

UCHWAŁA Nr 0150/203/2002
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 15 lutego 2002 roku

w sprawie przekształcenia szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkół z siedzibą w Tychach przy ul. Wejchertów 20 w szkoły ponadgimnazjalne, nadania statutów oraz zmiany nazwy w/w Zespołu.

Na podstawie art. 12 pkt.8 lit. i), art. 92 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592), art. 9 ust. 1 pkt. 3 lit. b) – d), art. 58 ust. 6 oraz art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. Nr 67 z 1996 r. poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c ust. 1 i 8, art. 6b ust. 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.), na wniosek Zarządu Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu oraz Komisję Statutową, Rada Miasta Tychy

uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2002 r. przekształca się następujące szkoły ponadpodstawowe wchodzące w skład Zespołu:

- 1) szkołę ponadpodstawową IV Liceum Ogólnokształcące w szkołę ponadgimnazjalną IV Liceum Ogólnokształcące,
- 2) szkołę ponadpodstawową Technikum Mechaniczne w szkołę ponadgimnazjalną I Liceum Profilowane,
- 3) szkołę ponadpodstawową Technikum Ochrony Środowiska w szkołę ponadgimnazjalną Technikum nr 1.

§ 2

W szkołach ponadgimnazjalnych, o których mowa w § 1 będą prowadzone klasy dotychczasowych szkół ponadpodstawowych, aż do zakończenia cyklu kształcenia.

§ 3

Pozostałe szkoły ponadpodstawowe wchodzące w skład Zespołu tj.:

1. Technikum Zawodowe dla Dorosłych,

RADA MIASTA
TYCHY

2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
będą prowadzone w oparciu o dotychczasowe przepisy prawa do zakończenia cyklu kształcenia.

§ 4

Z dniem 1 września 2002 r. zmienia się nazwę Zespołu Szkół na Zespół Szkół nr 1 z siedzibą w Tychach przy ul. Wejchertów 20.

§ 5

W składzie Zespołu Szkół nr 1 pozostaje Gimnazjum nr 10.

§ 6

Organizację i zasady funkcjonowania przekształconych szkół ponadpodstawowych w szkoły ponadgimnazjalne określają statuty stanowiące załączniki 1 – 3 do niniejszej uchwały. Statuty szkół przekształcanych stanowiąc będą wraz ze statutami szkół ponadpodstawowych integralną część statutu Zespołu Szkół nr 1.

§ 7

Z dniem przekształcenia, szkoły ponadgimnazjalne o których mowa w § 1 przejmują wszelką dokumentację i mienie dotychczasowych szkół ponadpodstawowych, a pracownicy szkół ponadpodstawowych stają się pracownikami szkół ponadgimnazjalnych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA MIASTA
TYCHY

PRZEWODNICZĄCY RADY
MIASTA TYCHY

Marek Niedbał

RADCA PRAWNY
Nr wpisu Kt. 1512
mgr Wiesław Wiltoś

**STATUTY SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1:**

- 1. IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**
- 2. I LICEUM PROFILOWANE**
- 3. TECHNIKUM NR 1**

RADA MIASTA
TYCHY

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr ~~0150/803~~ 12002 Rady Miasta
w Tychach
z dnia 15 lutego 2002r.

S T A T U T

Zespołu Szkół nr 1 - IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

w Tychach

ul. Wejchertów 20

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół nr 1 – IV Liceum Ogólnokształcące.
2. Siedzibą szkoły jest Miasto Tychy ul. Wejchertów 20.

§ 2

1. W przekształconej szkole ponadgimnazjalnej Zespół Szkół nr 1 – IV Liceum Ogólnokształcące będą funkcjonowały klasy szkoły ponadpodstawowej IV LO aż do zakończenia cyklu kształcenia.
2. Szkoła jest jednostką budżetową III stopnia z kontem środków specjalnych w Zespole Szkół nr 1.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Tychy.
2. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 4

IV Liceum Ogólnokształcące na podbudowie gimnazjum realizuje treści ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Cykl kształcenia trwa 3 lata i umożliwia zdanie matury

RADA MIASTA
Tychy

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Celem kształcenia w Liceum Ogólnokształcącym jest:
 - 1) przekazanie uczniom dyscyplinarnie ujmowanej wiedzy naukowej, która umożliwi im wyrażanie własnych myśli i przeżyć,
 - 2) przygotowanie ogólnokształcące, umożliwiające uzyskanie świadectwa maturalnego,
 - 3) wyposażenie absolwenta w wiedzę i umiejętności, niezbędne dla dokonania wyboru dalszej drogi zawodowej z możliwością kształcenia na kursach kwalifikacyjnych, w policealnych szkołach zawodowych, bądź szkołach wyższych.
2. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Szkoła kształtuje postawy uczniów i przygotowuje ich do aktywnego udziału w życiu społecznym.
5. Szkoła przygotowuje uczniów do świadomego i dojrzałego odbioru kultury, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki regionalnej.

§ 6

Zadania wymienione w § 5 szkoła realizuje poprzez:

1. Tworzenie warunków umożliwiających uczniom opanowanie wiedzy przewidzianej programem nauczania oraz zdobycie podstawowych umiejętności samokształcenia, zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, korzystania z różnych źródeł informacji, zbierania i analizowania danych, rozwiązywania problemów oraz przyjęcia odpowiedzialności za własne kształcenie.
2. Organizowanie zajęć edukacyjnych, i nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, wynikających z potrzeby utrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, poczucia dumy z bogactwa historycznego i kulturowego własnego miasta i regionu, umiejętności korzystania z dóbr kultury oraz ich współtworzenia, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
3. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
5. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, umożliwiających zdobywanie wiedzy zgodnie z zainteresowaniami uczniów oraz ich dalszym kształceniem, w zakresie wykraczającym poza program obowiązkowych przedmiotów nauczania, realizując indywidualne programy nauczania.
6. Przygotowanie młodzieży do aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie w Polsce i w Europie, poprzez umiejętność współpracy w zespole, demonstrowanie solidarności, uczestniczenie w życiu społecznym i politycznym, uświadamianie obywatelskich praw i obowiązków oraz rozumienie podstawowych procedur prawnych, mechanizmów ekonomicznych.
7. Organizowanie zajęć nadobowiązkowych, wynikających z zainteresowań uczniów,

8. Umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym realizowania indywidualnych programów nauczania.
9. Ukończenie szkoły w skróconym czasie lub przez indywidualną organizację kształcenia.
10. Zagwarantowanie uczestniczenia w zajęciach nadobowiązkowych na zasadach pełnej dobrowolności.

§ 7

1. W trakcie przebywania w szkole uczniów na zajęciach obowiązkowych, fakultatywnych i nieobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych szkoła sprawuje nad nimi opiekę według obowiązujących przepisów BHP.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w czasie przebywania na terenie szkoły oraz na organizowanych przez szkołę zajęciach poza jej obrębem nauczyciele i uczniowie obowiązani są do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych,
 - 2) przestrzegania regulaminów poszczególnych pracowni przedmiotowych, (technicznej, chemicznej, fizycznej, informatycznej itp. oraz podczas zajęć wychowania fizycznego),
 - 3) organizowania zajęć poza terenem szkoły oraz wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp,
 - 4) ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.
3. Podczas zajęć poza obrębem szkoły, wycieczek organizowanych przez szkołę i innych zorganizowanych form wypoczynku, opiekę nad uczniami mogą sprawować pracownicy pedagogiczni szkoły, rodzice i dorośli słuchacze Pedagogicznego Studium Zawodowego wg przepisów uregulowanych odrębnymi zarządzeniami.
4. Dyżury nauczycielskie pełni się wg aktualnego harmonogramu, sporządzonego przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Szkoła zapewnia szczególną opiekę uczniom rozpoczynającym naukę wprowadzając okres adaptacyjno – ochronny trwający 4 tygodnie.
6. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku są otoczeni szczególną opieką, mającą na celu umożliwienie im zdobycia zawodu i ukończenia szkoły.
7. W szczególnych przypadkach, uczniom skierowanym do szkoły poprzez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, uchwałą rady pedagogicznej można obniżyć wymagania kryteriów oceniania z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów nauczania.
8. W trosce o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów dyrektor szkoły współpracuje z miejskimi placówkami opieki zdrowotnej oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.

§ 8

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl kształcenia.
3. Dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach zmienić wychowawcę z powodów losowych, na prośbę rodziców, uczniów, rady pedagogicznej, z własnej

inicjatywy, bądź na prośbę samego wychowawcy. Decyzja ta może być podjęta po wysłuchaniu racji obu stron i przedstawieniu ich na zebraniu rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 9

1. Organami Szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Każdy organ szkoły ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami, które są zgodne ze statutem szkoły.
3. Zaistniałe spory oraz konflikty między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły, poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora szkoły. Od podjętych decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
4. Tryb wyboru i odwołania członków poszczególnych organów szkoły oraz dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 10

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy, jakim jest szkoła. Kieruje procesem dydaktyczno-wychowawczym szkoły, kontroluje pracę personelu pedagogicznego oraz innych zatrudnionych osób, a także jest ich bezpośrednim przełożonym.

§ 11

1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 2) planuje i organizuje pracę dydaktyczną i wychowawczą szkoły oraz nią kieruje,
 - 3) uprawniony jest do ustanawiania pełnomocników,
 - 4) opracowuje plan nauczania oraz projekt organizacyjny szkoły,
 - 5) ustala tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 6) instruuje nauczycieli i instruktorów zajęć praktycznych oraz sprawuje nadzór nad ich pracą, w szczególności nad planowaniem tej pracy, stosowanymi przez nauczycieli metodami i osiągniętymi wynikami,
 - 7) kieruje pracą rady pedagogicznej,
 - 8) realizuje uchwały rady rodziców i rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 10) wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących go przepisów.
 - 11) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 12

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 4) za zgodą organu prowadzącego szkołę i w ramach posiadanych środków finansowych tworzenia stanowisk wicedyrektorów.

§ 13

Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, organizacyjnej i administracyjnej, a w szczególności za:

- 1) przestrzeganie zgodności kierunku nauczania i wychowania w szkole z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- 2) warunki pracy w szkole,
- 3) właściwe organizowanie pracy zespołów przedmiotowych,
- 4) organizację współdziałania rodziców z nauczycielami szkoły,
- 5) działalność samorządu uczniowskiego,
- 6) dyscyplinę i wykonanie planu pracy szkoły,
- 7) stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz za stan higieniczno-sanitarny i estetyczny szkoły i jej otoczenia. W szczególności dyrektor powinien:
 - a) informować uczniów oraz pracowników o konieczności natychmiastowego zawiadomienia dyrektora szkoły, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
 - b) zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi,
 - c) zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia lub osobę sprawującą nad nim opiekę,
 - d) o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym, zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora oraz organ prowadzący szkołę i kuratora oświaty i radę rodziców,
 - e) zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową,
 - f) zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku,
 - g) powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku,
- 8) dokumentację szkoły,
- 9) należyty stan zabezpieczenia majątku szkoły,
- 10) stan gospodarki finansowo-materiałowej oraz inwentarza szkolnego.

§ 14

Dyrektor Zespołu Szkół może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 15

1. W przypadkach określonych osobnymi przepisami może być powołany zastępca dyrektora do spraw pedagogicznych oraz zastępca dyrektora do spraw administracyjnych lub kierownik gospodarczy.
2. Stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów.
3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę można, na wniosek dyrektora szkoły i w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów.
4. Przydziału czynności wraz z określeniem kompetencji, uprawnień i zakresu odpowiedzialności, dla pracowników wymienionych w ust. 1 oraz pracowników administracyjnych szkoły dokonuje dyrektor szkoły na piśmie.
5. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego służącego pomocą pedagogiczną = psychologiczną uczniom i ich rodzicom, nauczycielom oraz wychowawcom klas.

