Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**Dz.U. z 2016r, poz.1817** j.t.)

**Prezydent Miasta Tychy**

**ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku w zakresie:**

1. **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,**
2. **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,**
3. **rewitalizacji,**

**w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.**

**Ia. Rodzaje zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom** w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

1. **Prowadzenie Punktu Wczesnej Interwencji dla dzieci do 7-go roku życia zagrożonych lub ze zdiagnozowanymi zaburzeniami wieku rozwojowego.**

Dodatkowe informacje: projekt powinien być powiązany z Powiatowym Programem Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2017-2020. Warunkiem koniecznym jest rozpoczęcie zadania z dniem 1 kwietnia 2017 r.

1. **Organizacja integracyjnego wypoczynku wakacyjnego w formie stacjonarnych półkolonii dla dzieci/młodzieży z niepełnosprawnościami.**

Dodatkowe informacje: czas trwania jednego turnusu: 5 dni (poniedziałek-piątek), co najmniej 4 godz. dziennie. Dopuszcza się zorganizowanie kilku turnusów półkolonii.

1. **Organizowanie lokalnych imprez integracyjnych o charakterze kulturalno - artystycznym i/lub sportowym oraz promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami.**
2. **Prowadzenie programu z zakresu rehabilitacji społecznej.**

**Opis zadania:** celem programu winno być zwiększanie zaradności, aktywności społeczno osobistej oraz umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych osób z niepełnosprawnościami. W ofercie należy przedstawić szczegółowy program zadania planowany do realizacji.

1. **Prowadzenie warsztatów edukacyjnych i informacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami oraz społeczności lokalnej.**

**Opis zadania:** celem projektu powinno być poszerzanie wiedzy i świadomości młodych ludzi (dzieci i młodzieży) na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz trudności w pełnieniu ról społecznych.

**Ib. Rodzaje zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**.

1. **Organizacja wyjazdowych obozów i kolonii dla dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami, realizowanych w oparciu o program profilaktyczny.**

**Opis zadania:** celem jest zorganizowanie wyjazdowych obozów i kolonii dla dzieci z grup ryzyka oraz zachęcenie ich do uczestnictwa w działaniach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, które przeciwdziałają uzależnieniom, patologiom oraz wykluczeniu społecznemu. Warunkiem koniecznym jest zrealizowanie zadania zgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016, poz. 452 z późn. zm.). Uczestnikami zadania mogą być osoby niekorzystające z innych form wypoczynku wyjazdowego, dofinansowywanego z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Zastrzega się prawo do ograniczenia liczby uczestników. Istnieje możliwość dofinansowania wyjazdu rodziców i prawnych opiekunów podopiecznych.

**Czas trwania jednego turnusu:** 7 - 14 dni w okresie od 26 czerwca do 31 sierpnia 2017 r.

**Dzienna stawka:** dofinansowanie na 1 uczestnika do 30 zł.

**Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć:** program profilaktyczny dla dzieci i młodzieży planowany do realizacji. W przypadku organizowanych profilaktycznych wyjazdów rodzinnych - wymagany jest dodatkowy program zajęć edukacyjnych dla dorosłych uczestników wyjazdu.

1. **Prowadzenie otwartych półkolonii, warsztatów, zajęć - Wakacje profilaktyczne w „Dolinie Jaworkowej”.**

**Opis zadania:** celem jest prowadzenie otwartych, bezpłatnych, ciekawych i kreatywnych działań, zajęć itp. z zakresu szeroko pojętej kultury i sportu w ramach profilaktyki o charakterze uniwersalnym, promujących zdrowy styl życia. Zajęcia powinny odbywać się cyklicznie, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2017r. co najmniej dwa razy w tygodniu w godzinach od 15:30 do 18:30 (łącznie: minimum 6 godzin tygodniowo) w parku „Dolina Jaworkowa” przy ulicy Jaśkowickiej. W razie niepogody zajęcia zostaną zrealizowane w inny dzień lub poprzez przedłużenie kolejnych spotkań. Zajęcia powinny być realizowane przez pedagogów, posiadających doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Dopuszcza się współpracę z wolontariuszami, pod nadzorem pedagogów.

**Beneficjenci:** dzieci i młodzież, w wieku 3 -15 lat, pozostające w okresie letnim w Tychach.

**Przykładowe formy realizacji zadania to m.in.:**

* zajęcia sportowo - rekreacyjne: gry i zabawy zespołowe, zabawy z chustą animacyjną Klanzy, zawody sportowe;
* zajęcia artystyczne: malowanie twarzy, malowanie rękoma, kalambury, zabawa w teatr, konkursy plastyczne;
* zajęcia profilaktyczne: konkursy, quizy, prace plastyczne dotyczące przeciwdziałania uzależnieniom;
* inne atrakcyjne działania promujące zdrowe, aktywne i twórcze formy spędzania czasu wolnego.

**Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć:** szczegółowy harmonogram zajęć.

**Ic. Rodzaje zadań w zakresie rewitalizacji**.

* + - 1. **Aktywizacja społeczności lokalnej na terenie osiedla Osada i/lub osiedla A.**

**Opis zadania:**

**Adresaci zadania**: społeczność lokalna, mieszkająca na obszarach wskazanych powyżej (osoby dorosłe, rodziny, seniorzy, dzieci i młodzież).

Przez realizację zadania powinna zostać stworzona **przestrzeń do aktywnego udziału mieszkańców**, aby wykorzystywać ich potencjał i angażować grupy mieszkańców. Powinno się to odbywać przez zachęcanie mieszkańców do włączania się w proces zmian oraz inicjowanie własnych oddolnych projektów i działań.

**Ponadto zadaniem oferenta będzie:**

* wskazanie grupy docelowej - wspólnoty lokalnej z obszaru, w którym realizowane będą projektowane działania. Opis powinien uwzględniać: cechy danej wspólnoty, analizę zasobów, potrzeb społecznych mieszkańców;
* opracowanie katalogu możliwych partnerów na rzecz realizacji projektu (np. instytucje miejskie) wraz z uzasadnieniem;
* wskazanie, które z problemów można rozwiązać lub zminimalizować dzięki realizacji projektu;
* zapewnienie wykwalifikowanej kadry zgodne z zakresem rzeczowym projektu.

**Oczekiwania w ramach realizacji zadania:**

* zapewnienie bezpłatnych usług doradztwa (prawo, ekonomia i finanse), których różnorodna forma (osobiście, e-wolontariat, broszury) i zakres (informacja, zapobieganie problemom, rozwiązywanie problemów) uwzględni uwarunkowania społeczności i będzie dostosowana do sygnalizowanych potrzeb (np. usługi takie powinny być dostępne również na miejscu i regularnie);
* zaoferowanie działań nakierowanych na profilaktykę problemów społecznych dotykających rodziny (w tym szczególnie profilaktyki problemów uzależnień i przemocy w rodzinie);
* wykreowanie animatora/ów społeczności lokalnej;
* cele powinny być osiągane przez działania w obszarach takich jak: edukacja, rekreacja, ekonomizacja, wsparcie w profilaktyce i rozwiązywaniu problemów społecznych oraz animacja i aktywizacja społeczności lokalnej;
* projekt powinien zakładać dobrą współpracę między mieszkańcami oraz lokalnymi instytucjami. Wskazane jest również wykorzystanie potencjału podmiotów prywatnych.

Przed wypełnieniem oferty należy zapoznać się z dokumentem „Ocena zasobów społecznych i gospodarczych oraz koncepcja działań rewitalizacyjnych osiedla OSADA i jego najbliższego otoczenia”, który dostępny jest w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia.

* + - 1. **Prowadzenie programu z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych „BAZA-Bank Aktywnych Ludzi Miasta”.**

**Opis zadania:**

**Zadanie ma na celu**: uzyskanie wzrostu kompetencji społecznych mieszkańców **osiedla A**, wykreowanie liderów lokalnych zarówno wśród osób fizycznych jak i organizacji pozarządowych, zwiększenie aktywności (ilości działań) tyskich organizacji pozarządowych (dalej: NGO) na terenie osiedla A, uzyskanie większej aktywizacji seniorów na rzecz włączenia w życie społeczne, podniesienie świadomości opiekunów na temat szkodliwości substancji psychoaktywnych oraz zapoznanie się ze skutecznymi sposobami przeciwdziałania zagrożeniom tj.: uzależnieniom, wpływu subkultur i sekt na młodzież, wyposażenie rodziców w wiedzę na temat mechanizmów współuzależnienia rodziny, które występują w momencie, gdy członkowie rodziny całkowicie poddają się kłamstwom i manipulacjom osoby uzależnionej, stworzenie miejsca, gdzie rodzice będą mogli rozwijać swoje kompetencje wychowawcze (zdobyć praktyczne umiejętności skutecznego porozumiewania się z dzieckiem, asertywności i stawiania granic) oraz znajdą pomoc w rozwiązywaniu rodzinnych problemów.

**Zakres rzeczowy projektu obejmować powinien co najmniej jeden z poniższych komponentów:**

1. BAL - Baza Aktywności Lokalnej

2. BAS - Baza Aktywnych Seniorów

3. BRR - Baza Rozwoju Rodziny

**1. BAL - Baza Aktywności Lokalnej**

* baza wolontariatu, w tym: systematyczne spotkania w formie pogadanek i warsztatów oraz spotkania wyjazdowe i zajęcia „Z kulturą” (zajęcia dla najmłodszych - teatrzyki, wycieczki krajoznawcze, wizyty w instytucjach kultury);
* baza liderów podwórkowych, przygotowanie młodzieży do realizacji własnych inicjatyw do bycia liderem, animatorem społecznym, inspiracja do rozwijania swoich zainteresowań, rozwój twórczego i kreatywnego działania;
* wyjścia kulturalne i wyjścia w plener, spotkania zainteresowań - w zależności od potrzeb mogą być organizowane spotkania z profesjonalistami np. artystami, podróżnikami, twórcami, czy osobowościami mediów;
* zajęcia organizacji czasu wolnego oraz rozwijanie uzdolnień i zainteresowań w formie warsztatów: samoobrony, sportowych, wokalnych, plastycznych, dziennikarskich,
* szkolenia na temat zakładania i działania NGO, - spotkania informacyjne na temat zakładania własnej działalności gospodarczej (we współpracy z PUP i UM Tychy Wydziałem Działalności Gospodarczej);
* tworzenie partnerstwa lokalnego w obszarze rewitalizowanym w celu zwiększenia jakości i efektywności prowadzonych działań środowiskowych na rzecz osiedla, zwiększenie poczucia tożsamości lokalnej i zaangażowania we wspólne rozwiązywanie problemów społecznych. Przygotowanie partnerów, liderów lokalnych i osób pracujących na rzecz animowania środowiska obszaru rewitalizowanego;
* baza projektowa - pomoc i informacja, mająca na celu realizację mini projektów na terenie osiedla, w tym organizacja okolicznościowych imprez czy tzw. Dni Sąsiada;
* konkurs/y dla mieszkańców na inicjatywy sąsiedzkie, mające na celu promocję działań społecznych realizowanych przez mieszkańców osiedla.

