie hipotez, wyciąganie wniosków, interpretowanie danych
- umiejętność formułowania wypowiedzi na piśmie
- dyspozycyjność, komunikatywność, wysoka kultura osobista
- kreatywność w działaniu
- umiejętność zbierania i weryfikowania danych

Główne obowiązki:

- analiza możliwości pozyskiwania funduszy zewnętrznych na projekty współfinansowane ze środków krajowych i europejskich
- współpraca przy opracowywaniu diagnoz społeczno – ekonomicznych na potrzeby wniosku o dofinansowanie
- przygotowywanie dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z wytycznymi programowymi oraz zasadami pisania projektów
- współpraca z Instytucjami Zarządzającymi i Wdrażającymi programy finansowe z funduszy zewnętrznych
- współpraca z merytorycznymi Wydziałami Urzędu i/lub jednostkami merytorycznymi w zakresie pozyskiwania środków pomocowych oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta realizującymi projekty finansowe
- promocja projektów w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie
- archiwizacja dokumentów dotyczących projektów współfinansowanych ze środków europejskich przez okres i w sposób zgodny z zasadami i wytycznymi Unii Europejskiej
- opracowywanie/aktualizacja programów rozwoju miasta i/lub innych dokumentów strategicznych
- inicjowanie zadań/przedsięwzięć rozwojowych miasta

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu na 9 piętrze. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu październiku 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **29 grudnia 2017 roku.**

Oferty składa się :

- **drogą elektroniczną** poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta (nieprawidłowe wypełnienie formularza może uniemożliwić złożenie oferty) **Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie załączonego pliku**
- **w formie pisemnej** w siedzibie Urzędu Miasta pok. 216 piętro II lub **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.26.2017 PODINSPEKTOR/INSPEKTOR w Wydziale Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **29 grudnia 2017 roku.**

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania**. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 776 – 32 – 46 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**

Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje technika naboru:
- test merytoryczny
- rozmowa kwalifikacyjna

Uwaga:

Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku Podinspektor/Inspektor w Wydziale Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 776 – 32 – 46.

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem 120/16/17 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.

PREZYDENT MIASTA

Tychy, dnia 30 listopada 2017 r.

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba