ZARZĄDZENIE NR 0050/ 155 /12

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 10 maja 2012 r.

w sprawie standardów zatrudniania pracowników administracji i obsługi w przedszkolach, szkołach i zespołach szkół prowadzonych przez miasto Tychy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5, art. 5a, art. 5c pkt 3, art. 34a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 0150/XVIII/383/08 Rady Miasta Tychy z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia „Strategii oświatowej Miasta Tychy na lata 2008 - 2013”,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1) szkole lub przedszkolu - rozumie się przez to również zespoły szkół, zespoły szkolno-przedszkolne, dla których organem prowadzącym jest miasto Tychy,
2) uczniach – rozumie się przez to również wychowanków przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez szkoły podstawowe,
3) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektorów jednostek wymienionych w pkt.1,
4) standardach zatrudniania AiO – rozumie się przez to górne limity etatów pracowników administracji i obsługi zatrudnianych przez dyrektorów w placówkach wymienionych w pkt. 1.

§ 2

1. Ustalam standardy zatrudniania pracowników administracji i obsługi w szkołach i przedszkolach stanowiące:
   1) dla szkół - załącznik nr 1 do zarządzenia,
   2) dla przedszkoli – załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Standardy zatrudnienia AiO obejmują w szczególności następujące stanowiska:
   1) sekretarz szkoły,
   2) referent/samodzielny referent/starszy referent,
   3) specjalista/starszy specjalista (w tym m.in. ds. płac, kadr itp.),
   4) główny księgowy,
   5) kierownik gospodarczy,
   6) sprzątaczka,
   7) woźna/woźny,
   8) konserwator/rzemieślnik,
   9) intendent/starszy intendent,
   10) kucharka,
   11) pomoc kuchenna,
   12) woźna oddziałowa (w przedszkolach),
   13) pomoc nauczyciela (w przedszkolach),
   14) dozorca (w przedszkolach).
3. Standardy zatrudnienia AiO nie obejmują następujących stanowisk wynikających ze specyfiki funkcjonowania przedszkoli i szkół:
   1) dozorca (nie dotyczy przedszkoli),
   2) ratownik,
   3) palacz c.o,
   4) inspektor BHP (w jednostkach zatrudniających co najmniej 100 osób),
   5) opiekun przy przejściu przez jezdnię,

6) pomoc nauczyciela w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, oraz w oddziałach integracyjnych, specjalnych.

4. Łączny limit etatów, o których mowa w ust. 2 (z wyłączeniem pracowników stołówek szkolnych), przysługujący szkole w danym roku budżetowym ustalany jest na podstawie aneksu nr 1 do arkusza organizacji pracy szkoły tj. wg stanu na początek roku szkolnego rozpoczynającego się przed danym rokiem budżetowym, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
5. Łączny limit etatów pracowników stołówek szkolnych przysługujący szkole w danym roku budżetowym ustalany jest na podstawie średniej liczby obiadów wydawanych w okresie od stycznia do marca roku poprzedzającego rok budżetowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
6. Łączny limit etatów, o których mowa w ust. 2, przysługujący przedszkolu w danym roku szkolnym ustalany jest na podstawie wyników rekrutacji do przedszkola, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
7. W ramach łącznego limitu etatów, ustalonego zgodnie z ust. 4 lub 5, dyrektor określa szczegółową strukturę zatrudnienia w zarządzanej placówce. Dyrektor może dokonywać zmian w strukturze zatrudnienia w ramach ustalonego dla placówki łącznego limitu etatów oraz limitu środków na wynagrodzenia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania szkoły (m.in. dwa budynki, basen, wydłużone godziny pracy) łączny limit etatów przysługujący szkole może zostać zwiększony. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty na podstawie umotywowanego wniosku dyrektora szkoły oraz w ramach środków finansowych zabezpieczonych w budżecie oświaty na wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi.
9. Wymiar zatrudnienia na stanowiskach wymienionych w ust. 3 na dany rok budżetowy podlega corocznemu uzgodnieniu z dyrektorem Miejskiego Zarządu Oświaty najpóźniej przed sporządzeniem projektu budżetu na rok następny, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
10. Wymiar zatrudnienia ustalany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu będzie podstawą do ustalania limitu środków w planach finansowych szkół i przedszkoli.

§ 3

1. Standardy zatrudniania AiO, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, obowiązują począwszy od dnia 1 stycznia 2013r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Standardy zatrudniania AiO na stanowiskach wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 6, 9, 10 i 11, obowiązują począwszy od dnia 1 września 2012r.
3. Standardy zatrudniania AiO, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, obowiązują począwszy od dnia 1 września 2012r.
4. Sprawy dotyczące zatrudniania pracowników administracji i obsługi w szkołach i przedszkolach nie uregulowane niniejszym zarządzeniem podlegają uzgodnieniu z dyrektorem Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach.
5. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli, szkół i zespołów szkół prowadzonych przez miasto Tychy.
6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam dyrektorowi Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 0151/735/10 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 14 maja 2010 r. w sprawie standardów zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w przedszkolach, szkołach i zespołach szkół prowadzonych przez miasto Tychy.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050/ 155 /12
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 10 maja 2012 r.

1. STANDARDY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI W SZKOŁACH I ZESPOŁACH SZKÓŁ

(BEZ STANOWISK WYSTĘPUJĄCYCH W STOŁÓWKACH SZKOLNYCH)

Liczba uczniów	ADMINISTRACJA				OBSŁUGA	
	Etaty do obsługi finansowo-księgowej		Pozostałe etaty administracyjne		Etaty sprzątaczek	Pozostałe etaty obsługi
	szkoły	*zespoły szkół*	szkoły	*zespoły szkół*		
do 100	do 0,50	*do 0,75*	do 1,00	*do 1,00*	**1 etat na 800 m^2 powierzchni (z wyłączeniem kuchni) - w zaokrągleniu do 0,1 et.**	do 1,00
101-200	do 0,75	*do 1,00*	do 1,00	*do 1,00*		do 1,50
201-300	do 1,00	*do 2,00*	do 1,50	*do 2,00*		do 1,50
301-400	do 1,50	*do 2,00*	do 2,00	*do 2,00*		do 2,00
401-500	do 1,50	*do 2,00*	do 2,00	*do 2,00*		do 2,50
501-600	do 1,50	*do 2,00*	do 2,00	*do 2,00*		do 2,50
601-700	do 2,00	*do 2,00*	do 2,50	*do 2,50*		do 2,50
701-800	do 2,00	*do 2,00*	do 3,00	*do 3,00*		do 3,00
801-900	do 2,00	*do 2,00*	do 3,00	*do 3,50*		do 3,00
901-1000	do 2,00	*do 2,00*	do 3,50	*do 3,50*		do 3,50
pow. 1000	do 2,00	*do 2,00*	do 4,00	*do 4,00*		do 4,00

2. STANDARDY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI W STOŁÓWKACH SZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

Liczba obiadów	Etat intendenta	Etaty kucharek + pomocy kuchennych
do 75 obiadów	do 0,50	do 1
76-100	do 0,75	do 1,50
101-150	do 1,00	do 2,00
151-200	do 1,00	do 2,50
201-250	do 1,00	do 3,00
251 - 300	do 1,00	do 3,50
Powyżej 300	do 1,00	do uzgodnienia

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 0050/ 155 /12
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 10 maja 2012 r.

STANDARDY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI W PRZEDSZKOLACH

Liczba oddziałów	Pomoc administracyjna	Pomoc nauczyciela	Woźna oddziałowa	Konserwator	Intendent *	Kucharka + pomoc kuchenna *
1		do 0,50	do 0,50	0,00	do 0,50	do 1,00
2		do 1,00	do 1,00	do 0,25	do 0,50	do 1,50
3		do 1,50	do 1,50	do 0,25	do 0,75	do 1,75
4		do 2,00	do 2,00	do 0,50	do 1,00	do 2,00
5		do 2,50	do 2,50	do 0,50	do 1,00	do 2,50
6		do 3,00	do 3,00	do 0,50	do 1,00	do 3,00
7		do 3,50	do 3,50	do 0,50	do 1,00	do 3,50
8		do 4,00	do 4,00	do 0,75	do 1,00	do 4,00
9	do 0,50	do 4,50	do 4,50	do 1,00	do 1,00	do 4,50
10 i więcej	do 0,50	do 5,00	do 5,00	do 1,00	do 1,00	do 5,00

**ustalać w odniesieniu do liczby oddziałów prowadzących żywienie*