

**ZARZĄDZENIE NR 0050/15/17**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia 12 stycznia 2017 r.**

**w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XXVII/461/16 Rady Miasta Tychy z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Sprawy w zakresie inicjatyw lokalnych prowadzi Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia jako Wydział Koordynujący, współdziałając w tym zakresie z wydziałami i jednostkami Urzędu Miasta Tychy.

**§ 2**

Złożyć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą:

1. mieszkańcy Miasta Tychy bezpośrednio,
2. mieszkańcy Miasta Tychy za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817), które mają siedzibę na terenie Miasta Tychy.

**§ 3**

Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą dotyczyć:

1. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmującej budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury,
2. działalności charytatywnej,
3. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
4. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
5. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
6. turystyki i krajoznawstwa,
7. porządku i bezpieczeństwa publicznego,
8. promocji i organizacji wolontariatu,
9. rewitalizacji.

**§ 4**

W związku z realizacją w Mieście Tychy uregulowanych odrębnymi przepisami: Tyskich Inicjatyw Kulturalnych, inicjatyw dla placówek oświatowych oraz programu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, wnioski o których mowa w § 3 nie mogą dotyczyć:

1. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

## § 5

1. W celu rozpoczęcia procedury inicjatywy lokalnej, zainteresowany podmiot składa wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, którego wzór określa załącznik nr 1, osobiście w Urzędzie Miasta Tychy lub listownie na adres Urząd Miasta Tychy al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi wniosek w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

## § 6

1. Złożony wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zostaje poddany weryfikacji przez Wydział Koordynujący i ocenie przez Zespół ds. Inicjatyw Lokalnych w ciągu czterech tygodni od daty otrzymania wszystkich niezbędnych dokumentów.
2. Wnioskodawcy mogą zostać wezwani przez Wydział Koordynujący do złożenia poprawek, uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany w trybie niezwłocznym wywiązać się z obowiązków wynikających z wezwania, o którym mowa w ust. 2.
4. Po uzyskaniu kompletnej dokumentacji, złożony wniosek poddany zostaje ocenie Zespołu ds. Inicjatyw Lokalnych zgodnie z kryteriami ustalonymi w § 4 uchwały Rady Miasta Tychy Nr XXVII/461/16 z dnia 24 listopada 2016 r., na karcie oceny wniosku stanowiącej załącznik nr 2.
5. W pracach Zespołu ds. Inicjatyw Lokalnych z głosem doradczym, biorą udział eksperci z danej dziedziny oraz pracownicy poszczególnych wydziałów bądź jednostek Urzędu Miasta Tychy wskazanych przez Przewodniczącego Zespołu.
6. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, w którym określa się ilość osób biorących udział w posiedzeniu, ocenę poszczególnych kryteriów oraz opinię na temat potrzeby realizacji wniosku. W opinii wskazuje się również wydział bądź jednostkę Urzędu Miasta Tychy, który będzie odpowiedzialny za realizację zadania.
7. Protokół wraz z wnioskiem przedkłada się Prezydentowi Miasta, który na podstawie opinii Zespołu podejmuje ostateczną decyzję o przystąpieniu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
8. W przypadku pozytywnej decyzji Prezydenta Miasta, Wydział Koordynujący występuje do Skarbnika Miasta o zabezpieczenie w budżecie stosownych środków finansowych na realizację zadania.
9. Na podstawie decyzji Prezydenta Miasta, Wydział Koordynujący informuje wnioskodawcę o wynikach postępowania.
10. W przypadku decyzji o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, wydział bądź jednostka wskazana przez Prezydenta Miasta odpowiedzialna za realizację zadania, przystępuje wraz z wnioskodawcami do sporządzenia odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu i kosztorysu.
11. W przypadku konieczności opracowania dokumentacji wymagającej nakładów finansowych ze strony Miasta Tychy, wnioskodawcy zobowiązani są wskazać i ująć we wniosku koszty opracowania przedmiotowej dokumentacji.
12. Na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 10, Miasto Tychy zawiera z wnioskodawcą umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej.
13. Wnioski złożone po 30 kwietnia mogą być realizowane w następnym roku kalendarzowym, pod warunkiem zabezpieczenia stosownych środków finansowych w budżecie miasta.
14. Wysokość udziału finansowego wnioskodawców stanowi zwiększenie majątku Miasta Tychy.
15. Powstałe w trakcie realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej środki trwałe stanowią własność Miasta Tychy.
16. Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie Inicjatora żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

17. Miasto Tychy może odstąpić od realizacji zadania jeżeli na etapie przygotowania zadania wystąpią okoliczności niezależne od Miasta Tychy, uniemożliwiające jego realizację.

**§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050/15/17  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 12 stycznia 2017 r.

**Urząd Miasta Tychy**  
**Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia**  
**al. Niepodległości 49**  
**43-100 Tychy**

**WNIOSEK**  
**O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**I. Proponowana nazwa inicjatywy lokalnej:**

.....  
.....  
.....

**II. Cel inicjatywy lokalnej**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Opis inicjatywy lokalnej**

**1. Proponowany zakres rzeczowy inicjatywy wraz z podaniem lokalizacji**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Stan zaawansowania zadania (wykonane dotychczas prace)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. Proponowany harmonogram realizacji**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. Proponowany podział zadań w wykonaniu inicjatywy lokalnej uwzględniający działania i wkład wnioskodawcy**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Określenie grupy docelowej, której służyć będzie inicjatywa lokalna wraz z określeniem liczby osób**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. Wstępna kalkulacja kosztów realizacji inicjatywy lokalnej**

**1. Całkowity koszt realizacji inicjatywy lokalnej**

.....  
.....

**2. Koszt dokumentacji (jeżeli jest wymagana)**

.....  
.....

**3. Wkład własny:**

- finansowy .....zł

- rzeczowy .....zł

.....  
.....  
.....

- pracy społecznej .....zł

.....  
.....

**4. Wnioskowana wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania:**

.....  
.....  
.....

**5. Inne źródła finansowania**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**V. Szacunkowy roczny koszt eksploatacji przedmiotu inicjatywy lokalnej oraz proponowane źródła jej finansowania**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. Opis grupy inicjatywnej wraz z podaniem imion i nazwisk osób reprezentujących grupę**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## VII. Spis załączonych dokumentów

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach inicjatyw lokalnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 tj.) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy z siedzibą w Tychach, al. Niepodległości 49. Przyjmuję do wiadomości, że podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej, jak również, że mam prawo wglądu do swoich danych i ich poprawiania. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy wnioskodawców/ reprezentantów wnioskodawców



Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 0050/15/17  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 12 stycznia 2017 r.

**KARTA OCENY**  
**WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

Tytuł zadania: .....

.....

Lp.	Nazwa kryterium	Ilość przyznanych punktów (0-5 pkt)
1.	Wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej	
2.	Celowość realizacji wniosku z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej	
3.	Ilość podmiotów, osób zgłaszających inicjatywę	
4.	Ilość osób, którym będzie służyła inicjatywa	
5.	Stan zaawansowania już wykonanych prac	
6.	Wysokość środków finansowych własnych inicjatorów przeznaczonych na realizację zadania	
7.	Długotrwałe efekty z realizacji inicjatywy lokalnej	

Opinia Zespołu ds. Inicjatyw Lokalnych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków Zespołu ds. Inicjatyw Lokalnych

.....  
.....  
.....  
.....  
.....