UCHWAŁA NR XIII/250/11

RADY MIASTA TYCHY

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Tychy

Na podstawie art. 5 ust. 3, art. 11b ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 3 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), na wniosek radnych Jakuba Chełstowskiego, Dariusza Wencepla, Barbary Koniecznej, Komisji Samorządowej oraz po zaopiniowaniu przez komisje stałe Rady Miasta,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

W Uchwale Nr 0150/II/10/02 Rady Miasta Tychy z dnia 05 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Miasta Tychy (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Śląsk. Nr 53, poz. 977) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 10 Statutu Miasta Tychy skreśla się dotychczasowe brzmienie ust. 3 nadając mu nowe brzmienie: „Dostęp do informacji związanych z przebiegiem procesu stanowienia prawa oraz wydawaniem decyzji przyznających szczególne uprawnienia jest powszechny, z wyłączeniem informacji objętych tajemnicą państwową lub których udostępnienie mogłoby naruszyć przepisy szczególne”.

2. Przepis § 10 ust. 4 Statutu Miasta Tychy otrzymuje brzmienie:
„Nagrania z posiedzeń Rady Miasta i jej komisji oraz dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych są udostępniane w Internecie, z zastrzeżeniem ust.3. Przepis nie odnosi się do nagrań i dokumentów z prac Komisji Rewizyjnej, z uwagi na zakres i charakter jej pracy wynikający z przepisów niniejszego Statutu, ze szczególnym uwzględnieniem treści § 35 Statutu”.

3. Przepis § 10 ust. 5 Statutu Miasta Tychy otrzymuje brzmienie:
„Protokoły z posiedzeń Rady Miasta i jej komisji, po ich podpisaniu, mają charakter ogólnodostępny”.

4. Przepis § 63 ust. 2 Statutu Miasta Tychy otrzymuje brzmienie:
„Inicjatywa mieszkańców winna uzyskać poparcie przynajmniej 10% mieszkańców osiedla, posiadających czynne prawo wyborcze. Dokumenty związane z poparciem inicjatywy przedkładane są Radzie Miasta w terminie 6-ciu miesięcy od dnia otrzymania informacji o liczbie mieszkańców osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze. W przypadku przekroczenia terminu, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia”.

5. Przepis § 63 ust. 6 Statutu Miasta Tychy otrzymuje brzmienie:
„Rada Miasta może dokonywać łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych z własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub na wniosek Rad Osiedli zainteresowanych jednostek. Wniosek zainteresowanej Rady Osiedla

powinien uzyskać poparcie, co najmniej 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, każdej z zainteresowanych jednostek (stron).
W przypadku niedokonania wyboru Rady Osiedla lub zaprzestania przez Radę Osiedla działalności w okresie dłuższym niż 1 rok, Rada Miasta znosi Osiedle, bez konieczności przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami".

