ZARZĄDZENIE NR 0152/42/2002

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 23 grudnia 2002 r.

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i regulaminu jej działania.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 oraz 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz.1591 z 2001r. z późn.zm.) oraz w związku z § 22 pkt.2 uchwały nr 0150/725/2001 Rady Miasta Tychy z dnia 12.11.2001r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Tychy

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się 9-cio osobową Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:
1/ Stefan Moćko
2/ Sebastian Dyrszka
3/ Jerzy Sienicki
4/ Arkadiusz Gromek
5/ Halina Staniczek
6/ Lidia Radomska
7/ Bogumiła Szczypka
8/ Lidia Suchanek-Giełżecka
9/ Aleksandra Spisak-Golemo

§ 2

Członkowie Komisji będący radnymi, działają w Komisji do upływu kadencji Rady Miasta. Po upływie tego okresu, w skład Komisji zostaną powołani nowi radni.

§ 3

Przyjmuje się regulamin działania Komisji Mieszkaniowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 4

Za wykonanie Zarządzenia odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Gospodarki Lokalowej.

§ 5.

Traci moc uchwała nr 0151/12/2002 Zarządu Miasta Tychy z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i regulaminu jej działania.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia nr 42
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia. 23.12.2002r.

Regulamin
działania Komisji Mieszkaniowej

1. Komisja Mieszkaniowa powoływana Zarządzeniem Prezydenta Miasta działa jako organ niezależny opiniujący wnioski osób ubiegających się o najem i zamiany lokali mieszkalnych i socjalnych w oparciu o niniejszy regulamin.
2. Komisja lub poszczególni jej członkowie mogą być z ważnych przyczyn w każdej chwili odwołani przez Prezydenta Miasta.
3. Komisja Mieszkaniowa działa przy Wydziale Gospodarki Lokalowej z którym współpracuje.
4. Komisja Mieszkaniowa zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Komisję w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Gospodarki Lokalowej w celu zaopiniowania:
   1/ wniosków o najem i zamiany lokali mieszkalnych przy sporządzaniu rocznych list osób uprawnionych do najmu
   2/ wniosków o najem i zamiany lokali mieszkalnych przy sporządzaniu dodatkowych list osób uprawnionych do najmu
   3/ wniosków o najem lokali socjalnych w miarę odzyskiwania z „ruchu ludności" wolnych lokali
   4/ odwołań osób, które nie zostały umieszczone na projektach list.
5. Komisja Mieszkaniowa wybiera na swym pierwszym posiedzeniu – Przewodniczącego
6. Materiały na posiedzenia Komisji Mieszkaniowej przygotowuje Naczelnik Wydziału Gospodarki Lokalowej, który odpowiada za ich kompletność i prawidłowość.
7. W razie rozbieżności zdań członków – Komisja Mieszkaniowa wydaje opinię większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
8. Posiedzenia Komisji Mieszkaniowej są protokołowane. Obsługę techniczno-kancelaryjną sprawuje pracownik Wydziału Gospodarki Lokalowej wyznaczony przez Naczelnika Wydziału.
9. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.
10. Personalia członków Komisji Mieszkaniowej są tajne.

11. Komisja Mieszkaniowa w razie wątpliwości co do danych zamieszczonych we wniosku mieszkaniowym dokonuje wizji warunków w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. Wizja traktowana jest na równi z posiedzeniem Komisji a ustalenia dokonane na wizji spisywane są w formie protokołu z posiedzenia Komisji. O konieczności przeprowadzenia wizji decyduje Komisja.
12. Za wykonywane obowiązki członkowie Komisji Mieszkaniowej otrzymują wynagrodzenie ryczałtowe za każde posiedzenie w wysokości 150 zł.
13. Za dokonanie oględzin w lokalu wnioskodawcy, zakończone spisanym protokołem, członkowie Komisji Mieszkaniowej otrzymują wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 25 zł.
14. Punkt 12 i 13 nie dotyczy tych członków Komisji, którzy są jednocześnie radnymi.
15. Prezydent Miasta może zwrócić się do Przewodniczącego Komisji o przedłożenie opinii lub wniosków dotyczących współpracy z Wydziałem Gospodarki Lokalowej.