**ZARZĄDZENIE NR 0050/73/12**

**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 1 marca 2012 r.**

**w sprawie przyjęcia procedury prowadzenia spraw w ramach inicjatyw lokalnych, wzoru wniosku oraz karty oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust.2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr 0150/XLV/1022/10 Rady Miasta Tychy z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się do stosowania procedurę prowadzenia spraw w ramach inicjatyw lokalnych, stanowiącą załącznik do niniejszego do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 0151/799/10 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 6 sierpnia 2010 r.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2012 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050/73/12
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 1 marca 2012 r.

# PROCEDURA
## PROWADZENIA SPRAW W RAMACH INICJATYW LOKALNYCH

### § 1
### Postanowienia ogólne

**1.** Procedura ustala zasady i metodologię postępowania w ramach inicjatywy lokalnej, od momentu złożenia wniosku przez Inicjatora do zakończenia i rozliczenia końcowego zadania oraz przekazania go do eksploatacji (jeżeli specyfika zadania tego wymaga).

**2.** Inicjatorem mogą być mieszkańcy Miasta Tychy, którzy bezpośrednio lub za pośrednictwem:
1) organizacji pozarządowych,
2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
4) spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. nr 1675, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

złożą wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**3.** Miasto Tychy w ramach inicjatyw lokalnych realizuje zadania w zakresie:
1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury,
3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
4) podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
7) turystyki i krajoznawstwa,
8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
9) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
10) działalności charytatywnej,
11) promocji i organizacji wolontariatu.

Przy czym obszary określone w punktach 1) i 2) przyjmuje się za priorytetowe dla Miasta Tychy.

**4**. Przez udział Miasta Tychy oraz Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozumie się:

1) ze strony Miasta Tychy:
   a) środki pieniężne,
   b) świadczenia rzeczowe,
2) ze strony Inicjatora:
   a) środki pieniężne,
   b) świadczenia rzeczowe,
   c) świadczenie pracy społecznej.

**5.** Wysokość udziału finansowego Inicjatora stanowić będzie zwiększenie majątku Miasta Tychy.
Powstałe w trakcie realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej środki trwałe stanowią własność Miasta Tychy.
Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie Inicjatora żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

**6.** Sprawy w zakresie inicjatyw lokalnych prowadzi Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich jako Wydział Koordynujący, współdziałając w tym zakresie z Wydziałem Budżetu i Księgowości, Wydziałem Przygotowania i Realizacji Inwestycji, Wydziałem Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą, Wydziałem Spraw Społecznych i Zdrowia, Wydziałem Architektury, Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami, Wydziałem Komunalnym Ochrony Środowiska i Rolnictwa, Wydziałem Komunikacji, Miejskim Zarządem Ulic i Mostów, Miejskim Centrum Kultury, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji lub inną właściwą jednostką Miasta Tychy.

**7.** Wydział Koordynujący proponuje wysokość środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych do uwzględnienia w projekcie budżetu miasta.

**8.** Środki finansowe zabezpieczone w budżecie miasta w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych dzieli się na dwie równe części, w celu zapewnienia finansowania wnioskom składanym w dwóch naborach.

**9.** Niewykorzystane środki finansowe pozostające na ogólnym koncie inicjatyw lokalnych przeznaczane będą w danym roku budżetowym na kolejne zadania z zestawienia wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych, po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta Tychy.

## § 2
## Przyjmowanie i weryfikacja wniosków

**1.** W celu rozpoczęcia procedury inicjatywy lokalnej, zainteresowany podmiot (Inicjator) składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Wydziale Koordynującym. Wnioski można składać dwa razy w roku (wzór wniosku przedstawia załącznik nr 1 do Procedury).

**2.** Przyjmowanie i weryfikacja wniosków przez Wydział Koordynujący odbywa się w następujących terminach:

1) **I nabór wniosków**
   a) przyjmowanie i rejestracja wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w terminie do **31 marca każdego roku**,

b) wstępna ocena i weryfikacja pod kątem terminowości złożenia, prawidłowości wypełnienia i legitymacji czynnej wnioskodawcy oraz informacja o nadaniu sprawie dalszego biegu w terminie miesiąca od dnia przyjęcia wniosku,
c) wstępna ocena wniosków pod względem merytorycznym w terminie do **31 maja każdego roku**,
d) narada koordynująca z właściwymi Wydziałami Urzędu Miasta Tychy oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta, w celu hierarchizacji wniosków w ramach inicjatyw lokalnych na podstawie kryteriów zawartych w Uchwale Nr 0150/XLV/1022/10 Rady Miasta Tychy z dnia 24.06.2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w terminie do **15 czerwca każdego roku**.

