URZĄD MIASTA TYCHY **DUO.2110.6.2017**

43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
PODINSEKTOR/INSPEKTOR
w Wydziale Planowania Przestrzennego i Urbanistyki
w wymiarze – 1 etat

Wymagania konieczne:

- **wykształcenie:** wyższe, **kierunek**: architektura i urbanistyka, planowanie przestrzenne, gospodarka przestrzenna
- na stanowisko **PODINSPEKTOR** - staż pracy, nie jest wymagany
- na stanowisko **INSPEKTOR** - udokumentowany co najmniej 3 – letni staż pracy
- bardzo dobra znajomość przepisów prawnych dotyczących planowania przestrzennego, w tym ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ogólna znajomość prawa budowlanego oraz podstaw prawnych funkcjonowania administracji publicznej, w tym ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych, znajomości pakietu MS Office (Word, Excel), podstawowa obsługa programu AutoCAD
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

Wymagania dodatkowe:

- odpowiedzialność
- samodzielność
- odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność
- komunikatywność
- systematyczność i zaangażowanie w pracę
- kreatywność
- wysoka kultura osobista

Główne obowiązki:

- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania decyzji ustalających warunki zabudowy, decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w postępowaniach odwoławczych
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie przeniesienia decyzji ustalających warunki zabudowy lub decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego na inny podmiot
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wygaśnięcia decyzji ustalających warunki zabudowy
- opracowywanie analiz w sprawie ustalenia wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- praca w terenie mająca na celu dokonanie inwentaryzacji urbanistyczno-architektonicznej związanej z przygotowaniem decyzji
- opracowywanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego
- udzielanie informacji bezpośrednio i telefonicznie w zakresie prowadzonych postępowań oraz przeznaczenia terenu
- konsultowanie wniosków z innymi Wydziałami tut. Urzędu w zakresie opinii lub informacji służących załatwieniu spraw
- przygotowanie i udział w rozprawach administracyjnych
- przygotowanie wyrysów, wypisów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Tychy
- przygotowanie opinii w sprawie zgodności projektów podziałów geodezyjnych z obowiązującymi planami miejscowymi lub decyzjami o warunkach zabudowy
- praca w terenie związana z przygotowaniem opinii
- prowadzenie elektronicznego rejestru w zakresie wydawanych decyzji, opinii i zaświadczeń

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu na 7 piętrze. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu marcu 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **18 kwietnia 2017 roku.**

Oferty składa się :

- **drogą elektroniczną** poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej https://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta **Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie załączonego pliku** (nieprawidłowe wypełnienie formularza może uniemożliwić złożenie oferty)
- **w formie pisemnej** w siedzibie Urzędu Miasta pok. **216** piętro **II** lub **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.6.2017 PODINSPEKTOR/INSPEKTOR w Wydziale Planowania Przestrzennego i Urbanistyki**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **18 kwietnia 2017 roku.**

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania**. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 776 32 46 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**

Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej https://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje technika naboru:

- rozmowa kwalifikacyjna w tym sprawdzenie znajomości przepisów prawnych dotyczących planowania przestrzennego
- sprawdzenie praktycznej obsługi programu AutoCAD

Uwaga:

Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku Podinspektora/Inspektora w Wydziale Planowania Przestrzennego i Urbanistyki można uzyskać pod numerem telefonu: **(32) 776 32 46**

PREZYDENT MIASTA

Tychy, dnia 5 kwietnia 2017 r.

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba