Otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2017 przez organizacje pozarządowe

Na podstawie art. 8 ust. 1 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r. poz. 1255), oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn.zm.)

Prezydent Miasta Tychy

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2017 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w mieście Tychy w trzech punktach nieodpłatnej pomocy prawnej

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie jednej bądź kilku organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, które będą prowadziły w mieście Tychy punkty nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej z siedzibą w Tychach przy ul. Barona 30.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
   a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
   b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Prezydent rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznacza się w formie miesięcznej dotacji kwotę: 5.060,49 zł na wynagrodzenie. Na realizację zadania planuje się rocznie przeznaczyć dotację w wysokości 60.725,88 brutto na jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

V. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.)
2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255)

VI. Terminy i sposób składania ofert

1. Terminy składania ofert upływa w dniu 30 listopada 2016 roku.
2. Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, pokój 109 w godzinach urzędowania lub przesyłką listową na adres: Urząd Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać Konkurs ofert na zadanie: „Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej" oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
4. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
   1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
   2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe.
   3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
   4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
   5) pisemne zobowiązania:
      a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, załącznik nr 1 do ogłoszenia,
      b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, załącznik nr 2 do ogłoszenia,
      c) w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
5. Oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
6. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
7. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

9. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
10. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
    1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
    2) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
    3) złożone po terminie,
    4) niekompletne,
    5) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Tychy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Tychy.
Skład komisji oraz zasady jej pracy określa zarządzenie Prezydenta Miasta Tychy.
Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 15 grudnia 2016 r.
Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Skala punktowa
1	zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie	0 – 5
2	jakość przygotowanej oferty, jej przejrzystość i ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową	0 – 5
3	ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane	0 – 5
4	dotychczasowe doświadczenie organizacji	0 – 5

VIII. Warunki realizacji zadania

Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie akceptacja Prezydenta Miasta Tychy, zatwierdzająca opinię komisji konkursowej.
Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:

1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,
2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

Tychy, dnia 3 listopada 2016 r.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba