

ZARZĄDZENIE NR 0050/425/16

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 13 grudnia 2016 r.

w sprawie powołania Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego oraz określenia zasad i trybu jego działania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXVII/462/16 Rady Miasta Tychy z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami na temat Budżetu Partycypacyjnego na 2018 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół Roboczy ds. Budżetu Partycypacyjnego w składzie:

Przewodnicząca:

1) Rumieniuch Krystyna Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia

Członkowie:

- | | | |
|--------------------|--------------|---|
| 2) Bachniak | Maria | Miejski Konserwator Zabytków |
| 3) Barchańska | Alicja | Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia |
| 4) Beczała | Alicja | Wydział Geodezji |
| 5) Bińkowska | Iwona | Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia |
| 6) Chojnacka | Bożena | Wydział Budownictwa |
| 7) Ciepał | Iwona | Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą |
| 8) Drzewiecki | Paweł | Miejskie Centrum Kultury |
| 9) Dudzik | Barbara | Miejski Centrum Oświaty |
| 10) Ferenc | Dariusz | Wydział Budownictwa |
| 11) Garbarczyk-Tur | Wieńczysława | Wydział Spraw Obywatelskich |
| 12) Gnacik | Dorota | Miejski Centrum Oświaty |
| 13) Goc | Agata | Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych |
| 14) Gorzel-Jaśniok | Maria | Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji |
| 15) Grudka | Anna | Wydział Gospodarki Nieruchomościami |
| 16) Janeczko | Teresa | Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych |
| 17) Kielczewska | Katarzyna | Miejski Zarząd Ulic i Mostów |
| 18) Kopiec | Łukasz | Wydział Geodezji |
| 19) Krawczyk | Anna | Miejska Biblioteka Publiczna |
| 20) Kroczek | Ewa | Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki |
| 21) Królak | Katarzyna | Wydział Komunikacji |
| 22) Kruczek | Artur | Wydział Komunikacji |
| 23) Kryńska | Agnieszka | Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia |
| 24) Kudela | Joanna | Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji |
| 25) Lyszczok | Agnieszka | Tyski Zakład Usług Komunalnych |
| 26) Łyko | Wojciech | Miejski Zarząd Ulic i Mostów |
| 27) Mrugała | Sławomir | Wydział Budżetu i Księgowości |
| 28) Nierychły | Halina | Wydział Budżetu i Księgowości |
| 29) Niziołek | Marcin | Wydział Budżetu i Księgowości |
| 30) Ochman | Andrzej | Miejski Zarząd Komunikacji |
| 31) Olędzki | Dariusz | Miejski Zarząd Komunikacji |

32) Ojżanowska	Henryka	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
33) Piotrowska	Urszula	Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
34) Rajter	Helena	Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą
35) Skoczylas	Hanna	Wydział Gospodarki Lokalowej
36) Staniczek	Marcin	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
37) Solik	Piotr	Wydział Spraw Obywatelskich
38) Surdziel	Miłosz	Radca Prawny
39) Szymkowska	Katarzyna	Wydział Gospodarki Nieruchomościami
40) Śmieszek-Szkutek	Anna	Miejskie Centrum Kultury
41) Walczak	Paweł	Wydział Informatyki
42) Warzecha	Anna	Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
43) Wera	Anna	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
44) Wika	Sebastian	Wydział Informatyki
45) Zdebel	Magdalena	Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki

2. Zasady i tryb działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050/425/16
z dnia 13 grudnia 2016 r.

Zasady i tryb działania Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Komórką właściwą, odpowiadającą za realizację Uchwały Nr XXVII/462/16 Rady Miasta Tychy z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami na temat Budżetu Partycypacyjnego na 2018 rok, zwanej dalej uchwałą w sprawie Budżetu Partycypacyjnego, jest Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W celu koordynacji pracy przy realizacji procedury określonej w uchwale w sprawie Budżetu Partycypacyjnego, powołano Zespół Roboczy ds. Budżetu Partycypacyjnego.
3. Zespołem kieruje Przewodnicząca, a w jej zastępstwie wyznaczony przez Przewodniczącą członek Zespołu.
4. Dla poszczególnych 24 Okręgów Konsultacyjnych określonych uchwałą w sprawie Budżetu Partycypacyjnego wyznaczono Punkty Konsultacyjne, przedstawione w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad.
5. Projekty zgłaszane do Budżetu Partycypacyjnego są to zadania możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego, należące do zadań własnych gminy lub powiatu, w szczególności obejmujące sprawy:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
 - 4) działalności w zakresie telekomunikacji,
 - 5) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 6) ochrony zdrowia,
 - 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 8) wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej,
 - 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 10) edukacji publicznej,
 - 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 13) targowisk i hal targowych,
 - 14) zieleni gminnej i zadrzewień,
 - 15) cmentarzy gminnych,
 - 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
 - 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
 - 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
 - 20) promocji gminy,

- 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.),
 - 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
6. Procedura określona w uchwale w sprawie Budżetu Partycypacyjnego realizowana jest zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

§ 2

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

1. Za ogłoszenie naboru projektów zgodnie z uchwałą odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W czasie trwania naboru projektów, Punkty Konsultacyjne udostępniają formularze do składania propozycji projektów oraz udzielają podstawowych informacji o zasadach i trybie określonych uchwałą w sprawie Budżetu Partycypacyjnego.
3. Propozycje projektów składanych zgodnie z uchwałą kierowane są niezwłocznie przez Punkty Konsultacyjne do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 3

Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia dokonuje weryfikacji formalnej propozycji projektów najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia naboru.
2. Projekty, które pomyślnie przeszły weryfikację formalną są skanowane i wraz z kartą analizy projektu, niezwłocznie zamieszczane w ogólnodostępnym folderze lub przekazywane w wersji elektronicznej do właściwych merytorycznie wydziałów lub jednostek celem dokonania stosownych uzgodnień i opinii.
3. Właściwe merytorycznie wydziały i jednostki przekazują uzgodnienia i opinie dotyczące propozycji projektów do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia w terminie do 14 kwietnia 2017 r.
4. Po zebraniu niezbędnych uzgodnień i opinii Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia stosownie do potrzeb organizuje spotkania całego lub części Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego celem omówienia złożonych projektów.
5. W ciągu 73 dni od dnia zakończenia składania propozycji projektów, Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia publikuje informację dotyczącą złożonych propozycji projektów dla każdego z Okręgów Konsultacyjnych.

§ 4

Spotkania z mieszkańcami

1. Spotkania z mieszkańcami organizowane są przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. Stosownie do potrzeb w spotkaniach z mieszkańcami udział biorą przedstawiciele wydziałów i jednostek merytorycznych, którzy uczestniczyli w uzgadnianiu, opiniowaniu i weryfikacji projektów.

§ 5

Głosowanie mieszkańców na projekty

1. Wzór karty do głosowania określony zostanie odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Głosowanie odbywa się:
 - 1) elektronicznie poprzez formularz znajdujący się na stronie razemtychy.pl,
 - 2) korespondencyjnie poprzez przesłanie formularza na adres: Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Urząd Miasta Tychy, ul. Barona 30, pok. 209. O ważności

- karty do głosowania decyduje data stempla pocztowego pod warunkiem, że karta wpłynęła na wskazany adres nie później niż 7 dni od zakończenia głosowania,
- 3) bezpośrednio w Punktach Konsultacyjnych.

§ 6

Ogłoszenie projektów do realizacji

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia opracowuje wyniki głosowania.
2. Lista rekomendowanych projektów, stworzona na podstawie wyników głosowania, zostaje przedstawiona Prezydentowi Miasta oraz upubliczniona na stronie razemtychy.pl.

§ 7

Wdrożenie do realizacji rekomendowanych projektów

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia przekazuje Skarbnikowi Miasta listę zwycięskich zadań wraz z kwotami do ujęcia w projekcie budżetu miasta na 2018 r.
2. Nierozdysponowane środki finansowe zostają ujęte w projekcie budżetu miasta na 2018 r. jako rezerwa celowa.
3. Środki ujęte w rezerwie celowej oraz pozostałe po rozstrzygniętych zamówieniach publicznych dla wybranych podczas głosowania zadań w danym Okręgu Konsultacyjnym, Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia może przesunąć na realizację kolejnych projektów w tym Okręgu Konsultacyjnym, aż do ich wyczerpania oraz możliwości realizacji zadań do końca roku budżetowego.
4. Zgodnie z wynikami głosowania, zadania zakwalifikowane do realizacji zostają przekazane właściwej jednostce do wykonania.

§ 8

Monitoring realizacji projektów

Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Partycypacyjnego podlega monitoringowi, polegającemu na udzielaniu pracownikom Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, informacji o stanie realizacji przedsięwzięć.

