ZARZĄDZENIE NR 120 / 15 /12
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 19 kwietnia 2012 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/1/06 (IIk) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się , co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia określają postanowienia § 45 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik.
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje wyznaczony przez niego pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierająca ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia należy:
   1) w zakresie polityki społecznej:
      a) wytypowanie, analiza i ocena zjawisk generujących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
      b) opracowanie programów minimalizujących lokalne problemy społeczne oraz ocena efektów poszczególnych programów i ich ewaluacja,
      c) inicjowanie i wspieranie działalności organizacji pozarządowych funkcjonujących na terenie gminy,
      d) zlecanie w drodze konkursu organizacjom społecznym, Kościołowi Katolickiemu i innym kościołom, związkom wyznaniowym, fundacjom, stowarzyszeniom, pracodawcom oraz osobom fizycznym i prawnym, zadań z zakresu pomocy społecznej, oraz wspieranie ich, w tym finansowe,
      e) współpraca w zakresie opracowywania lokalnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
      f) podejmowanie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych,
      g) gromadzenie informacji o działalności organizacji pozarządowych,
      h) koordynowanie działań i realizacja zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
      i) objęcie opieką profilaktyczną i edukacyjną w zakresie profilaktyki uzależnień dzieci i młodzieży,
      j) inicjowanie i wspomaganie działań w zakresie wczesnej interwencji dot. uzależnień prowadzonej przez różne ośrodki, instytucje i organizacje oraz monitorowanie środowiska w celu wykrywania patologii,
      k) kierowanie zmianami systemowymi w zakresie organizacji usług leczniczych i rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych oraz członków ich rodzin,
      l) współdziałanie z organami właściwymi w sprawach oświaty w planowaniu i realizowaniu przedsięwzięć z zakresu wychowania i przeciwdziałania narkomanii,
      m) wspieranie działań ogólnokrajowych, lokalnych i innych inicjatyw społecznych służących przeciwdziałaniu narkomanii,
      n) organizowanie prac Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
      o) koordynowanie działań i realizowanie zadań wynikających z Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
      p) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie a w szczególności w rodzinie z problemami alkoholowymi,
      q) realizowanie zadań w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3, w tym:
         – pełnienie nadzoru nad podmiotami sprawującymi w mieście opiekę nad dziećmi do 3 lat,

- inicjowanie działań dotyczących ustalania zasad pomocy finansowej skierowanej do podmiotów sprawujących opiekę nad dziećmi do 3 lat,
- opracowywanie sprawozdań z zapewnienia w mieście opieki nad dziećmi do 3 lat.

2) w zakresie polityki zdrowotnej:
   a) monitorowanie udzielanych świadczeń zdrowotnych przez publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej działające na terenie miasta,
   b) tworzenie, przekształcanie i likwidacja powiatowych jednostek lub ich części,
   c) współpraca ze służbami i podmiotami działającymi w zakresie ochrony zdrowia,
   d) organizowanie komunikacji społecznej w zakresie zagadnień dotyczących ochrony zdrowia,
   e) wyrażanie zgody na tworzenie apteki otwartej, zmianę jej typu i czasowe unieruchomienie,
   f) współpraca w tworzeniu planów zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych na wypadek zagrożeń dla ludności i środowiska w mieście,
3) w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia:
   a) opracowywanie lokalnego programu promocji zdrowia i profilaktyki dla Miasta,
   b) monitorowanie przebiegu programów i dokonywanie oceny skuteczności podejmowanych działań,
   c) kreowanie i realizowanie edukacji zdrowotnej oraz współpraca ze środowiskami opiniotwórczymi i mediami,
   d) realizowanie programów prozdrowotnych w placówkach edukacyjnych i zakładach opieki zdrowotnej,
   e) rozpowszechnianie aktywnego wypoczynku i rekreacji poprzez organizację imprez promujących zdrowy styl życia,
   f) współpraca z innymi wydziałami urzędu, jednostkami powiatowymi i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się problematyką zdrowotną i ekologiczną,
   g) rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia,
4) w zakresie realizacji programu „3 + Liczna Rodzina":
   a) opracowywanie, promocja i koordynacja systemu ulg adresowanych do członków rodzin wielodzietnych, rodzin zastępczych oraz podopiecznych Ośrodka Usług Opiekuńczo – Wychowawczych,
   b) zawieranie porozumień i umów z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz podmiotami prowadzącymi na terenie Miasta działalność gospodarczą,
   c) współpraca z mediami i prowadzenie strony internetowej dotyczącej realizacji programu,
   d) przyjmowanie wniosków i wydawanie kart uprawniających do ulg,
5) w zakresie zlikwidowanego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego
   a) obsługa archiwum osobowego pracowników zatrudnionych w byłym ZLA
   b) wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu,
   c) sporządzanie zestawień o wynagrodzeniu na druku ZUS – Rp 7,
   d) wydawanie oryginałów dokumentów znajdujących się w aktach osobowych,
   e) prowadzenie korespondencji z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
6) w zakresie realizacji projektu Sieć Inkubatorów Społecznej Przedsiębiorczości od 1 kwietnia 2012 r. do 28 lutego 2015r.
   a) organizowanie i prowadzenie doradztwa i konsultingu,
   b) organizowanie i prowadzenie szkoleń,
   c) przygotowanie i udzielanie wsparcia infrastrukturalnego,
   d) przygotowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju partnerstwa lokalnego i promocji ekonomii społecznej.
7) w zakresie realizacji programu „AKTYWNI 60+"
   a) opracowywanie, promocja i koordynacja systemu ulg adresowanych do osób, które ukończyły 60 rok życia.
   b) zawieranie porozumień i umów z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz podmiotami prowadzącymi na terenie Miasta działalność gospodarczą;
   c) współpraca z mediami i prowadzenie strony dotyczącej realizacji programu;
   d) przyjmowanie wniosków i wydawanie kart uprawniających do ulg.

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
   1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
   2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
   3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych", „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej",
   4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,

5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału ,
8) przyjmowanie , rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
9) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

§ 3

Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia podlega Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "SWZ".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 120/21/11 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 6 czerwca 2011 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

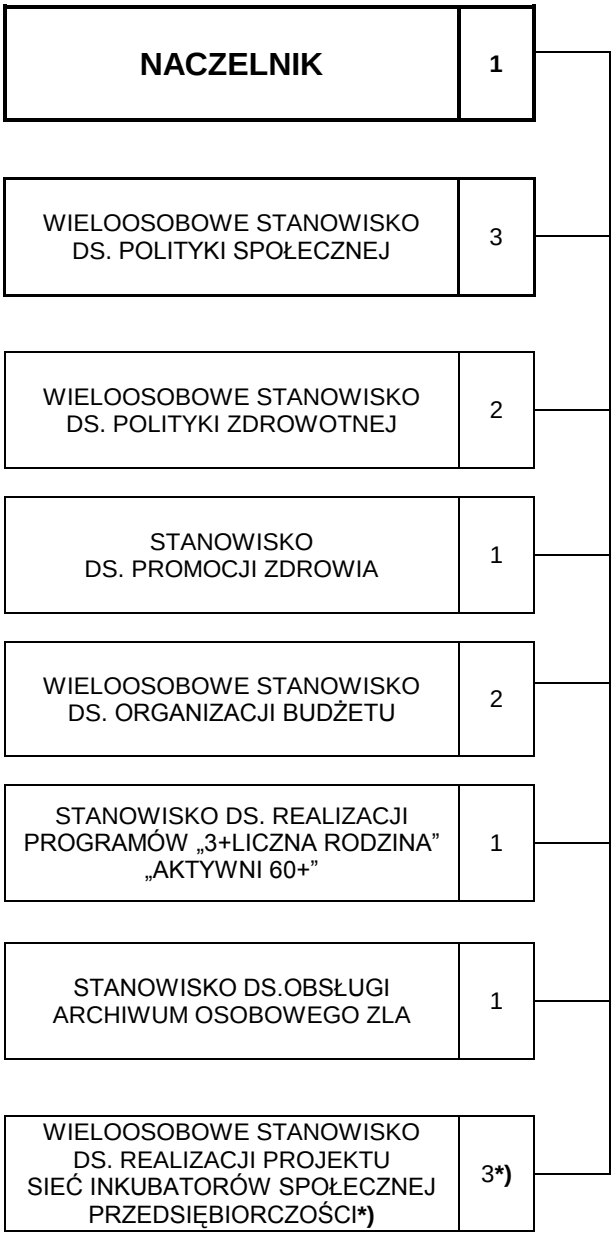
§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/ 15/12
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 kwietnia 2012 r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH I ZDROWIA



***)** na czas realizacji projektu tj. od 1 kwietnia 2012 roku do 28 lutego 2015 roku