

ZARZĄDZENIE NR 120 / 38/11
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 18 listopada 2011 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Miasta Tychy
w Urzędzie Miasta Tychy na ostatni dzień roku 2011**

Na podstawie art. 4 ust. 1, 2 i 3 pkt. 3 i 4 w związku z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity – Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 0152/133/2002 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 15 listopada 2002 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy (z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

1. Przeprowadzić inwentaryzację poniższych składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2011 r. w formie spisu z natury:
 - 1) środków pieniężnych w gotówce, czeków, arkuszy spisu z natury oraz innych walorów kasowych.
 - 2) środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym:
 - a) zieleńce miejskie,
 - b) fontanny,
 - c) place zabaw,
 - d) środki transportu,
 - e) punkty alarmowania na terenie miasta,
 - f) budynki komunalne,
 - g) boiska,
 - h) inne mienie komunalne na terenie niestrzeżonym,
 - i) dobra kultury,
 - j) punkty systemu monitoringu wizyjnego.
 - 3) materiały biurowe
2. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust.1 pkt 1 powołuję zespół spisowy w składzie:
 - 1) Barbara Cierpiął,
 - 2) Agnieszka Kempa.
3. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust.1 pkt 2 lit. a) – c) powołuję zespół spisowy w składzie:
 - 1) Krystyna Dziuban,
 - 2) Agnieszka Soboń.
4. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust. 1 pkt 2 lit. d) – e) powołuję zespół spisowy w składzie:
 - 1) Paweł Banasik,
 - 2) Małgorzata Bujala-Samonek.
5. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust.1 pkt 2 lit. f) – h) powołuję zespół spisowy w składzie:
 - 1) Anna Grudka,
 - 2) Anna Kwaśniewicz.

6. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust.1 pkt 2 lit. i) powołuję zespół spisowy w składzie:
 - 1) Halina Terlecka,
 - 2) Danuta Żmuda.
7. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust.1 pkt 2 lit. j) powołuję zespół spisowy w składzie:
 - 1) Dariusz Tomczyk,
 - 2) Łukasz Wiertelak.
8. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust. 1 pkt 3 powołuję zespół spisowy w składzie:
 - 1) Ewa Gucwa,
 - 2) Beata Kacorzyk.
9. Zespoły spisowe zobowiązane są do przekazania arkuszy spisowych do Referatu Księgowości najpóźniej do dnia 10 stycznia 2012 r.

§ 2

1. Przeprowadzić inwentaryzację poniższych składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2011 r. w formie uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald:
 - 1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - 2) należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publiczno – prawnych,
 - 3) kredytów bankowych i pożyczek,
 - 4) własnych składników aktywów powierzonych kontrahentom (umowy użyczenia),
 - 5) udziały w spółkach.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji sald wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 zobowiązuję pracowników księgowości zgodnie z zakresami czynności oraz Kierownika Referatu Księgowości w zakresie pkt 3.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów wymienionych w ust.1 pkt 4 wyznaczam osoby:
 - 1) Monika Matulla
 - 2) Dariusz Tomczyk
 - 3) Wanda Domagała – w zakresie wyposażenia placówek zdrowia,
 - 4) Anna Szmigiel – w zakresie wyposażenia placówek opieki społecznej,
 - 5) Anna Grudka
 - 6) Anna Kwaśniewicz
 - 7) Ewa Sawa – w zakresie placów zabaw

} w zakresie sprzętu komputerowego,
} w zakresie nieruchomości,
4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji udziałów w spółkach wyznaczam - Panią Alinę Czerwonka.

§ 3

1. Przeprowadzić inwentaryzację zestawów komputerowych użyczonych beneficjentom ostatecznym w ramach projektu „Dać szansę Tyszanom – Internet dla zagrożonych wykluczeniem cyfrowym” w formie inwentaryzacji zdalnej na ostatni dzień roku obrotowego 2011 r.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników wymienionych w ust. 1 wyznaczam - Pana Pawła Walczaka.

§ 4

1. Przeprowadzić inwentaryzację poniższych składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2011 r. w formie weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami:
 - 1) gruntów (w tym prawa użytkowania wieczystego) – poprzez porównanie ewidencji gruntów w systemie ŚRODKI TRWAŁE z zasobem geodezyjnym,
 - 2) środków trwałych w budowie (inwestycje rozpoczęte),
 - 3) należności spornych i wątpliwych,
 - 4) wartości niematerialnych i prawnych,
 - 5) należności i zobowiązań wobec pracowników,
 - 6) należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych.
2. Do przeprowadzenia weryfikacji gruntów zobowiązują:
 - 1) Ewę Freier,
 - 2) Ewelinę Malicką.
3. Do przeprowadzenia weryfikacji środków trwałych w budowie zobowiązują:
 - 1) Barbarę Choma,
 - 2) MAO – Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu.
4. Do przeprowadzenia weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych zobowiązują - Panią Monikę Matulla.
5. Do przeprowadzenia weryfikacji należności spornych i wątpliwych zobowiązują - Panią Joannę Radziszewską.
6. Do przeprowadzenia weryfikacji należności i zobowiązań wobec pracowników zobowiązują:
 - 1) Elżbietę Mazur,
 - 2) Grażynę Rauhut,
 - 3) Agnieszkę Urbanik.
7. Do przeprowadzenia weryfikacji należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych zobowiązują:
 - 1) Elżbietę Mazur,
 - 2) Marię Szczurek,
 - 3) Jolantę Langacher,
 - 4) Barbarę Cierpiał.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji wymienione w § 2 ust. 3 i 4, § 3 i § 4 ust. 2, 3 i 4 zobowiązane są do złożenia pisemnych wyników z przeprowadzonej inwentaryzacji do Referatu Księgowości najpóźniej do 10 stycznia 2012 r.

§ 6

1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątku będącego własnością innych jednostek w formie spisu z natury w Wydziale Spraw Obywatelskich i Wydziale Komunikacji.
2. Do przeprowadzenia spisu składników wymienionych w ust. 1 powołuję zespół spisowy w składzie:
 - 1) Artur Zięba,
 - 2) Beata Podyma.
3. Zespół spisowy zobowiązany jest do przekazania arkuszy spisowych do Referatu Księgowości najpóźniej do 10 stycznia 2012 r.

§ 7

1. Termin inwentaryzacji zostanie dotrzymany, jeśli inwentaryzację rozpoczęto w dniu podpisania zarządzenia, a zakończono 15 dnia następnego roku obrotowego, zaś ustalenie stanów nastąpiło poprzez dopisanie lub odpisanie od stwierdzonych stanów jakie wystąpiły między datą przeprowadzenia inwentaryzacji a ostatnim dniem roku obrotowego 2011, z wyjątkiem inwentaryzacji środków pieniężnych w gotówce, czeków, arkuszy spisu z natury oraz innych walorów kasowych określonych w § 1 ust. 1 pkt.1 zarządzenia, których spis z natury należy przeprowadzić na ostatni dzień roku obrotowego 2011.
2. Ewentualne różnice ustalone w wyniku inwentaryzacji należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych 2011 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.