Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 0050/439/16
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 29 grudnia 2016 r.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a: _____
(imię i nazwisko)

zatrudniony na stanowisku kierownika od dnia _____

w: _____
(nazwa jednostki organizacyjnej Miasta)

adres: _____,

przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność wynikającą z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) oraz odpowiedzialność karno-skarbową z ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2013 r., poz. 186, z późn. zm.) oraz odpowiedzialność dyscyplinarną z tytułu prawidłowego, rzetelnego i terminowego:

a) prowadzenia ewidencji dokumentów (rejestrów cząstkowych) dla potrzeb podatku od towarów i usług w formie elektronicznej;

b) terminowego sporządzania deklaracji cząstkowych VAT-7 oraz korekt tych deklaracji za dany okres rozliczeniowy oraz przygotowania Jednolitego Pliku Kontrolnego, zgodnie z „Procedurą obiegu dokumentów w zakresie podatku VAT w jednostkach organizacyjnych Miasta i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Tychy w celu przygotowania i złożenia scentralizowanej deklaracji VAT Gminy Miasta Tychy";

c) terminowego przekazywania środków finansowych na zapłatę podatku VAT na właściwy rachunek bankowy określony w „Procedurze obiegu dokumentów w zakresie podatku VAT w jednostkach organizacyjnych Miasta i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Tychy w celu przygotowania i złożenia scentralizowanej deklaracji VAT Gminy Miasta Tychy";

d) obliczenia pre-współczynnika, o którym mowa w art. 86 ust. 2a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.**) –** dalej: ustawa o VAT **-** oraz współczynnika, o którym mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o VAT, a następnie przekazania ich wysokości do wiadomości Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Tychy;

e) przesyłania deklaracji cząstkowych VAT-7 (zbiorczej deklaracji cząstkowej VAT-7), rejestrów cząstkowych (zbiorczych rejestrów cząstkowych) oraz przekazywania Jednolitego Pliku Kontrolnego, w terminach, formie i do podmiotów określonych w „Procedurze obiegu dokumentów w zakresie podatku VAT w jednostkach organizacyjnych Miasta i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Tychy w celu przygotowania i złożenia scentralizowanej deklaracji VAT Gminy Miasta Tychy"

f) archiwizowania dokumentów VAT, cząstkowych i zbiorczych rejestrów VAT, cząstkowych i zbiorczych deklaracji VAT-7, załączników do niej oraz ich korekt wraz z Jednolitym Plikiem Kontrolnym.

_____
podpis