ZARZĄDZENIE NR 120/ 46/ 11
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 29 grudnia 2011 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Tychy

Na podstawie art. 104, 104^1-104^3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz § 10 pkt 2 lit. a i b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 (II k) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy z późn. zm.

zarządza się , co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 120/16/11 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 6 maja 2011 r. wprowadzam następujące zmiany:

1. § 16 otrzymuje brzmienie:
   W Urzędzie obowiązują następujące systemy czasu pracy:
   1) podstawowy,
   2) równoważny,
   3) zadaniowy – w formie telepracy (stanowisko ds. komunikacji społecznej, indywidualny pracownik).
2. § 17 otrzymuje brzmienie:
   1. Czas pracy pracowników zatrudnionych w podstawowym systemie nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym
   2. Czas pracy pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie nie może przekroczyć przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym. Dobowy wymiar czasu pracy pracowników może zostać przedłużony do 12 godzin na dobę. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy równoważony jest krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.
   3. Praca w godzinach przekraczających normy określone w ust. 1 i 2 stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.
3. § 18 otrzymuje brzmienie:
   1. Pracownicy zatrudnieni w podstawowym wymiarze czasu pracy pracują od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 do godziny 15.30.
   2. Pracownicy zatrudnieni w równoważnym czasie pracy, z wyłączeniem ust. 3 pracują według następującego rozkładu czasu pracy:
      1) od poniedziałku do środy od godziny 7.30 do godziny 15.30,
      2) czwartek od godziny 7.30 do godziny 17.30,
      3) piątek od godziny 7.30 do godziny 13.30,
      4) soboty są dniami wolnymi od pracy (zapis ten nie dotyczy pracowników wymienionych w §§ 19 i 20 Regulaminu).
   3. Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala kierownik na wniosek pracownika.
   4. Pracownicy Wydziału Komunikacji pracują według następującego rozkładu czasu pracy:
      1) od poniedziałku do czwartku od godziny 7.30 do godziny 17.00,
      2) piątek od godziny 7.30 do godziny 12.00,
      3) Referat Inżynierii Ruchu Drogowego według rozkładu czasu określonego w ust.2.

§ 2

1. Zobowiązuję wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu do zaznajomienia z treścią niniejszego Zarządzenia pracowników zatrudnionych w podległych im jednostkach organizacyjnych.
2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze zmianą treści Regulaminu należy przedłożyć do Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia w terminie do 31 stycznia 2012 r.
3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 można pobrać w wersji elektronicznej z folderu ogólnodostępnego ISO.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej.