

ZARZĄDZENIE NR 120/ 46/ 11 PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 29 grudnia 2011 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Tychy

Na podstawie art. 104, 104¹-104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz § 10 pkt 2 lit. a i b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 (II k) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy z późn. zm.

zarządza się , co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 120/16/11 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 6 maja 2011 r. wprowadzam następujące zmiany:

1. § 16 otrzymuje brzmienie:

W Urzędzie obowiązują następujące systemy czasu pracy:

- 1) podstawowy,
- 2) równoważny,
- 3) zadaniowy – w formie telepracy (stanowisko ds. komunikacji społecznej, indywidualny pracownik).

2. § 17 otrzymuje brzmienie:

1. Czas pracy pracowników zatrudnionych w podstawowym systemie nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym
2. Czas pracy pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie nie może przekroczyć przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym. Dobowy wymiar czasu pracy pracowników może zostać przedłużony do 12 godzin na dobę. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy równoważony jest krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.
3. Praca w godzinach przekraczających normy określone w ust. 1 i 2 stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.

3. § 18 otrzymuje brzmienie:

1. Pracownicy zatrudnieni w podstawowym wymiarze czasu pracy pracują od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 do godziny 15.30.
2. Pracownicy zatrudnieni w równoważnym czasie pracy, z wyłączeniem ust. 3 pracują według następującego rozkładu czasu pracy:
 - 1) od poniedziałku do środy od godziny 7.30 do godziny 15.30,
 - 2) czwartek od godziny 7.30 do godziny 17.30,
 - 3) piątek od godziny 7.30 do godziny 13.30,
 - 4) soboty są dniami wolnymi od pracy (zapis ten nie dotyczy pracowników wymienionych w §§ 19 i 20 Regulaminu).
3. Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala kierownik na wniosek pracownika.
4. Pracownicy Wydziału Komunikacji pracują według następującego rozkładu czasu pracy:
 - 1) od poniedziałku do czwartku od godziny 7.30 do godziny 17.00,
 - 2) piątek od godziny 7.30 do godziny 12.00,
 - 3) Referat Inżynierii Ruchu Drogowego według rozkładu czasu określonego w ust.2.

§ 2

1. Zobowiązuję wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu do zaznajomienia z treścią niniejszego Zarządzenia pracowników zatrudnionych w podległych im jednostkach organizacyjnych.
2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze zmianą treści Regulaminu należy przedłożyć do Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia w terminie do 31 stycznia 2012 r.
3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 można pobrać w wersji elektronicznej z folderu ogólnodostępnego ISO.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej.