ZARZĄDZENIE NR 120/69/16

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 3 października 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Miasta Tychy w Urzędzie Miasta Tychy na ostatni dzień roku 2016

Na podstawie art. 4 ust. 1, 2 i 3 pkt. 3 i 4 w związku z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz.1047) oraz Zarządzenia Nr 120/54/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 października 2013 r. w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić pełną inwentaryzację wszystkich składników majątku Miasta Tychy w Urzędzie Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2016 r.

§ 2

W celu przeprowadzania inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
1) Barbara Ziobrowska- Przewodniczący;
2) Anita Krosny – Z-ca Przewodniczącego;
3) Alina Czerwonka – Sekretarz.

§ 3

1. Inwentaryzację środków trwałych, aktywów pieniężnych, papierów wartościowych, rzeczowych składników aktywów obrotowych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie za wyjątkiem środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony należy przeprowadzić metodą „spisu z natury".
2. Inwentaryzację zestawów komputerowych użyczonych beneficjentom ostatecznym w ramach projektu „Dać szansą Tyszanom – Internet dla zagrożonych wykluczeniem cyfrowym" przeprowadzić w formie inwentaryzacji zdalnej.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą „spisu z natury" powołuję zespoły spisowe spośród pracowników Urzędu Miasta w składzie osobowym wyszczególnionym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.
4. Inwentaryzację spisu z natury środków trwałych należy przeprowadzić w okresie od 17 do 31 października 2016 r.
5. Zespoły spisowe po dokonaniu spisu z natury przedłożą jego wyniki Przewodniczącemu Komisji najpóźniej do 7 listopada 2016 r.
6. Po sprawdzeniu arkuszy spisu z natury oraz ustaleniu rzeczywistego stanu rzeczowych składników majątku na dzień inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekaże arkusze w terminie do 18 listopada 2016 r. do Wydziału Budżetu i Księgowości w celu dokonania wyceny składników majątkowych.
7. Wydział Budżetu i Księgowości zwróci wycenione arkusze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do 16 grudnia 2016 r.

§ 4

1. Przeprowadzić inwentaryzację poniższych składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2016 r. w formie uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald:
   1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
   2) należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publiczno – prawnych,
   3) kredytów bankowych i pożyczek,
   4) własnych składników aktywów powierzonych kontrahentom (umowy użyczenia),
   5) udziałów w spółkach.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji sald wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 zobowiązuję pracowników księgowości zgodnie z zakresami czynności oraz Kierownika Referatu Księgowości Budżetowej w zakresie pkt 3.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów wymienionych w ust.1 pkt 4 wyznaczam osoby:
   1) Monika Matulla
   2) Dariusz Tomczyk } w zakresie sprzętu komputerowego;
   3) Anna Szmigiel – w zakresie wyposażenia placówek opieki społecznej;
   4) Hanna Zielińska – w zakresie nieruchomości i placów zabaw;
   6) Grzegorz Hyla – Centrum Zarządzania Kryzysowego.
4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji udziałów w spółkach wyznaczam - Panią Katarzynę Rogóż-Urbanek.
5. Inwentaryzację w formie potwierdzenia sald składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.

§ 5

1. Przeprowadzić inwentaryzację poniższych składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2016 r. w formie weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami:
   1) gruntów (w tym prawa użytkowania wieczystego) – także porównanie ewidencji gruntów w systemie ŚRODKI TRWAŁE z zasobem geodezyjnym;
   2) środków trwałych w budowie (inwestycje rozpoczęte);
   3) wartości niematerialnych i prawnych,
   4) należności spornych i wątpliwych;
   5) należności i zobowiązań wobec pracowników;
   6) należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych;
   7) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony.
2. Do przeprowadzenia weryfikacji gruntów zobowiązuję – Panią Ewę Freier, i Joannę Wróbel.
3. Do przeprowadzenia weryfikacji środków trwałych w budowie zobowiązuję- Panią Barbarę Choma.
4. Do przeprowadzenia weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych zobowiązuję - Panią Monikę Matulla.
5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony zobowiązuję:
   1) Ewę Sawę
   2) Mariusza Czadzek } w zakresie: sieci kanalizacji deszczowej, cieki wodne, rowy, studnie;
   3) Romana Szromczyk – w zakresie: sieci i urządzenia energetyczne;
   4) Oliwię Felus – w zakresie: sieci kanalizacji sanitarnej, wodociągowej, sieci cieplne, gazowe.
6. Do przeprowadzenia weryfikacji należności spornych i wątpliwych zobowiązuję - Panią Joannę Radziszewską.
7. Do przeprowadzenia weryfikacji należności i zobowiązań wobec pracowników zobowiązuję:

1) Elżbietę Mazur;
2) Justyna Kopycka;
3) Agnieszkę Urbanik.

8. Do przeprowadzenia weryfikacji należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych zobowiązuję:
   1) Elżbietę Mazur;
   2) Marię Szczurek;
   3) Katarzynę Szlońską;
   4) Barbarę Cierpiał.
9. Inwentaryzację w formie weryfikacji składników majątkowych należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2016 r.

§ 6

1. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji wymienione w § 4 ust. 3 i 4, § 5 ust. 2-5 zobowiązane są do złożenia pisemnych wyników z przeprowadzonej inwentaryzacji do Referatu Księgowości Budżetowej najpóźniej do 10 stycznia 2017 r.
2. Po sprawdzeniu przez pracowników Referatu Księgowości Budżetowej powyższe wyniki należy przekazać Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do 20 stycznia 2017 r.
3. Ustalenie różnic inwetaryzacyjnych należy do Komisji, która w tym celu prowadzi postępowanie wyjaśniające w stosunku do osób materialnie odpowiedzialnych.
4. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązane są do złożenia pisemnego wyjaśnienia, co do ustalonych różnic inwetaryzacyjnych.
5. Końcowy protokół z wyników inwentaryzacji składników majątkowych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży Prezydentowi Miasta w terminie do 25 stycznia 2017 r.

§ 7

1. Termin inwentaryzacji zostanie dotrzymany, jeśli inwentaryzację rozpoczęto nie wcześniej niż 3 miesiące przed końcem roku obrotowego, a zakończono 15 dnia następnego roku obrotowego, zaś ustalenie stanów nastąpiło poprzez dopisanie lub odpisanie od stwierdzonych stanów jakie wystąpiły między datą przeprowadzenia inwentaryzacji a ostatnim dniem roku obrotowego 2016, z wyjątkiem inwentaryzacji środków pieniężnych w gotówce, czeków, arkuszy spisu z natury, innych walorów kasowych, środków zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz należności spornych, należności i zobowiązań wobec pracowników i tytułów publiczno-prawnych, których spis z natury należy przeprowadzić na ostatni dzień roku obrotowego 2016.
2. Ewentualne różnice ustalone w wyniku inwentaryzacji należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych 2016 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpis

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik
do Zarządzenia Nr 120/ 69/16
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 3 października 2016 r.

Składy osobowe członków zespołów spisowych, dotyczących inwentaryzacji składników majątkowych metodą „spisu z natury”.

Lp	Zespół	Pole spisowe
1.	1) Agata Sokołowska 2) Krystyna Rychter	budynek Urzędu: - pawilon USC, IGL wraz z pomieszczeniami piwnicznymi - parter
2.	1) Natalia Ćwikowska 2) Aleksandra Amborska-Kujda	- budynek Urzędu : piętro I, II
3.	1) Stefania Dulat 2) Małgorzata Watoła	budynek Urzędu: - piętro III i IV
4.	1) Joanna Lechowicz 2) Sabina Trela	budynek Urzędu: - piętro V i VI, materiały biurowe
5.	1) Ewa Nycz 2) Dawid Gałka	budynek Urzędu: - piętro VII, VIII,
6.	1) Aneta Gurgul 2) Ewa Strumińska	- budynek Urzędu: piętro IX, X - środki transportu
7.	1) Małgorzata Bujała-Samonek 2) Anna Kowalczyk	- Wydział Komunikacji - Straż Miejska - środki transportu
8.	1) Justyna Kopycka 2) Monika Myszor	Wydziały w budynku przy ul. Barona 30: - Wydział Budownictwa - Wydział Kontroli - Wydział Spraw Społecznych - Miejski Rzecznik Konsumentów
9.	1) Łukasz Wiertelak 2) Piotr Dyrga	- Punkty systemu monitoringu wizyjnego - infokioski - hotspoty
10	1) Krzysztof Jasiulek 2) Paweł Banasik	- budynki komunalne, - boiska, korty tenisowe, siłownie plenerowe - kotły, agregaty - drogi, ogrodzenia i inne obiekty na terenie miasta - punkty alarmowania na terenie miasta
11.	1) Paweł Walczak 2) Marcin Matyga	zestawy komputerowe użyczone beneficjentom w ramach projektów: - Dać Szansę Tyszanom - Tychy w sieci możliwości
12.	1) Artur Zięba 2) Antoni Wencel	- Archiwa - sprzęt Rad Osiedli - dobra kultury
13.	1) Agnieszka Sawicka 2) Ilona Kikas	- gotówka w kasie - papiery wartościowe - inne walory kasowe