§ 16

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz instruktorzy zajęć praktycznych. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który organizuje pracę rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zasady organizowania zebrań określa regulamin rady pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 17

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planu pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
3. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego. Organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę rady pedagogicznej w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 18

Rada pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza:

1. statut szkoły i jego zmiany
2. wewnątrzszkolny system oceniania
3. program wychowawczy szkoły i program profilaktyki

Dokumenty wymienione w punkcie 2 i 3 uchwalane są po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu szkolnego.

§ 19

1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
2. W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 20

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, aby nie naruszyć dobra osobistego uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 21

1. W szkole działają zespoły przedmiotowe powoływane przez radę pedagogiczną na wniosek dyrektora szkoły.

2. Skład oraz zakres działania zespołów przedmiotowych określa regulamin rady pedagogicznej.

§ 22

Rada pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności. Regulamin ten powinien być zgodny z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 23

1. Rada rodziców stanowi samorządową reprezentację rodziców, powołaną do organizowania współudziału rodziców w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych i dydaktycznych szkoły.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów w szkole.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności zaś:
 - 1) uczestniczy w perspektywnym programowaniu pracy szkoły,
 - 2) pomaga w doskonaleniu warunków pracy szkoły,
 - 3) organizuje działalność mającą na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - 4) współdziała w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
 - 5) opiniuje szkolny program wychowawczy i program profilaktyki,
 - 6) opiniuje wewnątrzszkolny system oceniania.
4. Kadencja rady rodziców trwa 3 lata.
5. Ustępująca rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady rodziców.
6. Członkowie rady rodziców, nie biorący aktywnego udziału w jej pracach lub rozwijający działalność niezgodną z regulaminem rady, mogą być przez właściwe zebranie rodziców lub radę rodziców odwołani przed upływem kadencji. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków rady rodziców powinni zostać powołani nowi członkowie przez klasowe zebrania rodziców.
7. Członkowie rady rodziców pełnią swe funkcje honorowo.

§ 24

1. Rada rodziców może uczestniczyć w planowaniu wydatków szkoły i podejmować działania na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą.
2. Gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i ich wydatkowanie określone jest w regulaminie rady rodziców.

§ 25

Rada rodziców ustala samodzielnie regulamin swojej działalności. Regulamin ten nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.

RADA MIASTA
TYCHY

§ 26

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w tajnym i powszechnym głosowaniu. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 27

1. Samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się uczniów z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 28

Samorząd szkolny opiniuje:

1. wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów
2. ocenę pracy nauczyciela
3. wewnątrzszkolny system oceniania
4. szkolny program wychowawczy i program profilaktyki

§ 29

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,

- e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
- 2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze szkoła organizuje co najmniej cztery spotkania z rodzicami oraz konsultacje indywidualne

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 30

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Dyrektor szkoły podaje je do wiadomości nauczycieli, uczniów i rodziców nie później niż 31 sierpnia.
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry:
 - a) Pierwszy od rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych we wrześniu do ostatniej soboty poprzedzającej ferie zimowe,
 - b) Drugi od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w czerwcu.

§ 31

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia (chyba, że organ prowadzący zdecyduje inaczej), na podstawie Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 32

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami..
3. Rozkład zajęć dydaktycznych obowiązkowych i nadobowiązkowych określa tygodniowy rozkład zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem umiejętności uczniów. Liceum powinno zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonej w gimnazjum.
5. Zajęcia w ramach kształcenia w liceach ogólnokształcących stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych nacheleń programowych są

organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

6. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora mogą być prowadzone na terenie innych jednostek edukacyjnych.
7. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły.

§ 33

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali się inny czas trwania godziny lekcyjnej zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 34

Dyrektor szkoły może w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, dokonać podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

§ 35

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. wychowanie fizyczne, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań, elementy informatyki, zajęcia fakultatywne lub inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. szkoły zimowe, warsztaty ekologiczne, obozy wyjazdowe, obozy językowe - również za granicę kraju).
2. Czas trwania zajęć w wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 33 ust. 2 lub 3.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Na zajęciach fakultatywnych i innych liczba uczniów nie może być niższa niż 12.

§ 36

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz słuchaczy szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą i poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Zasady odpłatności dla opiekunów praktyk pedagogicznych określają obowiązujące przepisy wykonawcze.

§ 37

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną.
3. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną, rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się.
4. Kwalifikacje, normy zatrudnienia oraz prawa i obowiązki bibliotekarza regulują odrębne przepisy.
5. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także w uzasadnionych przypadkach rodzice uczniów szkoły.
6. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. W przypadku korzystania ze zbiorów bibliotecznych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami mogą być stosowane w stosunku do osób naruszających regulamin kary porządkowe. Rodzaje kar nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i muszą być zatwierdzone przez radę pedagogiczną szkoły.

§ 38

1. W szkole może zostać zorganizowany klub młodzieżowy, zadaniem którego będzie w szczególności:
 - 1) opieka nad uczniami, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły,
 - 2) wymiana poglądów i organizowanie spotkań z przedstawicielami świata nauki, sportu, kultury itp.
2. Organizacja działalności, o której mowa w ust. 1 jest uzależniona od posiadanych przez szkołę możliwości lokalowych i finansowych.

§ 39

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenie z niezbędnym wyposażeniem, w tym:
 - 1) pracownie specjalistyczne,
 - 2) laboratoria analityczne i technologiczne,
 - 3) pracownie informatyczne,
 - 4) inne pomieszczenia do nauki przedmiotów,
 - 5) bibliotekę szkolną wraz z czytelnią i stanowiskami multimedialnymi z dostępem do internetu,
 - 6) salę gimnastyczną i boiska szkolne
2. Ponadto szkoła posiada:
 - 1.) gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
 - 2.) szatnię,

- 3.) archiwum,
 - 4.) świetlicę,
 - 5.) aulę,
 - 6.) pomieszczenie administracyjno gospodarcze,
3. W szkole może funkcjonuje bufet i stołówka szkolna.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 40

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżyniersko-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 41

Nauczyciele oceniają uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

§ 42

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:

- 1) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) realizować w toku zajęć dydaktycznych obowiązujących programów nauczania,
- 3) dbać o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny oraz doskonalenie posiadanej bazy dydaktycznej,
- 4) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
- 5) wspierać rozwój psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- 6) przestrzegać zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania, a także przestrzegać przepisów dotyczących obowiązku szkolnego,
- 7) sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów oraz bezstronnie i obiektywnie ich oceniać,
- 8) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów,
- 9) brać czynny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizować jej uchwały,
- 10) prowadzić dokumentację szkolną (arkusze ocen, dziennik lekcyjny), czuwać nad prawidłowym jej wypełnianiem przez innych nauczycieli,
- 11) wypisywać świadectwa szkole,
- 12) sporządzać zestawy statystyczne dotyczące klasy oraz inne zestawienia i wykazy wg potrzeb dyrekcji szkoły,
- 13) wykonywać zarządzenia, polecenia i wytyczne organów administracji szkolnej i bezpośrednich przełożonych,

- 14) nauczyciel jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania godzin pracy z zastępstw wynikających z ustalonego przez dyrekcję szkoły podziału godzin i przydziału czynności.

§ 43

1. Nauczyciele szkoły mogą tworzyć zespoły lub komisje przedmiotowe na zasadach określonych w § 21.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianie ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole, autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 44

Wychowawcy i nauczyciele realizują „program wychowawczy szkoły”.

§ 45

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a szczególnie:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działanie wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
 - 4) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,

- okazywania pomocy w działaniach wychowawczych
 - włączania ich w życie szkoły i klasy
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień. Organizację i formy tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 6) prowadzi dokumentację szkolną i czuwa nad prawidłowym jej wypełnianiem przez innych nauczycieli.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji. Pomoc ta może obejmować zasięganie opinii i konsultacje oraz uwzględnianie przeprowadzonych badań.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie IV Liceum Ogólnokształcącego

§ 46

1. Do klasy pierwszej IV Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół nr 1 przyjmowani są absolwenci gimnazjum publicznego i niepublicznego.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej liceum decyduje:
 - 1) pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego,
 - 2) suma punktów uzyskanych :
 - a) za egzamin gimnazjalny,
 - b) za oceny na świadectwie gimnazjalnym
 - c) za inne osiągnięcia
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej, dyrektor szkoły powołuje KOMISJĘ REKRUTACYJNO - KWALIFIKACYJNĄ , która ustala:
 - 1) listę kandydatów,
 - 2) przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne,
4. Przy przyjmowaniu do szkoły przysługują preferencje określone w odrębnych przepisach:
 - 1) finalistom i laureatom konkursów przedmiotowych szczebla wojewódzkiego,
 - 2) kandydatom z orzeczeniem poradni wychowawczo-zawodowych lub psychologiczno-pedagogicznych.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, mają:
 - 1) sieroty i wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych,
 - 2) kandydaci o wyjątkowych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program lub tok nauki.
6. Kandydaci, którzy uzyskali odpowiednią liczbę punktów a nie zakwalifikowali się z powodu braku miejsc na wybrany kierunek, mogą podjąć naukę w klasie o innym nachyleniu.
7. Za zgodą rady pedagogicznej uczeń może kontynuować naukę w klasie równorzędnej w innym typie szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie , do której uczeń przechodzi są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.

§ 47

1. Uczeń liceum ogólnokształcącego ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego oraz zawodowego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - 12) wyjazdów na wycieczki naukowe, turystyczno-krajoznawcze oraz uczestnictwa w imprezach sportowych i kulturalnych,
 - 13) ograniczenia ilości sprawdzianów w wymiarze:
 - a) 1 sprawdzian w ciągu dnia,
 - b) 3 sprawdziany w ciągu tygodnia.
 - 14) przez sprawdzian określa się pisemną pracę obejmującą materiał z trzech i więcej lekcji. Zapowiedź sprawdzianów powinna nastąpić z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i przy dokonany zapisie w dzienniku lekcyjnym.
 - 15) zgłoszenia wszelkich naruszeń regulaminu uczniowskiego należy zgłaszać wychowawcy klasy, opiekunowi lub dyrektorowi szkoły.
2. Uczeń liceum ogólnokształcącego ma obowiązek:
 - a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - e) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - f) dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenie autorytetu,
 - g) noszenia identyfikatora,
 - h) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców, ustaleniom wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, zgodnie z regulaminem życia wewnętrznego Zespołu Szkół,
 - i) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody,
 - j) noszenia czystego i estetycznego ubioru, nie manifestowania przynależności do grup lub organizacji o charakterze destrukcyjnym, nacjonalistycznym i społecznie szkodliwym.