**2. BAS - Baza Aktywnych Seniorów**

* organizacja spotkań i zajęć dla seniorów, w zakresie kultury, sportu, rekreacji, prowadzenie różnego rodzaju kursów (np. samoobrony, komputerowych), spotkań ze specjalistami (np.: psychoterapeutą, psychologiem, farmaceutą, pracownikiem ZUS, pracownikiem socjalnym, policjantem (stała edukacja seniorów), prowadzenie grup hobbistycznych, - stworzenie miejsca z bezpłatnym dostępem do komputerów i Internetu, organizowanie kursów w zakresie obsługi nowoczesnych technologii informatycznych, zasad bezpiecznego korzystania z e-usług, w tym z bankowości internetowej itp., - stworzenie Punktu Pomocowego w którym będzie udzielane wsparcie w zakresie podstawowych/bytowych potrzeb seniorów (nieaktywnych, schorowanych a zainteresowanych pomocą i wparciem w codziennych czynnościach np. utrzymanie czystości, zakupy, sprawy urzędowe itp.).
* prowadzenie Punktu Informacyjnego dla seniorów, pozyskiwanie i przekazywanie informacji o usługach skierowanych do seniorów, oferowanych przez organizacje pozarządowe, instytucje, firmy (np. o warsztatach, kursach, spotkaniach), przygotowanie specjalnego internetowego portalu informacyjnego, dedykowanego seniorom (na wzór: http://www.centrumis.pl); - rozwój wolontariatu seniorów (seniorzy w roli wolontariuszy na rzecz dzieci, młodzieży, seniorów, młodych rodziców, pomoc sąsiedzka), integrację seniorów z młodszym pokoleniem, inicjowanie i wsparcie programów międzypokoleniowych; promocja „dobrych praktyk” na rzecz seniorów (np. biuletyn lub portal internetowy jw.), dbanie o pozytywny obraz środowiska senioralnego w mediach i opinii publicznej, stworzenie banku czasu wolnego, umożliwiającego bezpieniężne, wzajemne świadczenie usług (samopomocy).

**3. BRR - Baza Rozwoju Rodziny**

W ramach Bazy Rozwoju Rodziny (BRR) może być prowadzone w zależności od potrzeb: doradztwo zawodowe (we współpracy z PUP), zajęcia z aktywnego poszukiwania pracy, porady z zakresu profilaktyki przemocy i uzależnień. Oprócz tego BRR może obejmować stworzenie: Akademii Rodzica (zajęcia rozwijające kompetencje rodzicielskie) i grup wsparcia (np.: dla samotnych młodych matek, kobiet w ciąży oraz rodziców, młodzieży w wieku 15-25 lat). Dodatkowo w ramach mini-inicjatyw mogą zostać zrealizowane m.in.:

* zajęcia w stylu „perfekcyjnej/ego Pani/Pana domu” - nauka prowadzenie wydatków domowych i oszczędności, nauka zarządzania czasem, porady w zakresie racjonalizowania konsumpcji energii, wody oraz segregacji i recyklingu odpadów itp.
* edukacyjno - profilaktyczne zajęcia integrujące rodziców/dziadków z dziećmi/młodzieżą w formie warsztatów (np.: nauka jak i gdzie spędzać wspólnie wolny czas, jak rozmawiać z dzieckiem, jak animować zabawy i organizować wspólne wyprawy po interesujących miejscach Tychów).