6. W załączniku nr 3 do Statutu Miasta Tychy „Regulamin obrad Rady Miasta" wprowadza się następujące zmiany:

   1. § 4 otrzymuje brzmienie:
      1. Sesje zwołuje przewodniczący Rady, ustalając miejsce, dzień i godzinę sesji.
      2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej 3 dni przed ustalonym terminem obrad. Zawiadomienia wraz z porządkiem obrad, projektami uchwał i niezbędnymi materiałami związanymi z przedmiotem sesji przekazuje się radnym drogą elektroniczną, z wykorzystaniem Internetu. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem ich wysłania do radnego. W przypadku sesji nadzwyczajnej dokumenty sesyjne przekazuje się drogą elektroniczną, w terminie 3 dni przed dniem rozpoczęcia sesji nadzwyczajnej.
      3. Materiały na sesję poświęconą uchwaleniu budżetu lub rozpatrzeniu jego wykonania przesyła się radnym z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.
      4. W razie niedotrzymania terminów o których mowa w ust. 2 i 3, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji. Przewodniczący Rady wyznacza wówczas nowy termin.
   2. W § 11 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „Protokoły z posiedzenia zawierają, w szczególności:
      - numer i datę,
      - godzinę rozpoczęcia i zakończenia posiedzenia,
      - liczbę radnych biorących udział w posiedzeniu,
      - zwięzły opis przebiegu obrad, zgodnie z przyjętym porządkiem obrad,
      - treść zgłoszonych i przyjętych wniosków,
      - treść zgłoszonych oświadczeń radnych,
      - załącznik w postaci nagrania z przebiegu obrad
      - tytuły i numery podjętych uchwał".
   3. Przepis § 18 otrzymuje brzmienie:
      1. Z każdej sesji Wydział Obsługi Rady Miasta sporządza protokół, zgodnie z przepisem § 11 ust. 4. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, projekty uchwał które były przedmiotem obrad oraz inne materiały rozpatrywane przez Radę.
      2. Nagranie z przebiegu obrad Rady na trwałym nośniku informacji jest załącznikiem do protokołu i jest ono zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie, po zakończeniu obrad.
      3. Protokół winien być sporządzony do 14 dni roboczych od dnia posiedzenia Rady i wyłożony do wglądu radnych w Wydziale Obsługi Rady Miasta. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, o których uwzględnieniu decyduje prowadzący obrady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedkładać je na sesji. Protokół, po przyjęciu przez Radę, zostaje dostarczony Prezydentowi Miasta. Oryginały protokołów przechowuje się w zbiorach protokołów w Wydziale Obsługi Rady Miasta.

4. Sesje Rady Miasta mogą być transmitowane na żywo poprzez radio, telewizję, Internet lub przy użyciu innych środków technicznych.

4. Przepis § 28 uzupełnia się o ust. 3 w brzmieniu:
   „3. O posiedzeniu komisji powiadamia się radnych najpóźniej 3 dni przed ustalonym terminem obrad. Porządek obrad, projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad przekazuje się radnym drogą elektroniczną, z wykorzystaniem Internetu. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem ich wysłania do radnego. Dokumenty towarzyszące rozpatrywaniu skarg udostępniane są członkom Komisji Rewizyjnej w formie papierowej".

5. Przepis § 31 otrzymuje brzmienie:
   1. Zapis posiedzeń komisji dokonywany jest za pomocą urządzenia elektronicznego.
   2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia, uchwalając wnioski i opinie na zasadach określonych w § 21.
   3. Z posiedzenia komisji Wydział Obsługi Rady Miasta sporządza następującą dokumentację:
      - protokół z przebiegu posiedzenia, na zasadach określonych przepisem § 11 ust. 4, z wyłączeniem tiret 8,
      - wnioski i opinie kierowane do Prezydenta Miasta.

      Do protokołu załącza się komplet rozpatrywanych materiałów, projekty opracowanych uchwał oraz listę obecności radnych. Protokół winien być sporządzony w terminie do 14 dni od dnia posiedzenia komisji i wyłożony do wglądu radnych w Wydziale Obsługi Rady Miasta. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, o których uwzględnieniu decyduje przewodniczący komisji. Protokół z posiedzenia komisji zostaje przyjęty na następnym jej posiedzeniu. Podpisane przez przewodniczącego wnioski i opinie komisji winne być dostarczone Prezydentowi Miasta niezwłocznie. Protokoły z posiedzenia komisji oraz wnioski i opinie kierowane do Prezydenta Miasta przechowuje się zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.
   4. Nagrania z przebiegu obrad komisji, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 Statutu Miasta Tychy, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zakończenia obrad.

§ 2

Postanowienia §63 ust. 6 zd. drugie mają zastosowanie do wyników wyborów do jednostek pomocniczych miasta Tychy przeprowadzonych w dniu 17 kwietnia 2011 r.

§ 3

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały jest Prezydent Miasta Tychy

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Tychy

/-/ mgr Zygmunt Marczuk