§ 48

1. Uczniom osiągnięciom wyróżniającym postępy w nauce może zostać przyznana nagroda w postaci rzeczowej lub stypendium, jeśli szkoła będzie dysponowała odpowiednimi środkami. O przyznaniu nagrody rzeczowej lub stypendium decyduje rada pedagogiczna na konferencji klasyfikacyjnej w głosowaniu jawnym.
2. Innymi formami nagrody są:
 - 1) pochwała na forum klasy,
 - 2) pochwała na forum szkoły,
 - 3) pochwała pisemna z wpisaniem do dokumentacji uczniowskiej (tzw. świadectwo „z paskiem”; średnia ocen 4,75, bardzo dobre zachowanie),
 - 4) umieszczenie wpisu w księdze indywidualnych osiągnięć uczniów,
3. W miarę posiadanych środków mogą być przyznawane nagrody rzeczowe dla klas lub poszczególnych uczniów za wyróżniające osiągnięcia w konkursach, turniejach, za najlepszą frekwencję lub inne osiągnięcia w imprezach organizowanych przez organy szkoły.
4. W stosunku do uczniów nie wywiązujących się ze spoczywających na nich obowiązków naruszających regulamin szkoły oraz honor i dobre imię szkoły mogą być stosowane kary porządkowe. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Karami porządkowymi są:
 - 1) upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy
 - 2) upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy w obecności rodziców i pedagoga szkolnego,
 - 3) ostrzeżenie na forum klasy,
 - 4) nagana ustna udzielona przez dyrektora,
 - 5) nagana udzielona na forum szkoły z wpisaniem do dokumentacji uczniowskiej,
 - 6) dyscyplinarne przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
 - 7) skreślanie z listy uczniów.
5. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może zawiesić ucznia w czynnościach, do czasu wyjaśnienia sprawy i podjęcia ostatecznej decyzji.
6. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadku:
 - a. spożywania alkoholu w szkole lub udokumentowanego przez odpowiednie instytucje nadużywania go poza szkołą,
 - b. przebywania na terenie szkoły w stanie po spożyciu alkoholu, środków odurzających lub innych środków uzależniających,
 - c. rażącego naruszenia regulaminu zespołu szkół (pobicia, kradzieże, narkotyki, udział w burdach publicznych, itp.),
 - d. braku skuteczności wcześniej stosowanych kar niższego rzędu,
 - e. nieotrzymania promocji do klasy wyższej na skutek wagarów, rażącego lekceważenia obowiązków szkolnych, nieobecności usprawiedliwianych fałszywymi dokumentami,
 - f. ponownego nieotrzymania promocji do klasy programowo wyższej.
7. Skreślenie ucznia może nastąpić tylko na podstawie uchwały rady pedagogicznej podjętej indywidualnie w stosunku do każdego ucznia.
8. Uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo odwołania się od decyzji o ukaraniu, o którym mowa w punkcie 4 (1-7) w tym decyzji o skreśleniu z listy uczniów, do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od daty powiadomienia go tym fakcie. Odwołanie powinno być złożone na piśmie w sekretariacie zespołu szkół i powinno

zawierać opis okoliczności, które zdaniem zainteresowanego ucznia nie zostały uwzględnione lub nie były znane w trakcie podejmowania decyzji. Dyrektor jest zobowiązany do pisemnej odpowiedzi, w której decyzję może podtrzymać lub ją zawiesić i zarządzić ponowne rozpatrzenie sprawy w ciągu 14 dni.

9. Od decyzji dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji w przedmiotowej sprawie.
10. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia są zobowiązani do pokrycia szkód powstałych w wyniku świadomego i celowego działania ucznia, z uwzględnieniem stosownych przepisów dotyczących odpowiedzialności.
11. W przypadkach uzasadnionych, uchwałą rady pedagogicznej uczeń może otrzymać zgodę na warunkowe powtarzanie klasy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 49

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści „Zespół Szkół nr 1”.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Zespół Szkół podaje się nazwę szkoły umieszczoną na pieczęci urzędowej.

§ 50

1. Środki finansowe potrzebne do realizacji zadań statutowych szkoły uchwała Rada Miasta w Tychach w ramach dochodów własnych i subwencji oświatowej.
2. Szkoła prowadzi konto środków specjalnych.

§ 51

Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna zgodnie z trybem określonym ustawą o systemie oświaty.

§ 52

Statut wchodzi w życie z dniem 1. 09. 2002 r.

RADA MIASTA
TYCHY

Załącznik nr 2 do uchwały
Nr 0150/803/ 2002 Rady Miasta
w Tychach
z dnia 15 lutego 2002r.

STATUT

Zespołu Szkół nr 1 - I Liceum Profilowanego

w Tychach

ul. Wejchertów 20

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół nr 1 – I Liceum Profilowane.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Tychy ul. Wejchertów 20.

§ 2

1. W przekształconej szkole ponadgimnazjalnej Zespół Szkół nr 1 – I Liceum Profilowane będą funkcjonowały klasy szkoły ponadpodstawowej Technikum Mechanicznego aż do zakończenia cyklu kształcenia.
2. Szkoła jest jednostką budżetową III stopnia z kontem środków specjalnych.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Tychy.
2. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 4

I Liceum Profilowane na podbudowie gimnazjum realizuje treści ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego – zawodowego wymienionego w załączniku nr 1. Cykl kształcenia trwa 3 lata i umożliwia zdanie matury.

RADA MIASTA
Tychy

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Celem kształcenia w Liceum Profilowanym jest:
 - 1) przekazanie uczniom dyscyplinarnie ujmowanej wiedzy naukowej, która umożliwi im wyrażanie własnych myśli i przeżyć,
 - 2) przygotowanie ogólnokształcące, umożliwiające uzyskanie świadectwa maturalnego,
 - 3) wyposażenie absolwenta w wiedzę i umiejętności, niezbędne dla dokonania wyboru dalszej drogi zawodowej z możliwością kształcenia na kursach kwalifikacyjnych, w policealnych szkołach zawodowych, bądź szkołach wyższych.
2. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Szkoła kształtuje postawy uczniów i przygotowuje ich do aktywnego udziału w życiu społecznym.
5. Szkoła przygotowuje uczniów do świadomego i dojrzałego odbioru kultury, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki regionalnej.

§ 6

Zadania wymienione w § 5 szkoła realizuje poprzez:

1. Tworzenie warunków umożliwiających uczniom opanowanie wiedzy przewidzianej programem nauczania oraz zdobycie podstawowych umiejętności samokształcenia, zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, korzystania z różnych źródeł informacji, zbierania i analizowania danych, rozwiązywania problemów oraz przyjęcia odpowiedzialności za własne kształcenie.
2. Organizowanie zajęć edukacyjnych, i nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, wynikających z potrzeby utrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, poczucia dumy z bogactwa historycznego i kulturowego własnego miasta i regionu, umiejętności korzystania z dóbr kultury oraz ich współtworzenia, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
3. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
5. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, umożliwiających zdobywanie wiedzy zgodnie z zainteresowaniami uczniów oraz ich dalszym kształceniem, w zakresie wykraczającym poza program obowiązkowych przedmiotów nauczania, realizując indywidualne programy nauczania.
6. Przygotowanie młodzieży do aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie w Polsce i w Europie, poprzez umiejętność współpracy w zespole, demonstrowanie solidarności, uczestniczenie w życiu społecznym i politycznym, uświadamianie obywatelskich praw i obowiązków oraz rozumienie podstawowych procedur prawnych, mechanizmów ekonomicznych.
7. Organizowanie zajęć nadobowiązkowych, wynikających z zainteresowań uczniów,

8. Umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym realizowania indywidualnych programów nauczania.
9. Ukończenie szkoły w skróconym czasie lub przez indywidualną organizację kształcenia.
10. Zagwarantowanie uczestniczenia w zajęciach nadobowiązkowych na zasadach pełnej dobrowolności.
11. Prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

§ 7

1. W trakcie przebywania w szkole uczniów na zajęciach obowiązkowych, fakultatywnych i nieobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych szkoła sprawuje nad nimi opiekę według obowiązujących przepisów BHP.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w czasie przebywania na terenie szkoły oraz na organizowanych przez szkołę zajęciach poza jej obrębem nauczyciele i uczniowie obowiązani są do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych,
 - 2) przestrzegania regulaminów poszczególnych pracowni przedmiotowych, (technicznej, chemicznej, fizycznej, informatycznej itp. oraz podczas zajęć wychowania fizycznego),
 - 3) organizowania zajęć poza terenem szkoły oraz wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp,
 - 4) ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.
3. Podczas zajęć poza obrębem szkoły, wycieczek organizowanych przez szkołę i innych zorganizowanych form wypoczynku, opiekę nad uczniami mogą sprawować pracownicy pedagogiczni szkoły, rodzice i dorośli słuchacze Pedagogicznego Studium Zawodowego wg przepisów uregulowanych odrębnymi zarządzeniami.
4. Dyżury nauczycielskie pełni się wg aktualnego harmonogramu, sporządzonego przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Szkoła zapewnia szczególną opiekę uczniom rozpoczynającym naukę wprowadzając okres adaptacyjno – ochronny trwający 4 tygodnie.
6. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku są otoczeni szczególną opieką, mającą na celu umożliwienie im zdobycia zawodu i ukończenia szkoły.
7. W szczególnych przypadkach, uczniom skierowanym do szkoły poprzez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, uchwałą rady pedagogicznej można obniżyć wymagania kryteriów oceniania z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów nauczania.
8. W trosce o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów dyrektor szkoły współpracuje z miejskimi placówkami opieki zdrowotnej oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.

§ 8

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, pożądaną jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl kształcenia.

3. Dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach zmienić wychowawcę z powodów losowych, na prośbę rodziców, uczniów, rady pedagogicznej, z własnej inicjatywy, bądź na prośbę samego wychowawcy. Decyzja ta może być podjęta po wysłuchaniu racji obu stron i przedstawieniu ich na zebraniu rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 9

1. Organami Szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Każdy organ szkoły ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami, które są zgodne ze statutem szkoły.
3. Zaistniałe spory oraz konflikty między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły, poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora szkoły. Od podjętych decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
4. Tryb wyboru i odwołania członków poszczególnych organów szkoły oraz dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 10

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy, jakim jest szkoła. Kieruje procesem dydaktyczno-wychowawczym szkoły, kontroluje pracę personelu pedagogicznego oraz innych zatrudnionych osób, a także jest ich bezpośrednim przełożonym.

§ 11

1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 2) planuje i organizuje pracę dydaktyczną i wychowawczą szkoły oraz nią kieruje,
 - 3) uprawniony jest do ustanawiania pełnomocników,
 - 4) opracowuje plan nauczania oraz projekt organizacyjny szkoły,
 - 5) ustala tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 6) instruuje nauczycieli i instruktorów zajęć praktycznych oraz sprawuje nadzór nad ich pracą, w szczególności nad planowaniem tej pracy, stosowanymi przez nauczycieli metodami i osiągniętymi wynikami,
 - 7) kieruje pracą rady pedagogicznej,
 - 8) realizuje uchwały rady rodziców i rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zobowiązany przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

- 10) wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących go przepisów.
- 11) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 12

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 4) za zgodą organu prowadzącego szkołę i w ramach posiadanych środków finansowych tworzenia stanowisk wicedyrektorów.

§ 13

Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, organizacyjnej i administracyjnej, a w szczególności za:

- 1) przestrzeganie zgodności kierunku nauczania i wychowania w szkole z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- 2) warunki pracy w szkole,
- 3) właściwe organizowanie pracy zespołów przedmiotowych,
- 4) organizację współdziałania rodziców z nauczycielami szkoły,
- 5) działalność samorządu uczniowskiego,
- 6) dyscyplinę i wykonanie planu pracy szkoły,
- 7) stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz za stan higieniczno-sanitarny i estetyczny szkoły i jej otoczenia. W szczególności dyrektor powinien:
 - a) informować uczniów oraz pracowników o konieczności natychmiastowego zawiadomienia dyrektora szkoły, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
 - b) zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi,
 - c) zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia lub osobę sprawującą nad nim opiekę,
 - d) o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym, zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora oraz organ prowadzący szkołę i kuratora oświaty i radę rodziców,
 - e) zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową,
 - f) zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku,
 - g) powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku,
- 8) dokumentację szkoły,

RADA MIASTA
TYCHY

- 9) należyty stan zabezpieczenia majątku szkoły,
- 10) stan gospodarki finansowo-materiałowej oraz inwentarza szkolnego.

§ 14

Dyrektor Zespołu Szkół może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 15

1. W przypadkach określonych osobnymi przepisami może być powołany zastępca dyrektora do spraw pedagogicznych oraz zastępca dyrektora do spraw administracyjnych lub kierownik gospodarczy.
2. Stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów.
3. Za zgoda organu prowadzącego szkołę można, na wniosek dyrektora szkoły i w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów.
4. Przydziału czynności wraz z określeniem kompetencji, uprawnień i zakresu odpowiedzialności, dla pracowników wymienionych w ust. 1 oraz pracowników administracyjnych szkoły dokonuje dyrektor szkoły na piśmie.
5. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego służącego pomocą pedagogiczną – psychologiczną uczniom i ich rodzicom, nauczycielom oraz wychowawcom klas.

§ 16

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz instruktorzy zajęć praktycznych. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który organizuje pracę rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zasady organizowania zebrań określa regulamin rady pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 17

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planu pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
3. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego. Organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę rady pedagogicznej w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 18

Rada pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza:

1. statut szkoły i jego zmiany
2. wewnątrzszkolny system oceniania
3. program wychowawczy szkoły i program profilaktyki

Dokumenty wymienione w punkcie 2 i 3 uchwalane są po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu szkolnego.

§ 19

1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
2. W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 20

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, aby nie naruszyć dobra osobistego uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

RADA MIASTA
TYCHY

§ 21

1. W szkole działają zespoły przedmiotowe powoływane przez radę pedagogiczną na wniosek dyrektora szkoły.
2. Skład oraz zakres działania zespołów przedmiotowych określa regulamin rady pedagogicznej.

§ 22

Rada pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności. Regulamin ten powinien być zgodny z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 23

1. Rada rodziców stanowi samorządową reprezentację rodziców, powołaną do organizowania współudziału rodziców w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych i dydaktycznych szkoły.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów w szkole.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności zaś:
 - 1) uczestniczy w perspektywnym programowaniu pracy szkoły,
 - 2) pomaga w doskonaleniu warunków pracy szkoły,
 - 3) organizuje działalność mającą na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - 4) współdziała w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
 - 5) opiniuje szkolny program wychowawczy i program profilaktyki,
 - 6) opiniuje wewnątrzszkolny system oceniania.
4. Kadencja rady rodziców trwa 3 lata.
5. Ustępująca rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady rodziców.
6. Członkowie rady rodziców, nie biorący aktywnego udziału w jej pracach lub rozwijający działalność niezgodną z regulaminem rady, mogą być przez właściwe zebranie rodziców lub radę rodziców odwołani przed upływem kadencji. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków rady rodziców powinni zostać powołani nowi członkowie przez klasowe zebrania rodziców.
7. Członkowie rady rodziców pełnią swe funkcje honorowo.

§ 24

1. Rada rodziców może uczestniczyć w planowaniu wydatków szkoły i podejmować działania na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą.
2. Gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i ich wydatkowanie określone jest w regulaminie rady rodziców.

RADA MIASTA
TYCHY

§ 25

Rada rodziców ustala samodzielnie regulamin swojej działalności. Regulamin ten nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 26

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w tajnym i powszechnym głosowaniu. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 27

1. Samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się uczniów z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 28

Samorząd szkolny opiniuje:

1. wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów
2. wewnątrzszkolny system oceniania
3. szkolny program wychowawczy i program profilaktyki

§ 29

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

- c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze szkoła organizuje co najmniej cztery spotkania z rodzicami oraz konsultacje indywidualne

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 30

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Dyrektor szkoły podaje je do wiadomości nauczycieli, uczniów i rodziców nie później niż 31 sierpnia.
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry:
 - a) Pierwszy od rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych we wrześniu do ostatniej soboty poprzedzającej ferie zimowe,
 - b) Drugi od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w czerwcu.

§ 31

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia (chyba, że organ prowadzący zdecyduje inaczej), na podstawie Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 32

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego odbywają zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowanego zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustalona dla liceum profilowanego oraz kształcenia w profilach ogólnozawodowych zgodnie z podstawą programową kształcenia w profilach, określona o odrębnych przepisach.
2. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w profilach uczeń realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Liczba uczniów w oddziale powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami..

4. Rozkład zajęć dydaktycznych obowiązkowych i nadobowiązkowych określa tygodniowy rozkład zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem umiejętności uczniów. Liceum powinno zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonej w gimnazjum.
6. Zajęcia w ramach kształcenia w liceach profilowanych stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych profili są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
7. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora mogą być prowadzone na terenie innych jednostek edukacyjnych, w szczególności CKU, CKP.
8. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły.

§ 33

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali się inny czas trwania godziny lekcyjnej zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 34

Dyrektor szkoły może w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, dokonać podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

§ 35

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. wychowanie fizyczne, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań, elementy informatyki, zajęcia fakultatywne lub inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. szkoły zimowe, warsztaty ekologiczne, obozy wyjazdowe, obozy językowe - również za granicę kraju).
2. Czas trwania zajęć w wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 33 ust. 2 lub 3.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Na zajęciach fakultatywnych i innych liczba uczniów nie może być niższa niż 12.

§ 36

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz słuchaczy szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą i poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Zasady odpłatności dla opiekunów praktyk pedagogicznych określają obowiązujące przepisy wykonawcze.

§ 37

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną.
3. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną, rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się.
4. Kwalifikacje, normy zatrudnienia oraz prawa i obowiązki bibliotekarza regulują odrębne przepisy.
5. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także w uzasadnionych przypadkach rodzice uczniów szkoły.
6. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. W przypadku korzystania ze zbiorów bibliotecznych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami mogą być stosowane w stosunku do osób naruszających regulamin kary porządkowe. Rodzaje kar nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i muszą być zatwierdzone przez radę pedagogiczną szkoły.

