**ZARZĄDZENIE NR 120 / 38/11**

**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 18 listopada 2011 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Miasta Tychy w Urzędzie Miasta Tychy na ostatni dzień roku 2011**

Na podstawie art. 4 ust. 1, 2 i 3 pkt. 3 i 4 w związku z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity – Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z pożn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 0152/133/2002 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 15 listopada 2002 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy (z późn. zm.)

**zarządzam:**

**§ 1**

1. Przeprowadzić inwentaryzację poniższych składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2011 r. w formie spisu z natury:
   1) środków pieniężnych w gotówce, czeków, arkuszy spisu z natury oraz innych walorów kasowych.
   2) środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym:
      a) zieleńce miejskie,
      b) fontanny,
      c) place zabaw,
      d) środki transportu,
      e) punkty alarmowania na terenie miasta,
      f) budynki komunalne,
      g) boiska,
      h) inne mienie komunalne na terenie niestrzeżonym,
      i) dobra kultury,
      j) punkty systemu monitoringu wizyjnego.
   3) materiały biurowe
2. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust.1 pkt 1 powołuję zespół spisowy w składzie:
   1) Barbara Cierpiał,
   2) Agnieszka Kempa.

3. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust.1 pkt 2 lit. a) – c) powołuję zespół spisowy w składzie:
   1) Krystyna Dziuban,
   2) Agnieszka Soboń.

4. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust. 1 pkt 2 lit. d) – e) powołuję zespół spisowy w składzie:
   1) Paweł Banasik,
   2) Małgorzata Bujała-Samonek.

5. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust.1 pkt 2 lit. f) – h) powołuję zespół spisowy w składzie:
   1) Anna Grudka,
   2) Anna Kwaśniewicz.

6. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust.1 pkt 2 lit. i) powołuję zespół spisowy w składzie:
   1) Halina Terlecka,
   2) Danuta Żmuda.

7. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust.1 pkt 2 lit. j) powołuję zespół spisowy w składzie:
   1) Dariusz Tomczyk,
   2) Łukasz Wiertelak.

8. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust. 1 pkt 3 powołuję zespól spisowy w składzie:
   1) Ewa Gucwa,
   2) Beata Kacorzyk.

9. Zespoły spisowe zobowiązane są do przekazania arkuszy spisowych do Referatu Księgowości najpóźniej do dnia 10 stycznia 2012 r.

**§ 2**

1. Przeprowadzić inwentaryzację poniższych składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2011 r. w formie uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald:
   1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
   2) należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publiczno – prawnych,
   3) kredytów bankowych i pożyczek,
   4) własnych składników aktywów powierzonych kontrahentom (umowy użyczenia),
   5) udziały w spółkach.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji sald wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 zobowiązuję pracowników księgowości zgodnie z zakresami czynności oraz Kierownika Referatu Księgowości w zakresie pkt 3.

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów wymienionych w ust.1 pkt 4 wyznaczam osoby:
   1) Monika Matulla
   2) Dariusz Tomczyk } w zakresie sprzętu komputerowego,
   3) Wanda Domagała – w zakresie wyposażenia placówek zdrowia,
   4) Anna Szmigiel – w zakresie wyposażenia placówek opieki społecznej,
   5) Anna Grudka } w zakresie nieruchomości,
   6) Anna Kwaśniewicz
   7) Ewa Sawa – w zakresie placów zabaw

4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji udziałów w spółkach wyznaczam - Panią Alinę Czerwonka.

**§ 3**

1. Przeprowadzić inwentaryzację zestawów komputerowych użyczonych beneficjentom ostatecznym w ramach projektu „Dać szansą Tyszanom – Internet dla zagrożonych wykluczeniem cyfrowym” w formie inwentaryzacji zdalnej na ostatni dzień roku obrotowego 2011 r.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników wymienionych w ust. 1 wyznaczam - Pana Pawła Walczaka.

**§ 4**

1. Przeprowadzić inwentaryzację poniższych składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2011 r. w formie weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami:
   1) gruntów (w tym prawa użytkowania wieczystego) – poprzez porównanie ewidencji gruntów w systemie ŚRODKI TRWAŁE z zasobem geodezyjnym,
   2) środków trwałych w budowie (inwestycje rozpoczęte),
   3) należności spornych i wątpliwych,
   4) wartości niematerialnych i prawnych,
   5) należności i zobowiązań wobec pracowników,
   6) należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych.

2. Do przeprowadzenia weryfikacji gruntów zobowiązuję:
   1) Ewę Freier,
   2) Ewelinę Malicką.

.

3. Do przeprowadzenia weryfikacji środków trwałych w budowie zobowiązuję:
   1) Barbarę Choma,
   2) MAO – Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu.

4. Do przeprowadzenia weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych zobowiązuję - Panią Monikę Matulla.

5. Do przeprowadzenia weryfikacji należności spornych i wątpliwych zobowiązuję - Panią Joannę Radziszewską.

6. Do przeprowadzenia weryfikacji należności i zobowiązań wobec pracowników zobowiązuję:
   1) Elżbietę Mazur,
   2) Grażynę Rauhut,
   3) Agnieszkę Urbanik.

7. Do przeprowadzenia weryfikacji należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych zobowiązuję:
   1) Elżbietę Mazur,
   2) Marię Szczurek,
   3) Jolantę Langacher,
   4) Barbarę Cierpiał.

**§ 5**

Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji wymienione w § 2 ust. 3 i 4, § 3 i § 4 ust. 2, 3 i 4 zobowiązane są do złożenia pisemnych wyników z przeprowadzonej inwentaryzacji do Referatu Księgowości najpóźniej do 10 stycznia 2012 r.

**§ 6**

1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątku będącego własnością innych jednostek w formie spisu z natury w Wydziale Spraw Obywatelskich i Wydziale Komunikacji.
2. Do przeprowadzenia spisu składników wymienionych w ust. 1 powołuję zespól spisowy w składzie:
   1) Artur Zięba,
   2) Beata Podyma.
3. Zespół spisowy zobowiązany jest do przekazania arkuszy spisowych do Referatu Księgowości najpóźniej do 10 stycznia 2012 r.

**§ 7**

1. Termin inwentaryzacji zostanie dotrzymany, jeśli inwentaryzację rozpoczęto w dniu podpisania zarządzenia, a zakończono 15 dnia następnego roku obrotowego, zaś ustalenie stanów nastąpiło poprzez dopisanie lub odpisanie od stwierdzonych stanów jakie wystąpiły między datą przeprowadzenia inwentaryzacji a ostatnim dniem roku obrotowego 2011, z wyjątkiem inwentaryzacji środków pieniężnych w gotówce, czeków, arkuszy spisu z natury oraz innych walorów kasowych określonych w § 1 ust. 1 pkt.1 zarządzenia, których spis z natury należy przeprowadzić na ostatni dzień roku obrotowego 2011.
2. Ewentualne różnice ustalone w wyniku inwentaryzacji należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych 2011 r.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.