ZARZĄDZENIE NR 0050/231/17

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 26 lipca 2017 r.

w sprawie utworzenia listy geodetów - kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychy w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Tychy oraz nadania Regulaminu określającego zasady prowadzenia listy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 92 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) art. 84 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257), art.11 ust. 1, art. 23 ust. 1, art. 25 ust.1 oraz art. 25 b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.) w związku z art. 45, art. 46 i art. 136 ustawy o gospodarce nieruchomościami, i art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r., nr 133, poz. 872 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu usprawnienia postępowań administracyjnych wymagających sporządzenia przez geodetę projektu podziału, wykazu zmian gruntowych w postępowaniu o zwrot wywłaszczonej nieruchomości oraz naniesienia na aktualnej mapie dawnej granicy, stanowiących podstawowy dowód w sprawie, w związku z koniecznością powołania w postępowaniu administracyjnym biegłego posiadającego wiadomości specjalne, tworzy się listę geodetów – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychy w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Tychy (zwaną dalej Listą), dotyczących:
1) przejęcia z mocy prawa gruntów zajętych pod drogi publiczne,
2) ustanowienia lub wygaszenia trwałego zarządu,
3) zwrotu wywłaszczonej nieruchomości.
2. Lista, o której mowa w ust. 1 ma charakter otwarty.
3. Nadaje się Regulamin określający zasady prowadzenia listy, o której mowa w ust. 1 oraz zasady odbioru prac i wypłaty wynagrodzenia (zwany dalej Regulaminem).
4. Listę, o której mowa w ust. 1 prowadzi Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Tychy.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta w Tychach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia
Nr 0050/231/17
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 26 lipca 2017 r.

Regulamin
określający zasady prowadzenia listy geodetów –kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychy w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Tychy.

§ 1

1. Lista geodetów – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychy w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Tychy (zwana dalej „Listą"), jest utworzona w celu usprawnienia postępowań administracyjnych, w których jako dowód w sprawie wymagane są projekty podziałów nieruchomości, wykazy zmian gruntowych, naniesienia na aktualnej mapie granic dawnej własności, a w postępowaniach wymagane są wiadomości specjalne.
2. Lista, o której mowa w ust. 1, ma charakter otwarty.
3. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za czynności biegłego jest cennik Urzędu Miasta Tychy (zwany dalej „Cennikiem"), stanowiący integralną część niniejszego Regulaminu (załącznik nr 1).

§ 2

1. O wpis na Listę może ubiegać się geodeta, który spełni łącznie niżej wymienione warunki:
1) przedstawi ważny dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie „2" (rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych) zgodnie z art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2016, poz. 1629 z późn. zm.);
2) posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie podziałów nieruchomości lub sporządzania wykazów zmian gruntowych i naniesień na aktualnej mapie granic dawnej własności liczone od dnia uzyskania uprawnień;
3) przedstawi pisemne rekomendacje od organów administracji publicznej, sądów lub jednostek realizujących inwestycje celu publicznego że geodeta (nie firma) należycie wykonał, w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o wpis na Listę, łącznie co najmniej 15 usług w zakresie podziałów nieruchomości, sporządzania wykazów zmian gruntowych i naniesień na aktualnej mapie granic dawnej własności wymaganych w postępowaniach administracyjnych lub sądowych.
2. Brak spełnienia któregokolwiek z wymogów wymienionych w ust. 1, stanowi podstawę odmowy wpisu na Listę.
3. Wzór wniosku o wpis na Listę wraz z oświadczeniem o akceptacji zapisów Regulaminu, Cennika, a także oświadczenie o byciu lub nie podatnikiem podatku od towarów i usług z tytułu wykonywania czynności biegłego stanowi załączniki nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Wpis na Listę następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez geodetę wniosku o wpis na Listę wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 ust. 1.
5. Wnioski o wpis na Listę można składać bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Tychy stanowisko nr 2 lub sekretariacie Wydziału Gospodarki Nieruchomościami oraz drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Tychy al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy – z dopiskiem Wydział Gospodarki Nieruchomościami.
6. Wpisu na Listę lub odmowy wpisu na Listę dokonuje Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Tychy.
7. Lista zamieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Tychy.
8. O odmowie wpisu na Listę geodeta zostanie powiadomiony pisemnie.
9. Rezygnacja geodety z kandydata na biegłego, nie wyklucza możliwości ponownego ubiegania się o wpis na Listę, w trybie przewidzianym w § 2 Regulaminu.

§ 3

1. Powołanie geodety z Listy, na biegłego w danym postępowaniu, następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23 z późn. zm.).
2. Niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty powołania, biegły przedstawia oświadczenie o tym, że zachodzą przesłanki określone w art. 24 § 1 i § 2, w art. 82 Kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 84 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Z dniem powołania geodety na biegłego w postępowaniu administracyjnym, realizuje on obowiązki i korzysta z praw biegłego, wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Biegły w zależności od zakresu prac zobowiązany jest do:
1) przedłożenia wstępnego projektu podziału w ilości równej ilości właścicieli plus 3 egzemplarze i mapy orientacji w 1 egzemplarzu,
2) przedłożenia projektu podziału w ilości wskazanej przez organ w postanowieniu po uprzednim przyjęciu operatu pomiarowego i zaklauzulowaniu projektu podziału przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno –Kartograficznej,
3) sporządzenia 2 egzemplarzy wykazu zmian oraz 2 egzemplarzy map z naniesionymi zmianami,
4) zaktualizowania mapy w przypadku stwierdzenia niezgodności,
5) sporządzenia dokumentacji geodezyjnej w postaci:
a) wykazów synchronizacyjnych,
b) wykazów zmian gruntowych,
c) wyjaśnień,
d) analiz,
e) badań ksiąg wieczystych,
f) innych dokumentów niezbędnych do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia opracowań, o których mowa w ust. 1 zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r., poz. 2147 z późn. zm.), ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1629 z późn. zm.), rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268 poz. 2663), rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r., poz. 1034 z późn. zm.)i innych instrukcji i wytycznych technicznych obowiązujących przy wykonywaniu prac geodezyjnych.
6. Biegły sporządza ww. dokumenty i składa je w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Tychy stanowisko nr 2 lub sekretariacie Wydziału Gospodarki Nieruchomościami - Urząd Miasta Tychy al. Niepodległości 49; 43-100 Tychy, w terminie wskazanym w treści postanowienia jednakże nie dłuższym niż
1) 14 dni wstępny projekt podziału nieruchomości**,**
2) 60 dni podział geodezyjny nieruchomości,
3) 30 dni wykaz zmian gruntowych do 10 zmian w postępowaniu o zwrot wywłaszczonej nieruchomości oraz naniesienie na aktualnej mapie granic dawnej własności,
4) 60 dni wykaz zmian gruntowych do 50 zmian w postępowaniu o zwrot wywłaszczonej nieruchomości oraz naniesienie na aktualnej mapie granic dawnej własności,
5) 90 dni wykaz zmian gruntowych powyżej 50 zmian w postępowaniu o zwrot wywłaszczonej nieruchomości oraz naniesienie na aktualnej mapie granic dawnej własności,
od daty doręczenia postanowienia o powołaniu na biegłego.
7. Do ww. terminów nie wlicza się czasu niezbędnego do przygotowania materiałów przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej po złożeniu zgłoszenia pracy geodezyjnej, przyjęcia operatów geodezyjnych i poświadczenia dokumentacji przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. W przypadku przyjęcia operatów geodezyjnych przez ww. Ośrodek dotyczy wyłącznie czasu liczonego od momentu złożenia kompletnego tj. niezawierającego błędów operatu geodezyjnego do Ośrodka.
8. Celem prawidłowego ustalenia terminu realizacji usługi każdorazowo należy dołączyć do składanej dokumentacji potwierdzenie czasu oczekiwania na wskazane w ust. 7 dokumenty. Powyższe nie jest konieczne jeżeli termin określony w ust.6 mimo oczekiwania na ww. dokumenty zostanie dochowany.
9. W przypadku opóźnienia wykonania ww. usług z przyczyn niezależnych od geodety innych niż wymienione w ust.7, Organ będzie miał prawo do wyznaczenia nowego terminu wykonania usługi. O każdej przyczynie niezałatwienia sprawy w terminie biegły geodeta ma obowiązek powiadomić organ (dopuszczalny mail na adres nieruchomosci@umtychy.pl) na 2 dni przed upływem terminu wykonania usługi.

10. W przypadku zlecenia sporządzenia wykazu zmian gruntowych w postępowaniu o zwrot wywłaszczonej nieruchomości zanim geodeta zostanie powołany na biegłego zostanie telefonicznie, pisemnie lub mailowo powiadomiony o zamiarze powołania go na biegłego i poproszony o wstępną analizę dokumentów celem określenia ilości zmian.
11. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w sekretariacie Wydziału Gospodarki Nieruchomościami dokument: potwierdzający wpływ oraz odbiór z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przyjętych operatów geodezyjnych i poświadczonej dokumentacji.
12. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowić będzie dokument: potwierdzający wpływ oraz odbiór z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przyjętych operatów geodezyjnych i poświadczonej dokumentacji i faktura Vat/rachunek za wykonaną usługę, zgodny z Cennikiem.
13. Zapłata należności następuje w terminie do 21 dni od daty doręczenia rachunku/faktury do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Tychy.
14. W sytuacji niedostarczenia operatu lub dokumentacji w terminie ustalonym niniejszym Regulaminem lub braku ich pozytywnego odbioru, Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami wyznaczy biegłemu ostateczny 7-dniowy termin na złożenie prawidłowo wykonanego operatu lub dokumentacji.
15. W przypadku braku operatu lub dokumentacji albo braku pozytywnego ich odbioru, organ może ukarać biegłego na podstawie art. 88 Kodeksu postępowania administracyjnego a także może odwołać geodetę z funkcji biegłego w danym postępowaniu administracyjnym.
16. W przypadku trzykrotnego nieusprawiedliwionego niedotrzymania terminu wykonania prawidłowego operatu lub dokumentacji w tym samym postępowaniu lub różnych, Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Tychy wykreśla geodetę z Listy, bez prawa występowania o ponowny wpis na Listę przez okres 1 roku od daty wykreślenia, o czym skreślony rzeczoznawca zostanie powiadomiony pisemnie.
17. Podstawą wykreślenia geodety z Listy jest również utrata uprawnień zawodowych, brak ubezpieczenia lub długotrwała (powyżej 2 miesięcy) niezdolność wykonywania obowiązków związanych z powołaniem na biegłego.
18. Wykreślenie geodety z Listy nie zwalnia biegłego z udziału w postępowaniach, w których został uprzednio powołany, a w których nie został pozbawiony statusu biegłego.

§ 4

1. Na wniosek organu prowadzącego postępowanie biegły zobowiązuje się, w ramach otrzymanego już wynagrodzenia w przypadku wystąpienia wad do ich usunięcia w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienie oraz do pokrycia ewentualnej szkody jaką organ poniósł w związku z błędem. Potwierdzeniem usunięcia wady będzie pismo/mail potwierdzający odbiór.
2. Na wniosek organu prowadzącego postępowanie biegły zobowiązany jest do uczestnictwa w rozprawach administracyjnych oraz postępowaniach prowadzonych przez organy odwoławcze, zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 5