**Zajęcia mają na celu:**

* wzmocnienie więzi rodzinnych, promocję pozytywnych wzorców życia rodzinnego oraz polepszenie integracji międzypokoleniowej;
* wsparcie rozwoju profilaktyki rodzinnej;
* rozwijanie kompetencji wychowawczych rodziców w zakresie umiejętności stymulowania rozwoju dzieci oraz świadomego wspierania abstynencji dzieci i młodzieży.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2017 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach: 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE** | **2011 ROK** | **2012 ROK** | | **2013 ROK** | | **2014 ROK** | | **2015 ROK** | | **2016 ROK** | **2017 ROK** | | |
| **POMOC SPOŁECZNA** | | | | | | | | | | | | | |
| **I.a pkt 1** | 10 000 zł | 13 000 zł | | 13 000 zł | | 13 000 zł | | 13 000 zł | | 13 000 zł | | **I kwartał**  **7 000 zł** | **II-IV kwartał 30 000 zł** |
| **I.a pkt 2** | 35400 zł | 35 950 zł | | 27 450 zł | | 22 135 zł | | 5 280 zł | | 5 000 zł | | **5 000 zł** | |  |
| **I.a pkt 3** | 5 000 zł | | 5 000 zł | | **5 000 zł** | |
| **I.a pkt 4** | 15 000 zł | | 20 000 zł | | **20 000 zł** | |
| **I.a pkt 5** | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 4 995 zł | | 5 000 zł | | **5 000 zł** | |
| **PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM** | | | | | | | | | | | | | |
| **I.b pkt 1** | 40 572 zł | | 47 670 zł | | 38 850 zł | | 39 060 zł | | 26 250 zł | 24 150 zł | **25 000 zł** | | |
| **I.b pkt 2** | 0 | | 0 | | 0 | | 7 000 zł | | 7 000 zł | 8 000 zł | **8 000 zł** | | |
| **REWITALIZACJA** | | | | | | | | | | | | | |
| **I.c pkt 1** | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | **96 000 zł** | | |
| **I.c pkt 2** | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | **83 000 zł** | | |

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. **Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania**, złożonych przez jednego lub różnych oferentów, jeżeli Komisja uzna, że oferty są wobec siebie komplementarne, zadanie będzie w ten sposób efektywniej realizowane.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu, dostosowanych do realnie przyznanej dotacji.
6. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
7. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych,

* kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku;
* niekwalifikowalne sąnagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.

1. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

1. Minimalny finansowy wkład własny organizacji wynosi 1 % liczony od wartości wnioskowanej dotacji.

**IV. Termin i warunki realizacji zadań.**

* 1. Termin realizacji zadań**: od 1 kwietnia do 31 grudnia 2017 roku**.
  2. Uczestnikami zadania publicznego są wyłącznie mieszkańcy miasta Tychy.
  3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
  4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

**V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.**

1. Kompletną ofertę, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE eNGO** dostępnym na stronie: [**www.tychy.engo.org.pl**](http://www.tychy.engo.org.pl) **a następnie złożyć ją osobiście w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy** przy al. Niepodległości 49, pok. 511 lub **w formie pisemnej (poczta) lub w formie dokumentu elektronicznego tj.:**

- podpis elektroniczny,

- profil zaufany ePUAP,

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 5 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, **w terminie** **do 21.03.2017 r. (decyduje data wpływu).**

1. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w R**ozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300)**.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
3. Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

**UWAGA**: Oferta, która wpłynie wyłącznie w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową. Oferta, która wpłynie po **21.03.2017 r.**, nie będzie objęta procedurą konkursową.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczętowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zapisami rozdziału 7 załącznika do uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017, w związku z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Prezydenta Miasta Tychy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
5. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
   1. oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
   2. oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
   3. oferta jest złożona na właściwym formularzu,
   4. wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
   5. oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
   6. zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
   7. zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
   8. złożono wymagane załączniki do oferty,
   9. załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
7. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Skala punktowa:** |
|  | ocena możliwości realizacji zadania publicznego | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | - 2 bardzo zła  -1 zła  0 - brak realizacji zadań zleconych  1 - poprawna  2 - dobra  3 - bardzo dobra |
|  | **SUMA PUNKTÓW:** | - 2 (minimum) - 28 (maksimum) |

1. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to: 16.
2. Oferta zostaje odrzucona z powodu:

- negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;

- negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

1. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 9, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych celem zatwierdzenia.
4. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
   1. pełnej nazwy oferenta;
   2. nazwy zadania;
   3. informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty;
   4. informacji o ocenie merytorycznej - przyznanej liczbie punktów;
   5. informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
   6. uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty;
   7. wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.
5. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
6. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
7. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
8. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
9. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej [www.ngo.umtychy.pl](http://www.ngo.umtychy.pl).