**2) II nabór wniosków**

a) przyjmowanie i rejestracja wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w terminie do **30 września każdego roku**,
b) wstępna ocena i weryfikacja pod kątem terminowości złożenia, prawidłowości wypełnienia i legitymacji czynnej wnioskodawcy oraz informacja o nadaniu sprawie dalszego biegu w terminie **miesiąca** od dnia przyjęcia wniosku,
c) wstępna ocena wniosków pod względem merytorycznym w terminie do **30 listopada każdego roku**,
d) narada koordynująca z właściwymi Wydziałami Urzędu Miasta Tychy oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta, w celu hierarchizacji wniosków w ramach inicjatyw lokalnych na podstawie kryteriów zawartych w Uchwale Nr 0150/XLV/1022/10 Rady Miasta Tychy z dnia 24.06.2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w terminie do **15 grudnia każdego roku**.

**3.** Hierarchizacji dokonuje Wydział Koordynujący we współpracy z wydziałami Urzędu Miasta oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta, a w szczególności z Wydziałem Przygotowania i Realizacji Inwestycji, Wydziałem Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą, Wydziałem Spraw Społecznych i Zdrowia, Wydziałem Architektury, Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami, Wydziałem Komunalnym Ochrony Środowiska i Rolnictwa, Wydziałem Komunikacji, Miejskim Zarządem Ulic i Mostów, Miejskim Centrum Kultury, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji.

**4.** Oceny zgłoszonych wniosków dokonuje się na naradach koordynujących, zgodnie z kartą oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, poprzez pozyskanie w obrębie każdego kryterium odpowiedniej ilości punktów. Otrzymaną w obrębie każdego kryterium ilość punktów mnoży się przez wagę kryterium. Następnie sumuje się punkty otrzymane przez dane zadanie w obrębie wszystkich kryteriów. Powyższe stanowi podstawę do ustalenia kolejności realizacji zadań według sumy uzyskanych punktów.
Wzór karty oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przedstawia załącznik nr 2 do Procedury.

**5.** Wydział Koordynujący po dokonaniu hierarchizacji przesyła zestawienie wniosków o realizację zadań w ramach inicjatyw lokalnych do Prezydenta Miasta Tychy w celu dokonania ich oceny.

**6.** Prezydent Miasta Tychy dokonuje ostatecznej oceny wniosków o realizację zadań w ramach inicjatyw lokalnych przy uwzględnieniu liczby uzyskanych punktów oraz celowości zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

## § 3
## Realizacja wniosków w ramach inicjatyw lokalnych

**1.** Po ostatecznej ocenie, Wydział Koordynujący informuje Inicjatorów o zaklasyfikowaniu bądź niezaklasyfikowaniu złożonych przez nich wniosków do realizacji w ramach inicjatyw lokalnych.

**2.** Wydział Koordynujący ustala z Inicjatorem zakres dokumentacji niezbędnej do zrealizowania wnioskowanego zadania publicznego (w zależności od rodzaju zadania np.: dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, wniosku o pozwolenie na budowę, wniosku zgłoszenia zamiaru budowy, harmonogramu rzeczowo-czasowego, szczegółowego budżetu zadania, itd.).
Wydział Koordynujący wspólnie z Inicjatorem opracowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
W przypadku konieczności opracowania dokumentacji wymagającej nakładów finansowych ze strony Miasta Tychy, Inicjator zobowiązany jest wskazać i ująć we wniosku koszty opracowania przedmiotowej dokumentacji.

**3.** Miasto Tychy może odstąpić od realizacji zadania jeżeli na etapie przygotowania zadania wystąpią okoliczności niezależne od Miasta Tychy, uniemożliwiające jego realizację.

**4.** Wydział Koordynujący może przekazać dokumenty oraz oświadczenia właściwemu merytorycznie wydziałowi Urzędu Miasta lub jednostce organizacyjnej Miasta w celu ich weryfikacji. Wydział lub jednostka, której zostały przekazane dokumenty, zgłasza do Wydziału Koordynującego w ciągu 14 dni wszelkie uwagi i zastrzeżenia do przekazanych dokumentów.

**5.** Po skompletowaniu wszelkich niezbędnych do zrealizowania wniosku dokumentów oraz po ostatecznym określeniu kosztów zadania, Wydział Koordynujący dokonuje przesunięcia środków finansowych z ogólnego konta inicjatyw lokalnych na realizację zadania.

**6.** Po zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych w budżecie, Wydział Koordynujący sporządza projekt umowy cywilnoprawnej o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, która określa prawa i obowiązki stron. Stronami umowy są Miasto Tychy i Inicjator.

**7.** Po podpisaniu umowy Wydział Koordynujący przekazuje dokumenty niezbędne do zrealizowania zadania, właściwemu wydziałowi Urzędu Miasta lub jednostce organizacyjnej Miasta, odpowiedzialnym za realizację danego zadania.
Po otrzymaniu dokumentów wydział bądź jednostka odpowiedzialna za realizację zadania przystępuje do procedury udzielenia zamówienia publicznego.
**8.** Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi wyznaczony właściwy wydział Urzędu Miasta lub jednostka organizacyjna Miasta.

Wydział lub jednostka realizująca zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej we własnym zakresie załatwia sprawy powstałe na etapie realizacji zadania (np. w ramach nadzoru autorskiego).

**9.** Wszelkie sprawy terenowo-prawne związane z realizacją zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych załatwia Wydział Gospodarki Nieruchomościami.

**10.** Wydział lub jednostka realizująca zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej we własnym zakresie przekazuje zrealizowane zadanie do eksploatacji jeżeli specyfika zadania tego wymaga.

**11.** Wydział lub jednostka realizująca zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej po jego zakończeniu przedstawia pisemne rozliczenie zadania Wydziałowi Koordynującemu w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Rozliczenie powinno zawierać, w zależności od rodzaju zadania, w szczególności: koszt zrealizowanego zadania, zestawienie faktur wraz z ich kserokopiami, protokół odbioru końcowego oraz inne dokumenty niezbędne do rozliczenia zadania z Inicjatorem.

**12.** Po zakończeniu zadania Wydział Koordynujący w porozumieniu z wydziałem lub jednostką organizacyjną odpowiedzialną za realizację zadania oraz Wydziałem Budżetu i Księgowości dokonuje końcowego rozliczenia zadania z Inicjatorem, jeżeli w umowie, o której mowa w ust. 6 zakładano współfinansowanie przez Miasto Tychy i Inicjatora, zachowując proporcje podziału kosztów zadania zgodnie z zapisami umowy.
Wydział Budżetu i Księgowości potwierdza terminy dokonanych przez Inicjatora wpłat oraz terminy płatności faktur w celu naliczenia odsetek. Następnie dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków finansowych Inicjatora oraz odsetek naliczanych przez Wydział Koordynujący przy udziale Wydziału Budżetu i Księgowości, w wysokości ustalonej w umowie zawartej pomiędzy Miastem Tychy a bankiem, na bankową obsługę budżetu miasta.
Środki finansowe wnoszone przez Inicjatora w celu realizacji zadania w ramach inicjatyw lokalnych, Miasto Tychy potwierdza na pisemny wniosek Inicjatora notą księgową po zakończeniu i rozliczeniu zadania.

Załącznik nr 1
do Procedury

Imię, nazwisko lub nazwa Inicjatora

Tychy, dnia.....

.....

.....

Adres .....

.....

.....

**Urząd Miasta Tychy**
**Wydział Rozwoju Miasta**
**i Funduszy Europejskich**
**al. Niepodległości 49**
**43-100 Tychy**

**WNIOSEK**
**O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**1. Proponowana nazwa zadania:**

.....

.....

**2. Opis zadania wraz z określeniem zakresu rzeczowego, rezultatów oraz jego racjonalności i efektywności**:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. Lokalizacja zadania wraz z podaniem własności terenu** (np.: plan sytuacyjny z zaznaczonym przebiegiem lub lokalizacją zadania, numery działek, itp.):

.....

.....

**4. Koszt zadania:**

**4.1. Całkowity koszt zadania (zł):** (łączna suma udziałów Miasta Tychy i Inicjatora, tj. finansowego, rzeczowego, wkładu własnego w formie pracy społecznej)

.....

**4.2. Udział finansowy:**

udział finansowy Miasta Tychy (zł) ……

udział finansowy Inicjatora (zł) ……

**4.3. Udział rzeczowy:**

udział rzeczowy Miasta Tychy (zł) ……

w tym: .....

.....

.....

.....

.....

udział rzeczowy Inicjatora (zł) ……

w tym: .....

.....

.....

.....

.....

