Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0151/673/10
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 16 lutego 2010 r.

R E G U L A M I N

ORGANIZACYJNY KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU DLA MIASTA TYCHY NA PRAWACH POWIATU

TYCHY – 2010 rok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Komisji Bezpieczeństwa i Porządku (zwanej dalej Komisją) opracowano na podstawie art. 38 a – c ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. , Nr 142, poz. 1592 z póz. zm.).
2. Organizację i zasady funkcjonowania oraz tryb prac Komisji określa Regulamin.
3. Regulamin uchwala Komisja w trakcie swojego pierwszego posiedzenia. Komisja jest uprawniona do zmiany treści Regulaminu.
4. Komisja realizuje zadania z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego w następujący sposób:
   a) dokonuje oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie miasta Tychy;
   b) opiniuje pracę Policji i innych miejskich i powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie miasta Tychy zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
   c) przygotowuje projekt programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na dany rok kalendarzowy dla miasta Tychy;
   d) opiniuje projekty innych programów współdziałania Policji i innych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na terenie miasta Tychy zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa;
   e) opiniuje projekt budżetu miasta Tychy w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
   f) opiniuje projekty prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w lit. a, b i d;
   g) opiniuje, zlecone przez Prezydenta Miasta Tychy inne niż wymienione w lit. b i lit. d – f zagadnienia dotyczące porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
5. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Prezydent Miasta Tychy.
6. Komisja działa na podstawie rocznego planu pracy. Członkowie powołani w trybie art. 38 a ust. 5 i 6 maja obowiązek uczestniczenia w każdym posiedzeniu, natomiast członkowie z głosem doradczym uczestniczą w posiedzeniach fakultatywnie według uznania Przewodniczącego Komisji.
7. Posiedzenia Komisji odbywać się będą nie rzadziej niż raz na kwartał. Zawiadomienia o posiedzeniu wraz z porządkiem obrad oraz zadaniami do wykonania dostarczone będą członkom Komisji na 7 dni przed planowanym terminem.
8. Miejscem pracy Komisji jest Urząd Miasta, Al. Niepodległości 49 w Tychach.
9. W celu zapewnienia koordynacji działania Komisji oraz realizacji spraw bieżących Przewodniczący powołuje Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pionu Ochrony Urzędu Miasta Tychy na funkcję Sekretarza Komisji.

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Przewodniczący może zwołać posiedzenie Komisji w razie wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli miast Tychy.

3. Roczny plan pracy, zatwierdzony przez Przewodniczącego Komisji, opracowuje się na podstawie propozycji złożonych przez członków Komisji.
4. Komisja, w sprawach należących do zakresu jej działania, podejmuje uchwały oraz wydaje wytyczne i zalecenia przyjmując je zwykłą większością głosów, przy obecności minimum połowy składu.
5. Osoby powołane do składu Komisji z głosem doradczym nie uczestniczą w głosowaniu.
6. Posiedzenia komisji są protokółowane a protokoły lub ich wyciągi będą przekazywane członkom Komisji.
7. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.
8. Do protokołu załącza się listę obecności oraz porządek obrad.

III. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNO – BIUROWA

1. Obsługę administracyjno – biurową zapewni Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pion Ochrony Urzędu Miasta Tychy.
2. Obsługa, w szczególności, polegać będzie na:
   a) prowadzeniu dokumentacji Komisji;
   b) opracowaniu systemu powiadamiania i zwoływania członków Komisji;
   c) zapewnieniu opracowania niezbędnych materiałów, zgodnie z rocznym planem pracy Komisji;
3. Nadzór nad obsługą administracyjno – biurową sprawuje Sekretarz Komisji.

IV. KOMUNIKACJA ZE SPOŁECZEŃSTWEM

1. Przewodniczący decyduje o zakresie przekazywania środkom masowego przekazu informacji dotyczących pracy Komisji.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Przewodniczący decyduje o zaproszeniu na posiedzenie komisji przedstawicieli mediów.

V. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMISJI

1. Przewodniczący – Prezydent Miasta Tychy realizuje zadania komisji poprzez:
   a) kierowanie pracami Komisji:
   b) zatwierdzanie planu pracy Komisji;
   c) ustalanie terminów i zwoływanie posiedzeń Komisji;
   d) zatwierdzanie podejmowanych uchwał, wytycznych i zaleceń oraz opiniowanych dokumentów z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
   e) żądanie od Policji oraz od innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także powiatowych i gminnych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli dokumentów i informacji o ich pracy;

f) nawiązywanie współpracy z samorządami gmin, stowarzyszeniami, fundacjami, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami z terenu miasta Tychy.

g) składanie Radzie Miasta Tychy sprawozdania z działalności Komisji za rok ubiegły, nie później niż do końca stycznia następnego roku kalendarzowego;

h) przesłanie powyższego sprawozdania do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, w celu ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

2. Sekretarz Komisji – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pionu Ochrony Urzędu Miasta Tychy realizuje zadania poprzez:

   a) koordynowanie pracy wszystkich członków komisji zgodnie z wytycznymi Przewodniczącego;

   b) opracowywanie projektów dokumentów: planu posiedzeń, uchwał, wniosków, sprawozdań oraz programów działania.

3. Pozostali członkowie Komisji realizują zadania poprzez:

   a) udział w posiedzeniach Komisji w ustalonych terminach;

   b) składanie propozycji do rocznego planu pracy.

   c) opracowywanie wniosków wynikających z oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli miasta Tychy;

   d) przygotowanie uchwał, wytycznych i zaleceń do opiniowanych dokumentów z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;

   e) przygotowanie projektu miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;

   f) opiniowanie projektów dokumentów z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli miasta Tychy wynikających z żądań Komisji;

   g) opracowanie sprawozdania Komisji za ubiegły rok.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zadania dla doraźnie powoływanych uczestników w pracach Komisji określone będą stosownie do tematyki poruszonych spraw z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli miasta Tychy.
2. Regulamin pracy komisji wchodzi w życie z dniem uchwalenia podczas pierwszego zebrania Komisji.