ZARZĄDZENIE NR 120/ 1/ 12

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 3 stycznia 2012 r.

w sprawie powołania Komisji do wydzielenia i brakowania dokumentacji niearchiwalnej w archiwum zakładowym Urzędu Miasta Tychy.

Na podstawie art.5 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673 z późn. zmianami) oraz §7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375)

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje Komisję do wydzielenia i brakowania dokumentacji niearchiwalnej w składzie:

1) Zofia	Borecka	- Przewodniczący
2) Sylwia	Fabian	- Sekretarz
3) Sylwia	Uchnast-Gara	-Członek
4) Piotr	Solik	-Członek
5) Anna	Szlązak	-Członek
6) Agnieszka	Kempa	-Członek
7) Anna	Remplewska	-Członek
8) Małgorzata	Watoła	-Członek
9) Aneta	Luboń-Stysiak	-Członek
10) Katarzyna	Szostak-Zjawiony	-Członek
11) Oliwia	Felus	-Członek
12) Marzena	Haśnik	-Członek
13) Monika	Matulla	-Członek
14) Helena	Witańska	-Członek
15) Małgorzata	Bujała-Samonek	-Członek

§ 2

Zadaniem Komisji do spraw wydzielania i brakowania dokumentacji niearchiwalnej jest sporządzenie:

1) spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie;
2) protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
3) wniosku do Archiwum Państwowego o zezwolenie na przekazanie dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie;
4) zniszczenie dokumentacji (na którą została wydana zgoda);
5) protokołu końcowego z tej czynności.

§3

Czynności określone w § 2 będą wykonane przez Komisję w terminie od dnia podpisania Zarządzenia do 31 grudnia 2012 r.

§4

Odpowiedzialny za wykonanie Zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Administracyjnego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.