**4.4. Wkład własny Inicjatora w formie pracy społecznej** (opis prac społecznych proponowanych do wykonania przez Inicjatora):

koszt prac społecznych (zł) ……

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. Doświadczenie Inicjatora w realizacji podobnych zadań:**

.....

.....

.....

.....

.....

**6. Stan przygotowania zadania do realizacji** (np.: dokumentacja projektowa, harmonogram rzeczowo-czasowy, budżet zadania, itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

**7. Osoba upoważniona do kontaktu** (adres i nr telefonu):

.....

.....

**8. Dane do przelewu ewentualnych niewykorzystanych środków oraz odsetek** (nazwa właściciela konta, nr konta bankowego**):**

.....

.....

**9. Załączniki** (np.: dokumentacja projektowa, harmonogram rzeczowo-czasowy, budżet zadania, itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w trakcie prowadzenia w Urzędzie Miasta Tychy spraw w zakresie inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

.....

Podpis Inicjatora

Załącznik nr 2
do Procedury

# KARTA OCENY WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

*Nazwa zadania:*……

……..

……

| Kryteria oceny | Maksymalna liczba punktów | Waga | Liczba punktów | Otrzymane punkty |
|---|---|---|---|---|
| ***Kryterium I OBSZAR WNIOSKOWANYCH DZIAŁAŃ*** | | | | |
| - działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania | 6 | **2** | | |
| - działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury | 5 | | | |
| - działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;<br>- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego | 4 | | | |
| - działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;<br>- turystyki i krajoznawstwa | 3 | | | |
| - działalność w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego | 2 | | | |
| - działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego;<br>- działalności charytatywnej;<br>- promocji i organizacji wolontariatu | 1 | | | |
| **Kryterium II**<br>***ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI I PLANAMI INWESTYCYJNYMI MIASTA TYCHY*** | **0-1** | **2** | | |
| **Kryterium III**<br>***DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH WNIOSKIEM*** | **0-2** | **1** | | |
| **Kryterium IV**<br>***RACJONALNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ WYDATKÓW*** | **0-3** | **1** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Kryterium V** ***UDZIAŁ FINANSOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA*** | | | | |
| - 0% wartości zadania | 0 | **3** | | |
| - do 20% wartości zadania | 1 | | | |
| - od 21% do 40% wartości zadania | 2 | | | |
| - od 41% do 60% wartości zadania | 3 | | | |
| - od 61% do 80% wartości zadania | 4 | | | |
| - powyżej 81% wartości zadania | 5 | | | |
| **Kryterium VI** ***UDZIAŁ RZECZOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA*** | | | | |
| - 0% wartości zadania | 0 | **3** | | |
| - do 20% wartości zadania | 1 | | | |
| - od 21% do 40% wartości zadania | 2 | | | |
| - od 41% do 60% wartości zadania | 3 | | | |
| - od 61% do 80% wartości zadania | 4 | | | |
| - powyżej 81% wartości zadania | 5 | | | |
| **Kryterium VII** ***WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ*** | **0-6** | **4** | | |
| **Kryterium VIII** ***STAN PRZYGOTOWANIA ZADANIA (DOSTARCZENIE PONIŻSZYCH ZAŁĄCZNIKÓW)*** | | | | |
| - ***dla zadań inwestycyjnych:*** dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy;<br>- ***dla zadań nieinwestycyjnych:*** harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia) | 3 | **2** | | |
| - ***dla zadań inwestycyjnych:*** dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego;<br>- ***dla zadań nieinwestycyjnych:*** wstępny budżet zadania | 2 | | | |
| - ***dla zadań inwestycyjnych:*** koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania;<br>- ***dla zadań nieinwestycyjnych:*** szacunkowy koszt zadania | 1 | | | |
| **Kryterium IX** ***ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH*** | | | | |
| - do 20 000 zł | 10 | **2** | | |
| - 21 000 zł – 50 000 zł | 9 | | | |
| - 51 000 zł – 100 000 zł | 8 | | | |
| - 101 000 zł – 200 000 zł | 7 | | | |
| - 201 000 zł – 300 000 zł | 6 | | | |
| - 301 000 zł – 400 000 zł | 5 | | | |
| - 401 000 zł – 500 000 zł | 4 | | | |
| - 501 000 zł – 600 000 zł | 3 | | | |
| - 601 000 zł – 700 000 zł | 2 | | | |
| - powyżej 700 000 zł | 1 | | | |
| | | **RAZEM** | | |