Otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2018

Na podstawie art. 8 ust. 1 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Prezydent Miasta Tychy

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2018 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w mieście Tychy w trzech punktach nieodpłatnej pomocy prawnej

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie jednej bądź kilku organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, które będą prowadziły w mieście Tychy punkty nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenie w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r. jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w Tychach przy ul. Barona 30 (punkt nr 3) oraz dwóch punktów usytuowanych przy Placu św. Anny 4 lokal użytkowy 120 (punkt nr 4 i punkt nr 5).

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa która spełnia łącznie następujące warunki:

1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą która:
   a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
   b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
   c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
   d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
   a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
   b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Prezydent rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznacza się w formie miesięcznej dotacji kwotę: 5.060,49 zł na wynagrodzenie. Rocznie planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 60.725,88 brutto na jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

V. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają:

1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

VI. Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **14 listopada 2017 roku.**
2. Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, pokój 109 w godzinach urzędowania lub przesyłką listowa na adres: Urząd Miasta Tychy, Al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
3. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach – Konkurs ofert na zadanie: „Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej" wraz ze wskazaniem którego punktu oferta dotyczy (punkt nr 3, 4 lub 5) oraz nazwą organizacji składającej ofertę.
4. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
   1) kopię aktualnego odpisu z rejestru (KRS);
   2) odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
   3) kopię statutu organizacji pozarządowej lub inny dokument regulujący działalność organizacji;
   4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
   5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
   6) pisemne zobowiązania:
      a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, załącznik nr 1 do ogłoszenia,
      b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, załącznik nr 2 do ogłoszenia.
6. Oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, załącznik nr 3 do ogłoszenia.
7. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
8. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
11. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
    1) złożone przez podmioty nieuprawnione;
    2) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu;
    3) złożone po terminie;
    4) niekompletne;
    5) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Tychy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.

Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

Skład komisji oraz zasady jej pracy określa zarządzenie Prezydenta Miasta Tychy.

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do **15 grudnia 2017 r**.

Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Skala punktowa
1	doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych	0 – 5
2	jakość przygotowanej oferty, jej przejrzystość i ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,	0 – 5
3	ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane	0 – 5

VIII. Warunki realizacji zadania

Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie akceptacja Prezydenta Miasta Tychy, zatwierdzająca opinię komisji konkursowej.

Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:

1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,
2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

Tychy, dnia 20 października 2017 r.