ZARZĄDZENIE NR 120/10/17

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 31 stycznia 2017 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Budżetu

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/46/16 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 8 czerwca 2016 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Budżetu określają postanowienia § 53 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w przypadku nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą liczbę etatów Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań Wydziału Budżetu należy:
   1) opracowywanie założeń do projektu budżetu Miasta;
   2) instruktaż oraz nadzór i koordynacja prac związanych z opracowywaniem projektu budżetu Miasta i Wieloletniej Prognozy Finansowej;
   3) opracowywanie projektu budżetu Miasta i Wieloletniej Prognozy Finansowej w oparciu o materiały sporządzone przez poszczególne wydziały i jednostki organizacyjne Miasta oraz materiały otrzymane z Ministerstwa Finansów, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego i innych instytucji;
   4) przyjmowanie i sprawdzanie projektów planów finansowych wydziałów i jednostek organizacyjnych Miasta (z wyjątkiem placówek oświatowych, nad którymi bezpośredni nadzór i kontrolę pełni Miejskie Centrum Oświaty);
   5) opracowywanie projektów uchwał i zarządzeń w zakresie zmian budżetu Miasta i w Wieloletniej Prognozie Finansowej;
   6) przekazywanie informacji dysponentom środków o uchwalonym budżecie i Wieloletniej Prognozie Finansowej oraz dokonywanych w nich zmianach;
   7) nadzór nad prawidłowym wykonaniem budżetu;
   8) monitorowanie wskaźników zadłużenia;
   9) opracowywanie okresowych informacji opisowo – analitycznych o przebiegu wykonania budżetu Miasta;
   10) opracowywanie wniosków kredytowych i pożyczkowych oraz współpraca z innymi wydziałami przy ich opracowywaniu;
   11) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta i zarządzeń Prezydenta Miasta dotyczących zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych (obligacji);
   12) prowadzenie rachunkowości budżetu Miasta w zakresie ewidencji księgowej:
      a) operacji na rachunkach bankowych budżetu Miasta (rachunku podstawowym, rachunku Skarbu Państwa, rachunkach projektów unijnych),
      b) planu dochodów i wydatków jednostek organizacyjnych,
      c) planu przychodów, rozchodów oraz wolnych środków,
      d) udzielonych poręczeń,
      e) porozumień z innymi gminami w sprawie przyznanych dotacji;
   13) przygotowywanie dyspozycji przekazania pobranych dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań na rachunek bankowy Wojewody oraz rachunek podstawowy budżetu Miasta;
   14) zarządzanie nadwyżkami środków pieniężnych, przedkładanie propozycji lokat terminowych, ich realizacja i ewidencja;

15) przygotowywanie dyspozycji spłat rat kredytów i pożyczek oraz wykupu papierów wartościowych (obligacji);
16) przygotowywanie dyspozycji przekazywania środków na działalność jednostek organizacyjnych Miasta;
17) sporządzanie bilansu z wykonania budżetu;
18) sporządzanie łącznego sprawozdania z przyznanych przez jednostki podległe m. Tychy ulg w spłacie należności pieniężnych;
19) sporządzanie łącznych sprawozdań budżetowych oraz z operacji finansowych na podstawie sprawozdań jednostek organizacyjnych Miasta.

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
   1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, sprawozdawczości, zaopatrzenia materiałowego, archiwizowania akt;
   2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych;
   3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych", „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej";
   4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
   5) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
   6) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków.

§ 3

Wydział Budżetu podlega Skarbnikowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „DKB":

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 120/27/16 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Budżetu i Księgowości.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/10/17
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 31 stycznia 2017 r.

Struktura organizacyjna
WYDZIAŁ BUDŻETU

