Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 0151 / 850 / 10
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 19 listopada 2010 r.

Regulamin Prac Kapituły Konkursu

na pozafinansowe wsparcie indywidualne dla podmiotów ekonomii społecznej aktywnie współpracujących z Inkubatorem Społecznej Przedsiębiorczości w Tychach

§1
Założenia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady pracy Kapituły Konkursu na pozafinansowe wsparcie indywidualne dla podmiotów ekonomii społecznej aktywnie współpracujących z Inkubatorem Społecznej Przedsiębiorczości w Tychach organizowanego przez Miasto Tychy w związku z realizacją projektu pt. „Sieć Inkubatorów Społecznej Przedsiębiorczości" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Kapitułę Konkursu powołuje Prezydent Miasta, niezwłocznie po zamknięciu terminu składania aplikacji, a w jej skład wchodzą: Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy lub w zastępstwie wyznaczony przez Naczelnika pracownik oraz pracownicy zatrudnieni w ramach Inkubatora Społecznej Przedsiębiorczości w Tychach.

3. Funkcje w składzie Kapituły:
   1) Przewodniczący: Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy lub w zastępstwie wyznaczony przez Naczelnika pracownik,
   2) Członek kapituły: Koordynator Inkubatora Społecznej Przedsiębiorczości w Tychach,
   3) Członek kapituły: Ekspert ds. ekonomii społecznej Inkubatora Społecznej Przedsiębiorczości w Tychach.

4. Kapituła ma obowiązek działać w sposób zapewniający obiektywizm przy ocenie aplikacji.

5. Kapituła podejmuje decyzje kolegialnie, dążąc w swoich pracach do osiągnięcia konsensusu.

6. Przed rozpoczęciem prac każdy członek Kapituły zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem i podpisać *„Oświadczenie Członka Kapituły Konkursu o bezstronności względem aplikujących podmiotów" (zał. nr 1).*

7. Termin rozpoczęcia i zakończenia prac Kapituły zostaje wyznaczony przez Przewodniczącego kapituły po konsultacji z osobami wchodzącymi w jej skład. ale termin zakończenia prac nie może przekraczać daty 31.12.2010 r.

8. W trakcie pracy Kapituła zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji działań zgodnie z przedstawionymi wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu.

9. Z przebiegu prowadzonych prac Kapituła ma obowiązek sporządzić protokół, do którego załącza niezbędne dokumenty z przeprowadzonego postępowania *(zał. nr 2).*

10. Członkowie Kapituły pełnią swoją funkcję społecznie nie pobierając wynagrodzenia za udział w pracach Kapituły.

11. Członkowie Kapituły zobowiązani są do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji dot. uczestników konkursu zawartych w złożonych aplikacjach.

§2
Ocena złożonych aplikacji

1. Kapituła otrzymuje złożone aplikacje wraz z kserokopią ich ewidencji.

2. Do dokumentów aplikacyjnych każdego z podmiotów dołączony jest wykaz usług Inkubatora Społecznej Przedsiębiorczości, z jakich skorzystał *(zał. nr 3)* przygotowany przez określony ISP.

3. Za dostarczenie wykazu wykorzystanych usług odpowiedzialny jest Koordynator ISP, w którym dany podmiot złożył aplikację konkursową.

4. Kapituła dokonuje oceny formalnej i merytorycznej w oparciu o Kartę Oceny Złożonej Aplikacji *(zał. nr 4),* sprawdzając czy przedłożone dokumenty konkursowe spełniają regulaminowe kryteria.

5. Złożone aplikacje podlegają zbiorowej *(wspólnej)* ocenie członków Kapituły.

6. W przypadku sytuacji spornych podczas ustalania wysokości przyznanej punktacji dla danego podmiotu decydujący głos ma Przewodniczący Kapituły.

7. W przypadku niedopełnienia przez podmiot aplikujący tylko jednego z wymogów formalnych Kapituła Konkursu może zwrócić się z prośbą o dokonanie uzupełnienia, we wskazanym przez Kapitułę terminie.

8. Po terminowym uzupełnieniu przez wezwany do tego podmiot braków formalnych Kapituła dokonuje oceny merytorycznej złożonej aplikacji.

9. Po zakończeniu prac Kapituła sporządza zestawienie aplikacji wraz ze wskazaniem rezultatów dokonanej oceny *(zał. nr 5).*

10. Przewodniczący Kapituły jest zobowiązany przekazać całość dokumentacji konkursowej do Inkubatora Społecznej Przedsiębiorczości w Tychach najpóźniej w kolejny dzień roboczy po zakończeniu obrad.

§3
Postanowienia końcowe

W przypadku stwierdzenia przez Prezydenta naruszenia przez Kapitułę Regulaminu Konkursu lub Regulaminu Prac Kapituły Konkursu, może on unieważnić postępowanie konkursowe.

Wykaz załączników do regulaminu:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie członków Kapituły o bezstronności
Załącznik nr 2 – Wzór protokołu z posiedzenia Kapituły Konkursu
Załącznik nr 3 – Wzór wykazu usług
Załącznik nr 4 – Karta oceny składanych aplikacji
Załącznik nr 5 – Zestawienie ocen złożonych aplikacji