ZARZĄDZENIE NR 120/13/17
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 7 lutego 2017 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego samodzielnego stanowiska Miejskiego Konserwatora Zabytków w Tychach

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/46/16 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 8 czerwca 2016 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późniejszymi zmianami

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Miejskiego Konserwatora Zabytków określają postanowienia § 54 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Miejski Konserwator Zabytków realizuje zadania własne gminy oraz zadania przekazane porozumieniem w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Tychy prowadzenia niektórych zadań z zakresu sprawowanej ochrony zabytków, zawartym przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Tychy, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Tychy, w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.

§ 2

1. Do zadań Miejskiego Konserwatora Zabytków należą:

1.1 zadania własne gminy:

1) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych z terenu gminy,
2) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej w formie zbioru kart adresowych,
3) zawiadamianie wojewódzkiego konserwatora o odkryciu na terenie gminy przedmiotu zabytkowego,
4) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zabytkami,
5) prowadzenie działań wynikających z gminnego Programu opieki nad zabytkami,
6) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie utworzenia parku kulturowego,
7) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie dotacji na finansowanie prac przy zabytkach,
8) współdziałanie z wojewódzkim konserwatorem zabytków w zakresie użytkowania zabytku,
9) ustanawianie na wniosek Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków społecznego opiekuna zabytków,
10) oznakowanie zabytków wpisanych do rejestru.

1.2 zadania rządowe przekazane Porozumieniem z dnia 4 października 2012 r. w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Tychy prowadzenia niektórych zadań z zakresu sprawowanej ochrony zabytków, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Tychy, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Tychy, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 22 października 2012 roku, poz. 4161:

1) uzgadnianie pozwoleń na budowę i rozbiórkę w stosunku do obiektów budowlanych oraz obszarów nie wpisanych do rejestru zabytków, z wyłączeniem układu zieleni zabytkowej i stanowisk archeologicznych oraz obiektów stanowiących zabytki techniki,
2) uzgadnianie decyzji nakazujących właścicielowi lub zarządcy rozbiórke obiektu i uporządkowanie terenu oraz określających terminy przystąpienia do tych robót i ich zakończenia w stosunku do nieużytkowanych i nie wykończonych obiektów nie nadających się do remontu odbudowy lub wy kończenia, nie wpisanych do rejestru zabytków, a objetych ochroną konserwatorską na podstawie postanowień miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (art. 67 ust.3) z ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U.. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.)
3) uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do obszarów i obiektów ujetych w gminnej ewidencji zabytków z wyłączeniem układów zieleni zabytkowej, stanowisk archeologicznych oraz zabytków techniki,
4) przedstawianie na wniosek właściciela lub posiadacza zabytku, w formie pisemnej, zaleceń konserwatorskich określających sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia

i wykonania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być prowadzone w tym zabytku w stosunku do obiektów objętych ochroną konserwatorską na podstawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a także ujętych w gminnej ewidencji zabytków z wyłączeniem układów zieleni zabytkowej, stanowisk archeologicznych oraz zabytków techniki,

5) prowadzenie badań zabytków lub przedmiotów posiadających cechy zabytków z wyjątkiem zabytków wpisanych do rejestru,
6) przyjmowanie zawiadomień o odkryciu w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych przedmiotu co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem lub dokonywanie oględzin tego przedmiotu.

1.3 zadania w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej:

1) współpraca merytoryczna z Wydziałem Planowania Przestrzennego i Architektury w zakresie:
   a) projektu studium zagospodarowania przestrzennego gminy:
   b) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian,
   c) projektu uchwały w sprawie zasad umieszczania obiektów małej architektury, tablic i urządzeń reklamowych oraz ogrodzen w przestrzeni miasta,
   d) miejscowych planów rewitalizacji,
   e) wzmocnienia narzedzi ochrony krajobrazu,
   f) udziału w pracy Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej,
   g) w zakresie estetyki przestrzeni publicznej: opiniowanie pod względem uwarunkowań kompozycyjnych i stylistycznych obiektów kształtujących estetykę przestrzeni publicznych t.j. obiektów małej architektury, lokalizacji oraz form nosników reklamowych, kolorystyki oraz form elewacji budynków na terenie miasta, elementów zagospodarowania stref wejściowych do lokali użytkowych, projektów przedsięwzięć planowanych do realizacji mających wpływ na kształtowanie przestrzeni publicznych.

2. Ponadto do zadań Miejskiego Konserwatora Zabytków należy:

1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
2) udzielanie zamówień na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
3) przestrzeganie ustaw o „ochronie danych osobowych”, „ochronie informacji niejawnych” i „dostępie do informacji publicznej”,
4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań,
6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji zadań ,
8) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

§ 3

Miejski Konserwator Zabytków ma obowiązek współdziałania z Wojewódzkim Konserwatorem i informowania go o wszelkich okolicznościach oraz działaniach mających wpływ na obiekty i tereny objete ochrona konserwatorska na terenie gminy Tychy.

§ 4

Miejski Konserwator Zabytków podlega Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) GKZ.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków w Tychach.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 120/12/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Miejskiego Konserwatora Zabytków.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/13/17
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 7 lutego 2017 r.

SCHEMAT GRAFICZNY

SAMODZIELNEGO STANOWISKA

MIEJSKI KONSERWATOR ZABYTKÓW	1