1. W przypadku czasowej przeszkody (długotrwała choroba, wyjazdy) w przyjmowaniu obowiązków biegłego, geodeta ma obowiązek pisemnego poinformowania Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami o zaistniałej przeszkodzie oraz o terminie, w jakim nie będzie mógł wypełniać zadań biegłego.
2. W okresie wskazanym przez geodetę, nie będzie on powoływany na biegłego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Cennik Urzędu Miasta Tychy

Lp.	OPIS USŁUGI			CENA BRUTTO
1.	Wykonanie projektu podziału geodezyjnego bez wstępnego projektu podziału (np. postępowania o zwrot nieruchomości, postępowania prowadzone w trybie art.73, i postępowania o ustanowienie lub wygaszenie trwałego zarządu w sytuacji gdy wcześniejsze postępowanie zakończyło się tylko wydaniem wstępnego projektu podziału).	na dwie działki do dwóch właścicieli		2100,00
		za każdą następną działkę		530,00
		za każdego właściciela		80,00
2.	Wykonanie projektu podziału geodezyjnego wraz ze wstępnym projektem podziału (np. postępowania o ustanowienie lub wygaszenie trwałego zarządu	na dwie działki do dwóch właścicieli	koszt samego wstępnego projektu podziału	370,00
			pozostałe koszty	2100,00
		za każdą następną działkę		530,00
		za każdego właściciela		80,00
3.	Sporządzanie wykazu zmian gruntowych w postępowaniu o zwrot wywłaszczonej nieruchomości oraz naniesienie na aktualnej mapie granic dawnej własności	do 10 zmian		1300,00
		do 50 zmian		5 400,00
		powyżej 50 zmian		8 200,00

Załącznik nr 2 do Regulaminu

WNIOSEK

o wpis na listę geodetów – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychy w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Tychy

złożony w dniu …..... w ….....przez:

Panią/Pana……..... geodetę

prowadzącego działalność pod firmą:.....

.....

Wnoszę o wpisanie mnie na listę geodetów – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychy w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Tychy.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu określającego zasady prowadzenia listy geodetów – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychy w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Tychy oraz oceny i odbioru operatów szacunkowych, nadanego Zarządzeniem nr …..... Prezydenta Miasta Tychy z dnia….....2017r. i akceptuję jego treść.

Wyrażam zgodę na ustalanie wynagrodzenia za wykonane operaty i dokumenty wg Cennika Urzędu Miasta Tychy, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

Do wniosku dołączam wymagane Regulaminem załączniki:

1) …..

2) …..

3) …..

4) …..

Jako adres do korespondencji wskazuję:

…..

.....

Nr telefonu do kontaktu: …..

Wyrażam zgodę na doręczanie korespondencji również poprzez pocztę e-mail na adres:

…..

…….. dnia …..

Podpis geodety

Załącznik nr 3 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że w związku z ubieganiem się o wpis na listę geodetów – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychy w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Tychy z tytułu czynności będących przedmiotem powołania jestem/ nie jestem* podatnikiem od podatku od towarów i usług.

*właściwe zaznaczyć

Poniższą część wypełnia geodeta który zaznaczy że z tytułu wykonywanych usług jako biegły nie jest podatnikiem od podatku od towarów i usług

W związku z ubieganiem się o wpis na listę geodetów – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychy w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Tychy i z faktem że z tytułu czynności będących przedmiotem powołania nie jestem podatnikiem od podatku od towarów i usług oświadczam iż:

- ❑ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z wnioskiem o powołanie mnie przez Prezydenta Miasta Tychy jako biegłego geodetę;
- ❑ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, która nie pokrywa się z zakresem prac, wykonywanych na rzecz Urzędu Miasta Tychy jako biegły geodeta;
- ❑ nie prowadzę żadnej działalności gospodarczej;

właściwe zaznaczyć

Oświadczam, że w/w dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. O zmianie stanu faktycznego poinformuję Urząd Miasta Tychy. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub jej zatajenie.

_____

Podpis Geodety