**ZARZĄDZENIE NR 120 / 3 /12**

**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 30 stycznia 2012r.**

**w sprawie prowadzenia rejestrów umów według klasyfikacji budżetowej oraz zaciągania zobowiązań wieloletnich**

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 46, 228, 261 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), § 10 pkt 2 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy

**zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Określa się zasady prowadzenia przez dysponentów środków budżetowych rejestrów zawartych umów według klasyfikacji budżetowej oraz zasady zaciągania zobowiązań wieloletnich.
2. Ze względu na konieczność ujmowania w sprawozdaniach z wykonania budżetu wysokości zaangażowanych środków, dysponenci środków budżetowych zobowiązani są do:
   1) ujmowania w treści zawieranych umów symbolu klasyfikacji budżetowej tj. działu, rozdziału, paragrafu, z którego dokonany będzie wydatek;
   2) prowadzenia w programie DYSPONENT rejestru zawartych umów według klasyfikacji budżetowej, w tym ich aktualizacji wynikających m.in. ze zmiany wartości czy terminu wykonania;
   3) przeprowadzenia inwentaryzacji na ostatni dzień roku budżetowego w zakresie zawartych umów z terminem płatności w roku bieżącym oraz w latach następnych;
   4) dostarczania do Wydziału Budżetu i Księgowości do dnia 31 stycznia każdego roku wykazu zawartych umów w roku ubiegłym i angażowanych środków budżetowych na lata następne;
   5) określania wartości zaangażowania środków na rok bieżący dla umów o nieoznaczonej z góry wartości (np. media, usługi telekomunikacyjne), uwzględniając wykonanie roku poprzedniego i wskaźnik inflacji lub wskaźnik wzrostu cen, względnie stosując inny parametr, np. ilość punktów świetlnych;
   6) oszacowywania wielkości zaangażowania kosztów osobowych na rok bieżący biorąc za podstawę wynagrodzenie miesiąca stycznia powiększone o przewidywane wypłaty jednorazowe np. nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne;
   7) wprowadzania do zaangażowania środków, oprócz wartości zawartych umów, także pod nową pozycją jednorazowych dyspozycji dotyczących wydatkowania środków publicznych (np. zaliczki, zlecenia zakupu towaru lub usług, delegacji),
   8) badania i wykazywania konieczności zawierania umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy, z wyłączeniem zadań majątkowych i projektów współfinansowanych środkami unijnymi.
3. Rejestr zawartych umów według klasyfikacji budżetowej powinien zawierać:
   1) klasyfikację budżetową środków objętych umową;
   2) numer i datę umowy;
   3) nazwę zadania;

4) termin realizacji umowy;
5) wartość umowy;
6) numer zadania przy umowach dotyczących inwestycji przyporządkowany każdemu zadaniu.

4. Umowy (przedsięwzięcia) przekraczające rok budżetowy powinny być rejestrowane do zaangażowania w wysokości należności na każdy rok zgodnie z zawartą umową.

§2

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/61/05 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie prowadzenia rejestru umów według klasyfikacji budżetowej.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.