URZĄD MIASTA TYCHY **DUO.2111.1.2017**

43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

PREZYDENT MIASTA TYCHY

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

DYREKTOR DZIENNEGO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „WRZOS" W TYCHACH

w wymiarze – 1 etat

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe, specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej
- co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej, mile widziane doświadczenie w zakresie problematyki społecznej i rehabilitacji osób
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisów wykonawczych do w/w ustawy, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu Pracy oraz przepisów wykonawczych do Kodeksu Pracy – w zakresie uprawnień pracowniczych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP (dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem)
- brak przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych

Wymagania dodatkowe:

- zdolności organizacyjne i kierownicze
- samodzielność i operatywność
- komunikatywność
- wysoka kultura osobista
- dyspozycyjność
- obowiązkowość

Główne obowiązki:

- tworzenie warunków do realizacji przez DDPS zadań statutowych
- nadzór nad prawidłowym rozpoznaniem, diagnozowaniem i realizacją potrzeb podopiecznych
- współpraca z organizacjami, instytucjami działającymi na rzecz osób starszych
- koordynowanie realizacją zadań oraz instruowanie pracowników w zakresie przydzielonych zadań
- prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków sprawozdawczych, rozliczeniowych oraz związanych z planowaniem wydatków budżetowych
- właściwe i pełne wykorzystanie bazy
- stała dbałość i nadzór nad powierzonym mieniem, w tym także w zakresie: bhp, p.poż. i stanu technicznego
- ustalanie zakresu czynności pracowników zatrudnionych w placówce
- organizacja pracy i kontrola pracy pracowników DDPS
- zapoznawanie pracowników DDPS oraz użytkowników DDPS z obowiązującymi w placówce regulaminami
- kształtowanie właściwego stosunku pracowników DDPS do osób korzystających z usług DDPS
- naliczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie w DDPS
- opracowywanie rocznych planów pracy w DDPS oraz rocznych sprawozdań z działalności DDPS
- utrzymywanie stałego kontaktu z pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach

Informacja o warunkach pracy i płacy na danym stanowisku:

Praca w budynku Dziennego Domu Pomocy Społecznej WRZOS w Tychach ul. Stefana Batorego 57. Bezpieczne warunki pracy. Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

Zatrudnienie na czas określony z możliwością uzyskania umowy na czas nieokreślony, w uzasadnionych okolicznościach (duże doświadczenie, wysokie kwalifikacje pracownika i wzorowe wykonywanie obowiązków) – umowa może być zawarta na czas nieokreślony w skróconym okresie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu czerwcu 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dziennym Domu Pomocy Społecznej Wrzos w Tychach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisany list motywacyjny wraz z podanym numerem telefonu kontaktowego
- podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- koncepcja funkcjonowania Jednostki wraz z harmonogramem działań, terminami realizacji i wskaźnikami efektywności, skuteczności, terminowości, oszczędności (maksymalnie 5 stron formatu A4)
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - wymagany staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
  - referencje z poprzedniego miejsca pracy
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów
Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **10 sierpnia 2017 roku.**
Oferty składa się :

- **drogą elektroniczną** poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej https://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta **Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie załączonego pliku** (nieprawidłowe wypełnienie formularza może uniemożliwić złożenie oferty)
- **w formie pisemnej** w siedzibie Urzędu Miasta pok. **216** piętro **II** lub **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2111.1.2017 DYREKTOR Dziennego Domu Pomocy Społecznej WRZOS w Tychach**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **10 sierpnia 2017 roku.**
Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania**. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 776 32 46 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**
Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej https://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje technika naboru:

- ocena przygotowanej koncepcji funkcjonowania Jednostki (bez udziału kandydata)
- rozmowa kwalifikacyjna

Uwaga:
Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku **DYREKTORA Dziennego Domu Pomocy Społecznej „Wrzos" w Tychach** można uzyskać pod numerem telefonu: **(32) 776 32 46**

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem 120/16/17 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.

PREZYDENT MIASTA

Tychy, dnia 28 lipca 2017 r.

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba