

**ZARZĄDZENIE NR 120/14/12**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia 19 kwietnia 2012 r.**

**w sprawie zmiany szczegółowego regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej**

Na podstawie § 10 pkt 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 (II k) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

**zarządza się , co następuje :**

**§ 1**

1. Zakres działania Straży Miejskiej określają postanowienia § 29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Straż Miejska wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.
3. Wewnętrzna struktura organizacyjną zawierającą także ilość etatów Straży Miejskiej odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Do zadań własnych realizowanych przez miasto na prawach powiatu w zakresie działania Straży Miejskiej należy:
  - 1) w zakresie ochrony porządku publicznego:
    - a) kontrola stanu porządku, spokoju i utrzymania czystości w miejscach publicznych oraz estetyki wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
    - b) kontrola porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ruchu drogowym;
    - c) wykonywanie czynności z zakresu kontroli ruchu drogowego przy użyciu urządzeń samoczynnie rejestrujących przekroczenie dozwolonej prędkości lub niestosowanie się do wskazań sygnalizacji świetlnej;
    - d) wydawanie dyspozycji usuwania pojazdów w trybie określonym w art. 50a ust. 1 oraz art. 130a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.);
    - e) podejmowanie czynności mających na celu ustalenie właściciela pojazdu usuniętego przez uprawnione podmioty w trybie określonym w art. 50a ust. 1 oraz art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz powiadamianie właściciela pojazdu o usunięciu pojazdu i o skutkach nieodebrania pojazdu w określonym terminie;
    - f) prowadzenie czynności związanych z przejmowaniem na własność powiatu pojazdów usuniętych w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym
    - g) prowadzenie działań zabezpieczających i pomocniczych podczas usuwania przez odpowiednie służby ratownicze awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych lub w przypadku wystąpienia innych zagrożeń miejscowych dla życia, zdrowia lub mienia obywateli;
    - h) zabezpieczenie miejsc przestępstw, katastrof lub innych podobnych zdarzeń przed zatarciem śladów lub dostępem osób postronnych;
    - i) podejmowanie interwencji w przypadku zakłócenia porządku i spokoju publicznego;
    - j) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w celu zapewnienia spokoju i porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
    - k) podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia niewykonywania zadań i obowiązków przez podmioty zobowiązane do utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych;
    - l) kontrolowanie zgodności przebiegu imprez masowych z warunkami określonymi w zezwoleniu na przeprowadzenie imprezy masowej, a także podejmowanie decyzji o przerwaniu imprezy masowej w przypadkach niespełnienia przez organizatora imprezy warunków określonych w zezwoleniu;
    - m) egzekwowanie przestrzegania przez obywateli przepisów porządkowych i administracyjnych obowiązujących w miejscach publicznych, wynikających z ustaw

- i aktów prawa miejscowego;
  - n) wykonywanie zadań oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia;
    - prowadzenie czynności wyjaśniających,
    - sporządzanie i kierowanie do sądu wniosków o ukaranie oraz wnoszenie środków odwoławczych od zapadłych orzeczeń,
    - występowanie przed sądami I i II instancji,
  - o) ochrona obiektów gminnych i urządzeń użyteczności publicznej oraz konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy;
  - p) kontrola prawidłowości oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenia ulic i posesji, funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń;
  - q) sprawdzanie wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów i właścicieli nieruchomości w zakresie porządku i estetyki terenów, budowli, lokali i urządzeń;
  - r) kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie miasta prac inwestycyjno – remontowych;
  - s) kontrola prowadzenia działalności handlowej na targowiskach miejskich i innych wyznaczonych miejscach;
  - t) oddziaływanie na służby miejskie odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urzędów gminnych w celu zwiększenia efektywności ich działania;
  - u) informowanie o zauważonych awariach infrastruktury technicznej - instytucji powołanych do natychmiastowego ich usunięcia, bądź właścicieli lub administratorów odpowiedzialnych za sprawne działanie sieci i urzędów na ich terenie;
  - v) obsługa monitoringu miejskiego;
- 2) w zakresie współpracy z Policją i innymi formacjami ochronnymi:
- a) bieżąca wymiana informacji o zagrożeniach występujących na określonym terenie w zakresie bezpieczeństwa ludzi i mienia, spokoju i porządku publicznego;
  - b) utrzymanie stałej łączności z jednostkami Policji;
  - c) koordynowanie rozmieszczenia strażników, z uwzględnieniem zagrożeń występujących na danym terenie;
  - d) wspólne prowadzenie działań porządkowych w celu zapewnienia spokoju i porządku w miejscach zgromadzeń, imprez artystycznych, rozrywkowych i sportowych, a także w innych miejscach publicznych;
  - e) udział we wspólnych szkoleniach oraz ćwiczeniach;
  - f) prowadzenie wspólnych konsultacji doskonalących metody współpracy;
  - g) przekazywanie do Policji kart PRD w przypadku ujawnienia wykroczenia w ruchu drogowym, za które nałożono punkty karne;
- 3) w zakresie nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym:
- a) odpłatne zaopatrywanie się w bloczki mandatowe;
  - b) sporządzanie zbiorczej informacji o wykorzystaniu bloczków mandatowych i przedstawianie jej wojewodzie;
  - c) bieżące rozliczanie strażników nakładających grzywny w drodze mandatu karnego z wykorzystanych bloczków mandatowych i dokonanych wpłat;
  - d) ewidencja i windykacja należności z tytułu grzywien nałożonych w drodze mandatu karnego.
2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej określonych dla powiatu realizowanych przez Straż Miejską należy:
- 1) prowadzenie biura rzeczy znalezionych;
  - 2) przygotowywanie projektów decyzji w sprawie likwidacji przedmiotów znalezionych na terenie obiektów gminnych.
3. Ponadto do zadań Straży Miejskiej należy:
- 1) prowadzenie ewidencji wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego,
  - 2) sporządzanie miesięcznej karty wyników pracy,
  - 3) prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem pojazdów służbowych;
  - 4) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
  - 5) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
  - 6) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych oraz dostępu do informacji publicznej;
  - 7) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej

- i powszechnej samoobrony;
- 8) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Straży Miejskiej;
  - 9) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
  - 10) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków;
  - 11) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

### **§ 3**

1. Straż Miejska podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) " PSM".
2. Prezydent Miasta określa instrukcję służbową, prawa i obowiązki funkcjonariuszy Straży Miejskiej, sposób pełnienia służby i inne wynikające z niej zasady postępowania Straży Miejskiej.

### **§ 4**

W czasie nieobecności Komendanta Straży Miejskiej za prawidłowe funkcjonowanie jednostki, w tym za właściwe wykonywanie zadań przez podległych służbowo funkcjonariuszy odpowiada Zastępca Komendanta Straży Miejskiej lub inny wyznaczony funkcjonariusz.

### **§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Tychach.

### **§ 6**

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/67/07 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 października 2007 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej.

### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/ 14 /12  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 19 kwietnia 2012 r.

Schemat graficzny  
**STRAŻ MIEJSKA**

