URZĄD MIASTA TYCHY
43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

DUO.2110.19.2017

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

PODINSPEKTOR / INSPEKTOR
w Wydziale Przygotowania i Realizacji Inwestycji

w wymiarze - 1 etat

Wymagania konieczne:

- **wykształcenie:** wyższe o kierunku albo specjalności w zakresie inżynierii sanitarnej, mile widziane uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń
- w przypadku stanowiska Podinspektora wymagany jest co najmniej 2-letni staż pracy
- w przypadku stanowiska Inspektora wymagany jest co najmniej 3-letni staż pracy
- wymagane doświadczenie zawodowe w realizacji budowy instalacji sanitarnych w obiektach kubaturowych
- praktyczna znajomość przepisów budowlanych i procedur związanych z realizacją inwestycji budowlanych; znajomość ustawy prawo budowlane
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych
- umiejętność sporządzania i sprawdzania kosztorysów
- praktyczna umiejętność wykonywania zadań i dokumentacji projektowej w zakresie instalacji sanitarnych
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym
- znajomość obsługi komputera oraz systemów informatycznych
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

Wymagania dodatkowe:

- rzetelność
- komunikatywność
- odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole
- inicjatywa
- odpowiedzialność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki

Główne obowiązki:

- reprezentowanie Urzędu Miasta na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i zawartą umową
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie, sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających
- uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania
- potwierdzanie faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia wad
- weryfikacja kompletności i opiniowania dokumentacji składanej przez wykonawcę
- kontrola rozliczeń oraz dokumentacji projektowej
- współpraca w tworzeniu dokumentacji przetargowej (SIWZ, opis przedmiotu zamówienia)
- sporządzanie i aktualizacja harmonogramu powierzonego zadania
- nadzór nad realizacją prac zgodnie z harmonogramem i budżetem
- przygotowywanie sprawozdań z postępu realizacji zadań
- kompletowanie dokumentów i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru robót i rozliczenia zadania inwestycyjnego
- udział w uzyskaniu pozwolenia na eksploatacje budynków i instalacji
- udział w rozruchu urządzeń i instalacji oraz w pracach odbiorowych poszczególnych etapów inwestycji

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu na 8 piętrze. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu lipcu 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
  - posiadane uprawnienia
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **28 sierpnia 2017 roku.**

Oferty składa się :

drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta (nieprawidłowe wypełnienie formularza może uniemożliwić złożenie oferty) **Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie załączonego pliku**

w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Miasta pok. 216 piętro II lub **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.19.2017 PODINSPEKTOR/INSPEKTOR w Wydziale Przygotowania i Realizacji Inwestycji**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **28 sierpnia 2017 roku.**

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania**. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 776 – 32 – 46 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**

Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązują techniki naboru:
- test
- rozmowa kwalifikacyjna

Uwaga:

Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku Podinspektor / Inspektor w Wydziale Przygotowania i Realizacji Inwestycji można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 776 – 32 – 46.

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem 120/16/17 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych

Tychy, dnia 16 sierpnia 2017 r.

PREZYDENT MIASTA

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba