ZARZĄDZENIE NR 120/23/17
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 20 marca 2017 r.

w sprawie zakresu zadań Skarbnika Miasta

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Do zadań Skarbnika Miasta należy projektowanie i realizacja budżetu Miasta, a w szczególności:

1) zapewnienie organizacji gospodarki finansowej Miasta poprzez przygotowywanie przewidzianych prawem projektów uchwał;
2) zapewnienie realizacji budżetu Miasta poprzez:
   a) przekazywanie podległym jednostkom budżetowym:
      - informacji w zakresie przypisanych im do realizacji dochodów i wydatków Miasta, stanowiących podstawę planów finansowych tych jednostek,
      - informacji o wynikających z budżetu Miasta funduszach celowych, w tym informacji o dotacjach i wpłatach do budżetu,
   b) przekazywanie z budżetu Miasta podległym jednostkom budżetowym:
      - środków pieniężnych na realizację zadań,
      - dotacji oraz sprawowanie nadzoru nad ich rozliczaniem;
   c) gospodarowanie środkami pieniężnymi,
   d) przygotowywanie projektów uchwał, analiz oraz informacji niezbędnych do zaciągania kredytów, pożyczek i emisji obligacji,
   e) kontrasygnowanie czynności prawnych, polegających na zaciąganiu kredytów i pożyczek oraz udzielaniu pożyczek, poręczeń, gwarancji oraz emisji papierów wartościowych,
   f) kontrasygnowanie pozostałych czynności prawnych, mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych,
   g) sprawowanie ogólnego nadzoru nad realizacją uchwały budżetowej i przedstawianie wniosków Prezydentowi;
3) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych oraz nadzór i kontrola nad jej przestrzeganiem przez wszystkich pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta;
4) zapewnienie sporządzania zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu, w określonych przepisami okresach sprawozdawczych na podstawie sprawozdań jednostkowych podległych jednostek budżetowych, oraz pozostałych sprawozdań określonych Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej;
5) prowadzenie ogólnej kontroli składanych sprawozdań jednostkowych, w tym zgodności z układem wykonawczym budżetu i planem finansowym zadań z zakresu administracji rządowej;
6) nadzór i kontrola obiegu dokumentów finansowych;
7) pełnienie funkcji Głównego Księgowego budżetu Miasta;
8) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach proceduralnych związanych z trybem prac nad projektem uchwały budżetowej oraz zakresem i formą informacji za I półrocze oraz projektów uchwał Rady, mających wpływ na realizację budżetu Miasta;
9) sprawowanie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem:
   a) Wydziału Podatków i Opłat,
   b) Wydziału Budżetu,
   c) Wydziału Księgowości;
10) podpisywanie pism w sprawach z zakresu swojej właściwości, nie zastrzeżonych do kompetencji Prezydenta lub Zastępców Prezydenta;
11) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Prezydenta.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/36/04 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 21 maja 2004 r. w sprawie zakresu zadań Skarbnika Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy
/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba