Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (**Dz.U. z 2016r, poz.1817** j.t.)

**Prezydent Miasta Tychy ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku w zakresie:**

1. **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,**
2. **rewitalizacji,**

**w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.**

**Ia. Rodzaj zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**.

1. **„Przestrzeń bez barier - działania aktywizujące na rzecz środowiska osób  niewidomych i niedowidzących w Tychach”.**

**Opis zadania:**

**Adresaci zadania:** osoby niewidome i niedowidzące.

**Cel projektu:** oznakowanie przestrzeni publicznej w celu zwiększenia aktywności społecznej osób niewidomych i niedowidzących.

**Zakres rzeczowy:** w ramach realizacji zadania oferent zobowiązany jest do:

1. wyłonienia grupy uczestników projektu;
2. przeprowadzenia szkolenia w zakresie korzystania z aplikacji i aktywatorów;
3. wskazania punktów w przestrzeni publicznej,gdzie zostaną umieszczone znaczniki;
4. montażu znaczników elektronicznych (TOTUPOINT);
5. udostępnienia aplikacji mobilnej dla urządzeń typu: smartfon, tablet;
6. utrzymania nadzoru technicznego nad systemem.

**Ib. Rodzaj zadania w zakresie rewitalizacji**.

* + - 1. **Organizacja „Dnia Sąsiada”.**

**Opis zadania:**

**Adresaci zadania**: społeczność lokalna, mieszkająca na obszarach osiedla N, O, Ł i H.

**Cel projektu:** aktywizacja i pobudzenie społeczności lokalnej, międzypokoleniowa integracja sąsiadów oraz zwiększenie poziomu kapitału społecznego poprzez promowanie wśród mieszkańców innowacyjnych form aktywności w życiu lokalnym oraz wspieranie i wzmacnianie oddolnych inicjatyw na rzecz mieszkańców. Projekt ma również pomóc w samoorganizacji, w nawiązaniu kontaktów z innymi mieszkańcami, zaoferować wsparcie w działaniu a także dążyć do skutecznego wyłonienia lokalnych liderów.

**Zakres rzeczowy:** obejmuje stworzenie warunków do stymulowania samoorganizacji społeczności lokalnej na osiedlu H i Ł oraz N i O, poprzez:

1. organizację sąsiedzkiej imprezy międzypokoleniowej - oryginalnego wydarzenia integrującego społeczność lokalną, o charakterze kulturalno-sportowym (np. rekreacja na wolnym powietrzu, wspólne oglądanie projekcji filmowych, wspólne grillowanie). Ma to być okazja do zawierania znajomości z innymi osobami z osiedla. Ideą nie jest narzucanie sztywnego programu imprezy, przeciwnie, to mieszkańcy sami powinni wypracować wspólny pomysł na imprezę sąsiedzką;
2. organizację spotkań tematycznych (np.: ze Strażą Miejską nt. bezpieczeństwa, Strażą Pożarną, Sanepidem, itp.) w kontekście organizacji imprez oraz bezpieczeństwa na terenie osiedli;
3. organizację warsztatów / spotkań dla mieszkańców z pisania wniosków czy pozyskiwania funduszy zewnętrznych na działania społeczne, a także warsztaty z samoorganizacji sąsiedzkiej (np. jak zorganizować imprezę plenerową).

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2017 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach: 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE** | **2011 ROK** | **2012 ROK** | **2013 ROK** | **2014 ROK** | **2015 ROK** | **2016 ROK**  | **2017 ROK** |
| **DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH** |
| **I.a pkt 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **15 000 zł** |
| **REWITALIZACJA** |
| **I.b pkt 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **40 000 zł** |

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. **Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania**, złożonych przez jednego lub różnych oferentów, jeżeli Komisja uzna, że oferty są wobec siebie komplementarne, zadanie będzie w ten sposób efektywniej realizowane.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu, dostosowanych do realnie przyznanej dotacji.
6. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
7. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych,
* kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku;
* niekwalifikowalne sąnagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
1. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

1. Minimalny finansowy wkład własny organizacji wynosi 1 % liczony od wartości wnioskowanej dotacji.

**IV. Termin i warunki realizacji zadań.**

* 1. Termin realizacji zadań**: od 20 lipca do 31 grudnia 2017 roku**.
	2. Uczestnikami zadania publicznego są wyłącznie mieszkańcy miasta Tychy.
	3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
	4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

**V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.**

1. Kompletną ofertę, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE eNGO** dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl> **a następnie złożyć ją osobiście w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy** przy al. Niepodległości 49, pok. 511 lub **w formie pisemnej (poczta) lub w formie dokumentu elektronicznego tj.:**

- podpis elektroniczny,

- profil zaufany ePUAP,

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 5 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, **w terminie** **do 07.07.2017 r. (decyduje data wpływu).**

1. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w R**ozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300)**.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
3. Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

**UWAGA**: Oferta, która wpłynie wyłącznie w wersji papierowej lub w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE nie będzie objęta procedurą konkursową. Procedurą konkursową objęta również nie będzie oferta, która wpłynie po **07.07.2017 r.**

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczętowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zapisami rozdziału 7 załącznika do uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017, w związku z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Prezydenta Miasta Tychy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
5. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
	1. oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
	2. oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
	3. oferta jest złożona na właściwym formularzu,
	4. wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
	5. oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
	6. zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
	7. zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
	8. złożono wymagane załączniki do oferty,
	9. załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
7. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Skala punktowa:** |
|  | ocena możliwości realizacji zadania publicznego | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | - 2 bardzo zła-1 zła0 - brak realizacji zadań zleconych1 - poprawna2 - dobra3 - bardzo dobra |
|  | **SUMA PUNKTÓW:** | - 2 (minimum) - 28 (maksimum) |

1. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to: 16.
2. Oferta zostaje odrzucona z powodu:

- negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;

- negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

1. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 9, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych celem zatwierdzenia.
4. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
	1. pełnej nazwy oferenta;
	2. nazwy zadania;
	3. informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty;
	4. informacji o ocenie merytorycznej - przyznanej liczbie punktów;
	5. informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
	6. uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty;
	7. wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.
5. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
6. O wynikach konkursu Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
7. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
8. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
9. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej [www.ngo.umtychy.pl](http://www.ngo.umtychy.pl).