Wykaz Punktów Konsultacyjnych

1. **WILKOWYJE** – MCK Wilkowyje, ul. Szkolna 94,
2. **MAKOŁOWIEC, KOŻLINA** – Muzeum Miejskie, pl. Wolności 1,
3. **CZUŁÓW, ZWIERZYNIEC** – Szkoła Podstawowa nr 6, ul. Katowicka 102,
4. **WARTOGŁOWIEC, ZWIERZYNIEC** – ZSP nr 3, ul. Cmentarna 54,
5. **JAROSZOWICE – URBANOWICE – WYGORZELE** – Filia nr 10 MBP, Przejazdowa 6,
6. **CIELMICE, OGRODNIK** – ZSP nr 2, ul. Jedności 51,
7. **SUBLE, GLINKA** – Balbina Centrum, ul. Barona 30 pok. 209,
8. **ŻWAKÓW** – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
9. **STARE TYCHY** – Muzeum Miejskie, pl. Wolności 1,
10. **PAPROCANY, OSIEDLA P, O1, T1, W** – Mediateka, al. Marszałka Piłsudskiego 16,
11. **Osiedle A** – Filia nr 1 MBP, Pl. Św. Anny 3,
12. **Osiedle B** – Balbina Centrum, ul. Barona 30 pok. 209,
13. **Osiedle BALBINA** – Balbina Centrum, ul. Barona 30 pok. 209,
14. **Osiedle C** – Filia nr 4 MBP, ul. Czysta 27,
15. **Osiedla D, G** – UM Tychy BOK, al. Niepodległości 49,
16. **Osiedle E** – UM Tychy BOK, al. Niepodległości 49,
17. **Osiedla F, ZAWIŚĆ** – UM Tychy BOK, al. Niepodległości 49,
18. **Osiedla H, Ł** – Filia nr 11 MBP, ul. Kopernika 3,
19. **Osiedla K, L, CZTERY PORY ROKU** – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
20. **Osiedla M, U** – Mediateka, al. Marszałka Piłsudskiego 16,
21. **Osiedla N, O** – Mediateka, al. Marszałka Piłsudskiego 16,
22. **Osiedle R** – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
23. **Osiedla T, W** – Mediateka, al. Marszałka Piłsudskiego 16,
24. **Osiedla Z, Z1** – Filia nr 12 MBP, ul. Zaręby 31a.

Harmonogram Budżetu Partycypacyjnego na 2018 r.

Terminy Budżetu Partycypacyjnego na 2018 r.	
9.01. – 20.02.2017 r.	Zgłaszanie projektów
21.02. – 30.04.2017 r.	Ocena formalna i merytoryczna
8.05. – 30.06.2017 r.	Spotkania z mieszkańcami
8.09. – 22.09.2017 r.	Głosowanie
6.10.2017 r.	Ogłoszenie wyników



KARTA ANALIZY PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

Metryczka zadania			
Tytuł			
Lokalizacja			
Wnioskodawca			
II Analiza formalna kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego			
Pozytywną weryfikację formalną przechodzą projekty spełniające następujące wymogi:			
1.	Zostało spełnione kryterium wieku osoby składającej projekt tj.: min. 16 lat	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
2.	Propozycja projektu została złożona na stosownym formularzu	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
3.	Propozycja projektu została poparta pisemnie na stosownym formularzu przez co najmniej 15 mieszkańców danego okręgu, którzy ukończyli 16 lat	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
4.	Projekt został złożony w terminie wskazanym w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Tychy	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
5.	Projekt został zlokalizowany w Okręgu Konsultacyjnym zgodnym z miejscem zamieszkania projektodawcy	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
III Analiza merytoryczna proponowanego projektu			
1.	Nazwa jednostki lub komórki Urzędu Miasta Tychy, do której kompetencji będzie należeć realizacja zadania zgłoszonego do Budżetu Partycypacyjnego		
2.	Proponowany projekt należy do zakresu zadań własnych gminy lub powiatu	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
		W przypadku wyboru odpowiedzi „nie” należy podać uzasadnienie:	
3.	Proponowany projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania terenu	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
		W przypadku wyboru odpowiedzi „nie” należy podać uzasadnienie:	

4.	Teren, na którym zlokalizowano proponowany projekt stanowi własność:	<input type="checkbox"/> miasta Tychy	
		<input type="checkbox"/> spółdzielni	
		<input type="checkbox"/> wspólnoty	
		<input type="checkbox"/> inne, jakie	
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
5.	Teren, na którym proponuje się lokalizację zadania przeznaczono do sprzedaży lub na inny cel uniemożliwiający jego realizację:	<input type="checkbox"/> Tak, jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel	
		<input type="checkbox"/> Nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel	
		<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
6.	Proponowany projekt jest przewidziany do uwzględnienia w budżecie miasta Tychy na 2018 r. lub do realizacji z innych środków finansowych	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
7.	Opinia o technicznej możliwości realizacji proponowanego projektu		
8.	Czy projekt jest możliwy do przygotowania i zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego? <i>Proszę podać ilość miesięcy niezbędnych do przygotowania i realizacji zadania.</i>		
9.	Inne okoliczności związane z realizacją proponowanego projektu <i>Uwagi, dodatkowe informacje dotyczące zadania lub inne informacje mogące mieć wpływ na realizację projektu.</i>		
10.	Szacunkowe koszty zadania <i>Należy skorygować nieprawidłowo oszacowane w projekcie pozycje i określić ich skorygowaną wartość, podać łączną szacunkową kwotę oraz jej składowe dla całego zadania.</i>		

11.	Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji projektu zgłoszonego do Budżetu Partycypacyjnego <i>Dodatkowo proszę uzasadnić celowość realizacji proponowanego zadania, lub jej brak, w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności.</i>	
12.	Podpis i pieczęć kierownika wydziału/jednostki dokonującej weryfikacji merytorycznej	