URZĄD MIASTA TYCHY
43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

DUO.2110.25.2016

**PREZYDENT MIASTA TYCHY**
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**GŁÓWNY SPECJALISTA**
**w Wydziale Informatyki**

**w wymiarze - 1 etat**

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe techniczne
- co najmniej 4 letni staż pracy w tym co najmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym
- znajomość projektowania i zarządzania sieciami rozległymi oraz doborem właściwej infrastruktury teletechnicznej
- bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z telefonią stacjonarną i komórkową
- znajomość usług związanych z dostępem do Internetu oraz innych usług świadczonych drogą internetową
- znajomość w zakresie analizy potrzeb oraz określaniu właściwych rozwiązań
- znajomość tworzenia strategii oraz planów działania
- umiejętność obsługi pakietu MS Office
- praktyczna znajomość języka angielskiego
- dobra znajomość zagadnień związanych z Prawem Zamówień Publicznych
- znajomość ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i innych aktów odnoszących się do funkcjonowania infrastruktury teletechnicznej w administracji publicznej
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

**Wymagania dodatkowe:**

- mile widziane posiadanie certyfikatów i zaświadczeń o odbyciu kursów specjalistycznych obejmujących swym zakresem powyższe zagadnienia
- komunikatywność
- umiejętność analitycznego myślenia
- sumienność
- dokładność
- samodzielność w podejmowaniu decyzji
- kreatywność

**Główne obowiązki:**

- identyfikacja oraz inwentaryzacja infrastruktury i usług teleinformatycznych wykorzystywanych przez Urząd Miasta Tychy oraz Jednostki Organizacyjne Miasta
- określenie usług kluczowych dla działania wymienionych jednostek oraz przygotowanie szczegółowego zakresu czynności związanych z centralizacją usług teleinformatycznych
- przygotowanie jednostek do scentralizowanej obsługi w zakresie telefonii stacjonarnej i komórkowej, usług związanych z dostępem do Internetu oraz innych usług świadczonych drogą internetową
- przygotowanie i prowadzenie wspólnych zamówień publicznych w zakresie usług teleinformatycznych świadczonych dla Urzędu oraz Jednostek Organizacyjnych Miasta
- integracja usług teleinformatycznych Jednostek Organizacyjnych Miasta z usługami realizowanymi w Urzędzie
- utworzenie strategii rozwoju informatyzacji w Mieście Tychy
- prowadzenie realizowanych w Mieście projektów informatycznych oraz opiniowanie wniosków inwestycyjnych w zakresie teleinformatyki
- pozyskiwanie środków z funduszy europejskich na potrzeby rozwoju infrastruktury i usług teleinformatycznych
- doradztwo techniczne w zakresie usług i infrastruktury teleinformatycznej
- realizacja zadań wynikających z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i innych odnoszących się do funkcjonowania infrastruktury teletechnicznej w administracji publicznej

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w budynku Urzędu na 8 piętrze. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu sierpniu 2016 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- podpisane cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - znajomości języka angielskiego
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)

**Określenie terminu i miejsca składania dokumentów**

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **26 września 2016 roku.**

Oferty składa się :

- **drogą elektroniczną** poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej https://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta. **Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie załączonego pliku** (nieprawidłowe wypełnienie formularza może uniemożliwić złożenie oferty)!
- **w formie pisemnej** w siedzibie Urzędu Miasta pok. 215 piętro II lub **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.25.2016 GŁÓWNY SPECJALISTA w Wydziale Informatyki**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

**Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **26 września 2016 roku.**

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania**. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 776 – 32 – 45 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**

Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej https://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje technika naboru:
- rozmowa kwalifikacyjna

**Uwaga**:

Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku Głównego Specjalisty w Wydziale Informatyki można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 776 – 32 – 45.

z up. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta ds. Społecznych

mgr Daria SZCZEPAŃSKA

Tychy, dnia 14 września 2016 r.