Ogólny schemat procedury kontroli [1]

w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz od środków transportowych

I

Podstawa prawna kontroli	1) art. 281 § 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.); 2) art. 77 – 84 ustawy z dnia 2 lipca 2014 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.).
Zakres przedmiotowy kontroli	Weryfikacja danych wykazanych w deklaracji podatkowej ze stanem faktycznym.
Zakres podmiotowy kontroli	Przedsiębiorcy będący podatnikami podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz od środków transportowych.

II

1. Kontrolę przeprowadzają na podstawie pisemnego upoważnienia Prezydenta Miasta Tychy upoważnieni pracownicy, w razie potrzeby, w asyście funkcjonariuszy Policji lub Straży Miejskiej.
2. Upoważnienie doręcza się kontrolowanemu lub (w przypadku osób prawnych i jednostek niemających osobowości prawnej) członkowi zarządu, wspólnikowi albo innej osobie upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego lub prowadzenia jego spraw.
3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu kontrolowanego (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 282c ustawy Ordynacja podatkowa).
4. Czynności kontrolne prowadzone są w siedzibie kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji oraz w miejscach związanych z prowadzoną przez niego działalnością i w godzinach jej prowadzenia. W przypadku gdy księgi podatkowe są prowadzone lub przechowywane poza siedzibą kontrolowanego, kontrolowany na żądanie kontrolującego obowiązany jest zapewnić dostęp do ksiąg w swojej siedzibie albo w miejscu ich prowadzenia lub przechowywania. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne za zgodą kontrolowanego mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu podatkowego.

III

1. Kontrolę przeprowadza się w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu.
2. Kontrolujący, w zakresie wynikającym z upoważnienia, są w szczególności uprawnieni do:
   - wstępu na grunt oraz do budynków, lokali lub innych pomieszczeń kontrolowanego;
   - wstępu do lokali mieszkalnych w przypadku, o którym mowa w art. 276 § 1;
   - żądania okazania majątku podlegającego kontroli oraz do dokonania jego oględzin;
   - żądania udostępniania akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli oraz do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków i udokumentowanego pobierania danych w formie elektronicznej;
   - zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą;
   - zabezpieczania zebranych dowodów;
   - legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości, jeżeli jest to niezbędne dla potrzeb kontroli;
   - żądania przeprowadzenia spisu z natury;
   - przesłuchiwania świadków, kontrolowanego oraz innych osób wymienionych w art. 287 § 4;
   - zasięgania opinii biegłych.

[1] *Podstawa prawna art. 78 ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2014 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)*

IV

Przebieg kontroli kontrolujący dokumentuje w protokole. Stan faktyczny może być ponadto utrwalony za pomocą aparatury rejestrującej obraz i dźwięk lub na informatycznych nośnikach danych.
Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe.

V

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie opodatkowania podatkiem od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz od środków transportowych organ podatkowy może wszcząć postępowanie w sprawie ustalenia (osoby fizyczne) / określenia (osoby prawne) wysokości zobowiązania podatkowego.