ZARZĄDZENIE NR 120/42/17
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 8 sierpnia 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/46/16 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 120/72/16 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 17 października 2016 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej z późn. zm., § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

1. Do zadań własnych realizowanych przez miasto na prawach powiatu w zakresie działania Straży Miejskiej należy:
   1) w zakresie ochrony porządku publicznego:
      a) kontrola stanu porządku, spokoju i utrzymania czystości w miejscach publicznych oraz estetyki wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
      b) kontrola porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ruchu drogowym,
      c) prowadzenie czynności wymienionych w art. 50a oraz 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym w tym:
         - wydawanie dyspozycji usuwania pojazdów,
         - podejmowanie czynności mających na celu ustalenie właściciela pojazdu usuniętego przez uprawnione podmioty w trybie określonym w przepisach oraz powiadamianie właściciela pojazdu o usunięciu pojazdu i o skutkach nieodebrania pojazdu w określonym terminie,
         - prowadzenie czynności związanych z przejmowaniem na własność powiatu pojazdów usuniętych,
         - prowadzenie parkingu strzeżonego,
         - przygotowywanie projektów decyzji Prezydenta Miasta o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu,
      d) prowadzenie działań zabezpieczających i pomocniczych podczas usuwania przez odpowiednie służby ratownicze awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych lub w przypadku wystąpienia innych zagrożeń miejscowych dla życia, zdrowia lub mienia obywateli,
      e) zabezpieczenie miejsc przestępstw, katastrof lub innych podobnych zdarzeń przed zatarciem śladów lub dostępem osób postronnych,
      f) podejmowanie interwencji w przypadku zakłócenia porządku i spokoju publicznego,
      g) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w celu zapewnienia spokoju i porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
      h) podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia niewykonywania zadań i obowiązków przez podmioty zobowiązane do utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych,
      i) kontrolowanie zgodności przebiegu imprez masowych z warunkami określonymi w zezwoleniu na przeprowadzenie imprezy masowej, a także podejmowanie decyzji o przerwaniu imprezy masowej w przypadkach niespełnienia przez organizatora imprezy warunków określonych w zezwoleniu;
      j) egzekwowanie przestrzegania przez obywateli przepisów porządkowych i administracyjnych obowiązujących w miejscach publicznych, wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego;
      k) wykonywanie zadań oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia:
         - prowadzenie czynności wyjaśniających;
         - sporządzanie i kierowanie do sądu wniosków o ukaranie oraz wnoszenie środków

odwoławczych od zapadłych orzeczeń;
- występowanie przed sądami I i II instancji,

l) ochrona obiektów gminnych i urządzeń użyteczności publicznej oraz konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,
m) kontrola prawidłowości oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenia ulic i posesji, funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń,
n) sprawdzanie wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów i właścicieli nieruchomości w zakresie porządku i estetyki terenów, budowli, lokali i urządzeń,
o) kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie miasta prac inwestycyjno – remontowych,
p) kontrola prowadzenia działalności handlowej na targowiskach miejskich i innych wyznaczonych miejscach,
q) oddziaływanie na służby miejskie odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urządzeń gminnych w celu zwiększenia efektywności ich działania,
r) informowanie o zauważonych awariach infrastruktury technicznej – instytucji powołanych do natychmiastowego ich usunięcia, bądź właścicieli lub administratorów odpowiedzialnych za sprawne działanie sieci i urządzeń na ich terenie,

2) w zakresie obsługi Systemu Monitoringu Wizyjnego Miasta:
   a) ochrona bezpieczeństwa osób i mienia w rejonach, w których funkcjonuje monitoring wizyjny,
   b) ochrona porządku publicznego w rejonach, w których funkcjonuje monitoring wizyjny,
   c) stałe monitorowanie ciągłości zapisu wizyjnego przez operatorów,
   d) zgłaszanie awarii sytemu oraz nieprawidłowości w działaniu kamer umieszczonych w systemie serwisowi oraz do Wydziału Informatyki,
   e) przeglądanie materiałów archiwalnych w poszukiwaniu zdarzeń wskazanych przez uprawnione służby,
   f) zabezpieczenie i zapis na nośnikach zewnętrznych materiału wizyjnego wskazanego przez uprawnione służby,
3) w zakresie współpracy z Policją i innymi formacjami ochronnymi:
   a) bieżąca wymiana informacji o zagrożeniach występujących na określonym terenie w zakresie bezpieczeństwa ludzi i mienia, spokoju i porządku publicznego,
   b) utrzymanie stałej łączności z jednostkami Policji,
   c) koordynowanie rozmieszczenia strażników, z uwzględnieniem zagrożeń występujących na danym terenie,
   d) wspólne prowadzenie działań porządkowych w celu zapewnienia spokoju i porządku w miejscach zgromadzeń, imprez artystycznych, rozrywkowych i sportowych, a także w innych miejscach publicznych,
   e) udział we wspólnych szkoleniach oraz ćwiczeniach,
   f) prowadzenie wspólnych konsultacji doskonalących metody współpracy,
   g) przekazywanie do Policji kart PRD w przypadku ujawnienia wykroczenia w ruchu drogowym, za które nałożono punkty karne;
4) w zakresie nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym:
   a) odpłatne zaopatrywanie się w bloczki mandatowe,
   b) sporządzanie zbiorczej informacji o wykorzystaniu bloczków mandatowych i przedstawianie jej wojewodzie,
   c) bieżące rozliczanie strażników nakładających grzywny w drodze mandatu karnego z wykorzystanych bloczków mandatowych i dokonanych wpłat,
   d) ewidencja i windykacja należności z tytułu grzywien nałożonych w drodze mandatu karnego;
5) w zakresie rzeczy znalezionych:
   a) prowadzenie postępowań w sprawach odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy,
   b) przyjmowanie i przechowywanie rzeczy znalezionych,
   c) poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionych.

2. Ponadto do zadań Straży Miejskiej należy:
   1) nadzór nad przestrzeganiem i stosowaniem przepisów o ochronie środowiska, na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta do kontroli posesji zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska;
   2) prowadzenie ewidencji wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego;
   3) sporządzanie miesięcznej karty wyników pracy;

4) prowadzenie spraw związanych z używaniem pojazdów służbowych;
5) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego; sprawozdawczości, archiwizowania akt;
6) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
7) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych oraz dostępu do informacji publicznej;
8) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
9) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Straży Miejskiej;
10) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
11) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba