ZARZĄDZENIE NR 0152/9/10
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 21 grudnia 2010 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego samodzielnego stanowiska Miejskiego Rzecznika Konsumentów

Na podstawie § 10 pkt 2, lit. a i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Miejskiego Rzecznika Konsumentów określają postanowienia § 46 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Miejski Rzecznik Konsumentów realizuje zadania własne określone dla powiatu.

§ 2

1. Do zadań Miejskiego Rzecznika Konsumentów należy:
   1) zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów,
   2) składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów
   3) występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów,
   4) współdziałanie z właściwymi miejscowo delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi,
   5) wytaczanie powództwa na rzecz konsumentów oraz wstępowanie, za ich zgodą, do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumentów,
   6) przedkładanie Prezydentowi do zatwierdzenia rocznego sprawozdania w terminie do dnia 31 marca każdego roku ze swojej działalności w roku poprzednim,
   7) przekazywanie delegaturze Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Katowicach zatwierdzonego przez Prezydenta sprawozdania oraz jego publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej,
   8) przekazywanie delegaturom Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wniosków oraz sygnalizowanie problemów dot. ochrony konsumentów, które wymagają podjęcia działań na szczeblach administracji rządowej,
   9) zasięganie opinii organizacji konsumenckich w sprawach dotyczących kierunków działania na rzecz ochrony interesów konsumentów,
   10) prowadzenie edukacji konsumenckiej.
2. Ponadto do zadań Miejskiego Rzecznika Konsumentów należy:
   1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
   2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy o zamówieniach publicznych,
   3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych" , „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej",
   4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
   5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
   6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
   7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału,
   8) przyjmowanie , rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
   9) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

§ 3

1. Samodzielne stanowisko Miejskiego Rzecznika Konsumentów podlega Sekretarzowi Miasta.
2. Rzecznik posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „DUM".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Miejskiemu Rzecznikowi Konsumentów

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/173/10 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 16 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego samodzielnego stanowiska Miejskiego Rzecznika Konsumentów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/9/10
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 21 grudnia 2010 r.

Schemat graficzny

SAMODZIELNEGO STANOWISKA

