Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**Dz.U. z 2016r, poz.1817** j.t.)

**Prezydent Miasta Tychy**

**ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku**

**w zakresie:**

1. **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.**
2. **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,**
3. **ochrony i promocji zdrowia**

**w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.**

**Ia. Rodzaje zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom** w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

1. **Prowadzenie przez 4 godziny dziennie Ośrodków Wsparcia, które obejmą swoją pomocą do 85 osób starszych, tj. po 60 roku życia.**

**Opis zadania:** Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania z wyłączeniem wyżywienia. Ośrodek powinien pracować od poniedziałku do piątku 4 godziny dziennie. W ramach zadania należy aktywnie włączyć się w realizację zaplanowanej na rok 2017 Tyskiej Senioriady.

1. **Prowadzenie programu edukacyjno - integracyjno - rehabilitacyjnego w formie stacjonarnej bądź wyjazdowej dla osób starszych, samotnych a także niepełnosprawnych.**
2. **Prowadzenie świetlicy terapeutycznej dla 25 osób niepełnosprawnych intelektualnie, pozbawionych instytucjonalnej opieki.**
3. **Prowadzenie Punktu Wczesnej Interwencji dla dzieci do 7-go roku życia zagrożonych lub ze zdiagnozowanymi zaburzeniami wieku rozwojowego.**
4. **Prowadzenie Wielozadaniowego Ośrodka Integracji.**

**Opis zadania:** Prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego dla osób niepełnosprawnych, ich rodzin jak i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. W ramach zadania udzielane będzie poradnictwo psychologiczne, prawne oraz społeczno-formalne. Punkt czynny, co najmniej 2 razy w tygodniu. Realizacja zadania w pomieszczeniach, będących w dyspozycji Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy tj. w budynku „Balbina Centrum” przy ulicy Barona 30/209.

1. **Prowadzenie programu na rzecz aktywności osób starszych, zapobiegającego wykluczeniu społecznemu.**

**Opis zadania**: W ramach prowadzonego programu oczekiwana jest aktywizacja społeczna seniorów poprzez prowadzenie klubu seniora od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników zdania. W ramach programu przewiduje się udostępnienie infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaangażowanie seniorów w działania na rzecz środowiska lokalnego. W ramach zadania należy aktywnie włączyć się w realizację zaplanowanej na rok 2017 Tyskiej Senioriady.

**Ib. Rodzaje zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**.

1. **Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej lub specjalistycznej.**

**Opis zadania:** Zadanie całoroczne, w ramach którego opieką planuje się objąć 255 dzieci i młodzieży.

Placówka wsparcia dziennego **w formie opiekuńczej** zapewnia dziecku:

* opiekę i wychowanie;
* pomoc w nauce;
* organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

Placówka wsparcia dziennego **w formie specjalistycznej**:

* organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, programy rozwojowo - terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne;
* realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokrekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.

**Ponadto placówka wsparcia dziennego obejmuje prowadzenie i organizację:**

* współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi;
* odpowiednio dostosowanego do wieku i możliwości uczestników całorocznego programu profilaktycznego;
* dodatkowych, atrakcyjnych zajęć tematycznych, uzupełniających ofertę profilaktyczną;
* wycieczek;
* Festynu Rodzinnego dla rodzin podopiecznych;
* półkolonii świetlicowych w okresie ferii zimowych i wakacji letnich;
* kolonii wyjazdowych dla dzieci w wieku szkolnym w okresie wakacji letnich wraz z programem profilaktycznym. Program profilaktyczny, realizowany podczas wyjazdu może być częścią całorocznego programu profilaktycznego (minimum 10 dni);
* dożywiania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Placówka wsparcia dziennego**  | **dla dzieci** **w wieku szkolnym** | **dla dzieci****w wieku przedszkolnym**  |
| Wiek podopiecznych: | 6 -15 lat | 3 - 6 lat |
| Godziny realizacji zadania: | 6 godzin dziennie | 4 godziny dziennie |
| Liczba posiłków: | 2, w tym jeden ciepły | 1 |
| Stawka na rok na dziecko w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej | 6 400 zł | 4 300 zł |
| Stawka na rok na dziecko w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie specjalistycznej | 6 800 zł | ---- |

**Dotację można przeznaczyć na pozycje kosztorysu:**

**- merytoryczne:** wynagrodzenia, wyżywienie, noclegi, transport, dowóz, apteczka, ubezpieczenia, materiały do zajęć, bilety wstępu;

**- koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne:** księgowość, media, środki czystości, materiały biurowe, badania pracowników, szkolenia BHP.

1. **Prowadzenie programu profilaktycznego dla młodzieży 15+, stanowiącego alternatywę wobec używania środków psychoaktywnych.**

**Opis zadania:** Zadanie całoroczne. W ramach tego zadania zakłada się prowadzenie miejsca przyjaznego dla młodzieży zagrożonej uzależnieniami i patologią, kojarzonego z bezpieczeństwem i trzeźwością. Zadanie wspiera przedsięwzięcia opracowane i realizowane przez młodzieżowych liderów, skierowane do grup rówieśniczych. Dopuszcza się realizację wyjazdów, organizowanych przez uczestników pod opieką wychowawców, mających na celu rozwijanie poczucia sprawczości oraz naukę samodzielnego rozwiązywania problemów, przeciwdziałających wykluczeniu społecznemu oraz wyuczonej bezradności. Program zajęć profilaktycznych powinien być dostosowany do wieku i możliwości uczestników. Ponadto powinien być prowadzony przez osoby, posiadające udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć/programów/projektów profilaktycznych. Oferent zobowiązany jest do stałej promocji zadania oraz ciągłej rekrutacji uczestników.

1. **Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego ds. Uzależnień i Przemocy.**

**Opis zadania:** Diagnoza problemów całej rodziny i zaplanowanie pomocy dla wszystkich jej członków w zakresie różnych zjawisk charakterystycznych dla rodzin z problemem uzależnień. Motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do podjęcia terapii, udzielenie wsparcia po leczeniu (np. grupy wsparcia), inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej oraz współpraca z instytucjami działającymi na terenie miasta, placówkami lecznictwa odwykowego i podstawowej opieki zdrowotnej. Udzielanie pomocy psychologicznej oraz porad prawnych.

1. **Prowadzenie działań wspierających abstynencję i trzeźwienie osób uzależnionych.**

**Opis zadania:** Podejmowanie aktywności ukierunkowanej na wspieranie abstynencji i trzeźwienia osób uzależnionych w formie stacjonarnej i /lub wyjazdowej. Organizowanie różnego rodzaju zajęć rehabilitacyjnych skierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin, zapobiegających wykluczeniu społecznemu i ułatwiających proces zdrowienia. Realizacja imprez o charakterze kulturalnym, turystycznym, towarzyskim itp., również w formie wyjazdowej, mających na celu, rozwijanie umiejętności interpersonalnych, promocję trzeźwego stylu życia oraz motywowanie do trwałej abstynencji.

1. **Prowadzenie reintegracji społecznej i zawodowej w ramach Centrum Integracji Społecznej w Tychach**.
2. **Prowadzenie programu profilaktyczno - interwencyjnego dla młodzieży eksperymentującej z różnymi środkami psychoaktywnymi.**

**Opis zadania:** Program powinien opierać się przede wszystkim na działaniach korekcyjno - wychowawczych skierowanych dla osób eksperymentujących głównie z nielegalnymi substancjami psychoaktywnymi z wykorzystaniem strategii kształtowania umiejętności życiowych, która może być uzupełniona o angażowanie młodych ludzi w konstruktywne aktywności.

**Ic. Rodzaje zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia.**

1. **Zapewnienie opieki w miejscu zamieszkania dla dorosłych mieszkańców Miasta Tychy chorych na nowotwory w stanie terminalnym.**

**Opis zadania:** Zadanie to obejmuje dofinansowaniekosztów zapewnieniaopieki hospicyjnej w domu chorego nieobjętych kontraktowaniem przez NFZ, w tym prowadzenie punktu konsultacyjnego dla chorych i ich rodzin (w tym media), wsparcie psychologiczne, prowadzenie wypożyczalni sprzętu medycznego, zakup leków, materiałów opatrunkowych i sprzętu medycznego niezbędny do opieki domowej.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2017 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach: 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE** | **2011 ROK** | **2012 ROK** | **2013 ROK** | **2014 ROK** | **2015 ROK** | **2016 ROK**  | **2017 ROK** |
| **ZAKRES POMOCY SPOŁECZNEJ** |
| **I.a pkt 1** | 164 250 zł | 135 499 zł | 141 000 zł | 159 701 zł | 149 600 zł | 157 000 zł | **157 000 zł** |
| **I.a pkt 2** | 40 000 zł | 40 000 zł | 40 000 zł | 45 000 zł | 52 000 zł | 45 000 zł | **55 300 zł** |  |
| **I.a pkt 3** | 137 800 zł | 160 000 zł | 166 400 zł | 166 400 zł | 166 400 zł | 176 384 zł | **190 000 zł** |
| **I.a pkt 4** | 10 000 zł | 13 000 zł | 13 000 zł | 13 000 zł | 13 000 zł | 13 000 zł | **7 000 zł** |
| **I.a pkt 5** | 20 000 zł | 10 000 zł | 10 000 zł | 10 000 zł | 10 000 zł | 10 000 zł | **10 000 zł** |
| **I.a pkt 6** | 0 | 0 | 0 | 12 000 zł | 12 000 zł | 12 000 zł | **18 000 zł** |
| **ZAKRES PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM** |
| **I.b pkt 1** | 1 474 774 zł | 1 511 000 zł | 1 499 670 zł | 1 500 000 zł | 1 503 687 zł | 1 640 000 zł | **1 587 497 zł** |
| **I.b pkt 2** | 43 000 zł | 46 000 zł | 46 552 zł | 46 543,77 zł | 26 350 zł | 28 000 zł | **28 000 zł** |
| **I.b pkt 3** | 107 500 zł | 119 000 zł  | 120 000 zł | 120 000 zł | 130 000 zł | 130 000 zł | **142 000 zł** |
| **I.b pkt 4** | 39 000 zł | 40 000 zł | 46 000 zł | 25 000 zł | 26 000 zł | 55 000 zł | **55 000 zł** |
| **I.b pkt 5** | 219 240 zł | 219 240 zł | 219 240 zł | 219 240 zł | 219 240 zł | 219 240 zł | **219 240 zł** |
| **I.b pkt 6** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **12 000 zł** |
| **OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA** |
| **I.c pkt 1** | 40 000 zł | 45 000 zł | 65 000 zł | 65 000 zł | 65 000 zł | 70 000 zł | **85 000 zł** |

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**Dz.U. z 2016, poz. 1817** j.t.).
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez różnych oferentów, jeżeli Komisja uzna, że oferty są wobec siebie komplementarne, zadanie będzie w ten sposób efektywniej realizowane.
4. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu.
5. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym.
6. Wykorzystanie przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem pociąga za sobą zwrot całości dotacji wraz z odsetkami.

**IV. Termin i warunki realizacji zadań.**

* 1. Termin realizacji zadań**: od 2 stycznia do 31 grudnia 2017 roku** z wyłączeniem zadania **Ia.4** gdzie termin realizacji zadania ustala się od 2 stycznia 2017 r. do 31 marca 2017 r.
	2. Uczestnikami zadań publicznych są wyłącznie mieszkańcy miasta Tychy.
	3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
	4. W przypadku zadania określonego w **pkt. Ib.1** **Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej lub specjalistycznej** przed podpisaniem umowy należy dostarczyć:
* (w przypadku braku KRS) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu oraz o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
* dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność,
* statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
* regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
* oświadczenie o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Funduszu Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz o realizowaniu zadania zgodnie ze stosownymi ustawami,
* informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego,
* całoroczny program profilaktyczny.

Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

* 1. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
	2. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

**V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.**

1. Kompletną ofertę, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE eNGO** dostępnym na stronie: [**www.tychy.engo.org.pl**](http://www.tychy.engo.org.pl) **a następnie złożyć ją osobiście w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy** przy al. Niepodległości 49, pok. 511 lub 510 lub **w formie pisemnej (poczta) lub w formie dokumentu elektronicznego tj.:**

- podpis elektroniczny,

- profil zaufany ePUAP.

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 5 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, **w terminie** **do 19 grudnia 2016 r. (decyduje data wpływu).**

2.Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w R**ozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300).**

**UWAGA**: Oferta, która wpłynie wyłącznie w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową. Oferta, która wpłynie po **19 grudnia 2016 r.**, nie będzie objęta procedurą konkursową.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczętowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zapisami rozdziału 7 załącznika do uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017, w związku z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Prezydenta Miasta Tychy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
5. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
	1. oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
	2. oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
	3. oferta jest złożona na właściwym formularzu,
	4. wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
	5. oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
	6. zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
	7. zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
	8. złożono wymagane załączniki do oferty,
	9. załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
7. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Skala punktowa:** |
|  | ocena możliwości realizacji zadania publicznego | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | - 2 bardzo zła-1 zła0 - brak realizacji zadań zleconych1 - poprawna2 - dobra3 - bardzo dobra |
|  | **SUMA PUNKTÓW:** | - 2 (minimum) - 28 (maksimum) |

1. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to: 16.
2. Oferta zostaje odrzucona z powodu:

- negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;

- negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

1. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 9, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych celem zatwierdzenia.
4. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
	1. pełnej nazwy oferenta;
	2. nazwy zadania;
	3. informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty;
	4. informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
	5. informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
	6. uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty;
	7. wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.
5. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
6. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
7. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
8. Każdy może żądać dodatkowych wyjaśnień dotyczących wyboru lub odrzucenia złożonej oferty.
9. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
10. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej [www.ngo.umtychy.pl](http://www.ngo.umtychy.pl).