

**ZARZĄDZENIE NR 120/ 41 /11  
PREZYDENTA MIASTA TYCHY  
z dnia 1 grudnia 2011 r.**

**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunikacji**

Na podstawie § 10 pkt 2 i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 (II k) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji z późniejszymi zmianami

**zarządza się , co następuje:**

**§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Komunikacji określa § 37 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik przy pomocy Kierowników Referatów:
  - Rejestracji Pojazdów i Praw Jazdy,
  - Inżynierii Ruchu Drogowego,
  - Transportu i Spraw Ogólnych,
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje wyznaczony przez niego pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Do zadań własnych powiatu realizowanych przez Wydział Komunikacji należy:
  - 1) w zakresie rejestracji i oznaczania pojazdów;
    - a) dokonywanie rejestracji stałej pojazdów samochodowych osób fizycznych lub prawnych,
    - b) dokonywanie rejestracji czasowej pojazdów samochodowych osób fizycznych lub prawnych,
    - c) wydawanie dowodów rejestracyjnych lub pozwoleń czasowych dopuszczających pojazd do ruchu,
    - d) wydawanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych i tymczasowych, oraz indywidualnych i badawczych,
    - e) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu i zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych w dowodzie rejestracyjnym,
    - f) wydawanie decyzji na nadanie i wybicie numeru na ramie, nadwoziu lub podwoziu,
    - g) dokonywanie wpisów i anulowanie zastawów rejestrowych w dowodach rejestracyjnych,
    - h) wyrejestrowywanie pojazdu na wniosek właściciela,
    - i) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
    - j) wydawanie skierowań celem dokonania dodatkowych badań technicznych,
    - k) wydawanie dowodów rejestracyjnych zatrzymanych przez Policję,
    - l) wydawanie zaświadczeń,
    - m) wydawanie wórników dokumentów oraz tablic rejestracyjnych,
  - 2) w zakresie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami;
    - a) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
    - b) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami,
    - c) wydawanie wórników i dokonywanie wymiany praw jazdy,
    - d) przyjmowanie zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania,
    - e) kierowanie osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji,
    - f) kierowanie osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami na badania lekarskie w celu stwierdzenia istnienia braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem w przypadkach nasuwających zastrzeżenia, co do stanu zdrowia oraz egzekwowanie wykonania badań lekarskich uczestników wypadków drogowych, kierowanych na badania przez Policję,

- g) zatrzymywanie, cofanie lub przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
  - 3) w zakresie inżynierii ruchu drogowego;
    - a) zatwierdzanie projektów organizacji ruchu lub zmian tej organizacji,
    - b) prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu,
    - c) uzgadnianie przebiegu układu drogowego i organizacji ruchu w Mieście,
    - d) opiniowanie i zatwierdzanie lokalizacji przystanków komunikacji zbiorowej,
    - e) opiniowanie i zatwierdzanie przebiegu tras komunikacyjnych,
    - f) zarządzanie ruchem drogowym na drogach publicznych oraz w strefach zamieszkania, a zwłaszcza działania w zakresie wprowadzania oznakowania pionowego, poziomego, sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
    - g) realizacja działań w zakresie zarządzania ruchem,
    - h) wydawanie, odmowa wydania lub cofanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny (imprezy, które powodują utrudnienie w ruchu drogowym),
    - i) organizowanie i udział w pracach Komisji d/s Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego z udziałem administratora dróg, Policji, Straży Miejskiej, innych zainteresowanych instytucji,
    - j) udział w pracach komisji PKP kwalifikujących przejazdy kolejowe,
    - k) wydawanie kart parkingowych osobom o obniżonej sprawności ruchowej,
    - l) rejestracja łodzi do połowu ryb na podstawie ustawy o rybactwie śródlądowym,
  - 4) w zakresie krajowego transportu drogowego osób;
    - a) udzielanie, odmowa udzielenia, cofnięcie, zamiana lub stwierdzenie wygaśnięcia licencji na krajowy zarobkowy przewóz osób taksówkami i pojazdami nie będącymi taksówkami,
    - b) wyrażanie zgody dla spadkobiercy na wykonywanie uprawnień wynikających z licencji w razie śmierci osoby fizycznej posiadającej licencję,
    - c) przyjmowanie od przedsiębiorców wniosków o wydanie, przedłużenie, zmianę zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym,
    - d) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw transportu, co najmniej dwa razy w roku, w terminach do dnia 15 stycznia oraz do dnia 15 lipca, informacji dotyczących liczby i zakresu udzielonych licencji i zezwoleń,
    - e) przeprowadzanie, co najmniej raz na 5 lat, kontroli przedsiębiorcy w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne z przepisami ustawy i warunkami udzielonej licencji lub zezwolenia albo zaświadczenia,
    - f) prowadzenie nadzoru nad przedsiębiorcami w zakresie spełnienia wymogów będących podstawą wydania licencji / zezwolenia,
    - g) nakładanie na przewoźnika drogowego obowiązku przedstawiania informacji i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań ustawowych i warunków określonych w licencji/ zezwoleniu,
  - 5) w zakresie badań technicznych pojazdów (Stacje Kontroli Pojazdów);
    - a) wydawanie upoważnień do przeprowadzania badań technicznych stacjom kontroli pojazdów,
    - b) kontrola stacji pojazdów w zakresie ich funkcjonowania zgodnie z określonymi prawnie wymaganiami oraz prawidłowości wykonywania badań technicznych pojazdów (co najmniej raz w roku),
    - c) wydawanie i cofanie uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych pojazdów,
  - 6) w zakresie nadzoru nad szkoleniem kierowców;
    - a) realizacja zadań z zakresu wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie szkoleń, Ośrodków Szkolenia Kierowców,
    - b) wydawanie i cofanie uprawnień instruktorom i wykładowcom nauki jazdy oraz prowadzenie ewidencji instruktorów i wykładowców nauki jazdy,
    - c) przeprowadzanie kontroli ośrodków szkolenia kierowców w zakresie prawidłowości nauczania oraz warunków lokalowych i niezbędnego wyposażenia.
2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
- 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
  - 2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
  - 3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”,

- 4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
- 6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału,
- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
- 9) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

### **§ 3**

Wydział Komunikacji podlega III Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „IKM”.

### **§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunikacji.

### **§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/11/10 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunikacji.

### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/41/11  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 1 grudnia 2011 r.

### Schemat graficzny WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