§ 38

1. W szkole może zostać zorganizowany klub młodzieżowy, zadaniem którego będzie w szczególności:
 - 1) opieka nad uczniami, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły,
 - 2) wymiana poglądów i organizowanie spotkań z przedstawicielami świata nauki, sportu, kultury itp.
2. Organizacja działalności, o której mowa w ust. 1 jest uzależniona od posiadanych przez szkołę możliwości lokalowych i finansowych.

§ 39

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenie z niezbędnym wyposażeniem, w tym:
 - 1) pracownie specjalistyczne,
 - 2) laboratoria analityczne i technologiczne,

- 3) pracownie informatyczne,
 - 4) inne pomieszczenia do nauki przedmiotów,
 - 5) bibliotekę szkolną wraz z czytelnią i stanowiskami multimedialnymi z dostępem do internetu,
 - 6) salę gimnastyczną i boiska szkolne
2. Ponadto szkoła posiada:
- 1.) gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - 2.) szatnię,
 - 3.) archiwum,
 - 4.) świetlicę,
 - 5.) aulę,
 - 6.) pomieszczenie administracyjno gospodarcze,
3. W szkole może funkcjonuje bufet i stołówka szkolna.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 40

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżyniersko-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 41

Nauczyciele oceniają uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

§ 42

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:

- 1) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) realizować w toku zajęć dydaktycznych obowiązujących programów nauczania,
- 3) dbać o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny oraz doskonalenie posiadanej bazy dydaktycznej,
- 4) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
- 5) wspierać rozwój psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- 6) przestrzegać zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania, a także przestrzegać przepisów dotyczących obowiązku szkolnego,
- 7) sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów oraz bezstronnie i obiektywnie ich oceniać,
- 8) udzielać pomocy w przezwyciężaniu trudności szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów,

- 9) brać czynny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizować jej uchwały,
- 10) prowadzić dokumentację szkolną (arkusze ocen, dziennik lekcyjny), czuwać nad prawidłowym jej wypełnianiem przez innych nauczycieli,
- 11) wypisywać świadectwa szkole,
- 12) sporządzać zestawy statystyczne dotyczące klasy oraz inne zestawienia i wykazy wg potrzeb dyrekcji szkoły,
- 13) wykonywać zarządzenia, polecenie i wytyczne organów administracji szkolnej i bezpośrednich przełożonych,
- 14) nauczyciel jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania godzin pracy z zastępstw wynikających z ustalonego przez dyrekcję szkoły podziału godzin i przydziału czynności.

§ 43

1. Nauczyciele szkoły mogą tworzyć zespoły lub komisje przedmiotowe na zasadach określonych w § 21.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianie ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole, autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 44

Wychowawcy i nauczyciele realizują „program wychowawczy szkoły”.

§ 45

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a szczególnie:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

- ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działanie wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
 - 4) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - okazywania pomocy w działaniach wychowawczych
 - włączania ich w życie szkoły i klasy
 - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień. Organizację i formy tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 6) prowadzi dokumentację szkolną i czuwa nad prawidłowym jej wypełnianiem przez innych nauczycieli.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji. Pomoc ta może obejmować zasięganie opinii i konsultacje oraz uwzględnianie przeprowadzonych badań.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie I Liceum Profilowanego

§ 46

1. Do klasy pierwszej I Liceum Profilowanego w Zespole Szkół nr 1 przyjmowani są absolwenci gimnazjum publicznego i niepublicznego.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej liceum decyduje:
 - 1) pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego,
 - 2) suma punktów uzyskanych :
 - a) za egzamin gimnazjalny,
 - b) za oceny na świadectwie gimnazjalnym
 - c) za inne osiągnięcia
3. Uczeń deklaruje wybór profilu przy ubieganiu się o przyjęcie do liceum.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może zmienić profil kształcenia ogólnozawodowego w trakcie roku po uzupełnieniu różnic programowych
5. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej, dyrektor szkoły powołuje KOMISJĘ REKRUTACYJNO - KWALIFIKACYJNĄ, która ustala:
 - 1) listę kandydatów,
 - 2) przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne,
6. Przy przyjmowaniu do szkoły przysługują preferencje określone w odrębnych przepisach:
 - 1) finalistom i laureatom konkursów przedmiotowych szczebla wojewódzkiego,
 - 2) kandydatom z orzeczeniem poradni wychowawczo-zawodowych lub psychologiczno-pedagogicznych.

RADA MIASTA
TYCHY

7. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, mają:
 - 1) sieroty i wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych,
 - 2) kandydaci o wyjątkowych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program lub tok nauki.
8. Kandydaci, którzy uzyskali odpowiednią liczbę punktów a nie zakwalifikowali się z powodu braku miejsc na wybrany kierunek, mogą podjąć naukę w klasie o innym profilu.
9. Za zgodą rady pedagogicznej uczeń może kontynuować naukę w klasie równorzędnej w innym typie szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.

§ 47

1. Uczeń liceum profilowanego ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego oraz zawodowego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - 12) wyjazdów na wycieczki naukowe, turystyczno-krajoznawcze oraz uczestnictwa w imprezach sportowych i kulturalnych,
 - 13) ograniczenia ilości sprawdzianów w wymiarze:
 - a) 1 sprawdzian w ciągu dnia,
 - b) 3 sprawdziany w ciągu tygodnia.
 - 14) przez sprawdzian określa się pisemną pracę obejmującą materiał z trzech i więcej lekcji. Zapowiedź sprawdzianów powinna nastąpić z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i przy dokonany zapisie w dzienniku lekcyjnym.
 - 15) zgłoszenia wszelkich naruszeń regulaminu uczniowskiego należy zgłaszać wychowawcy klasy, opiekunowi lub dyrektorowi szkoły.
2. Uczeń liceum profilowanego ma obowiązek:
 - a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- d) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- e) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- f) dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenie autorytetu,
- g) noszenia identyfikatora,
- h) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców, ustaleniom wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, zgodnie z regulaminem życia wewnętrznego Zespołu Szkół,
- i) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody,
- j) noszenia czystego i estetycznego ubioru, nie manifestowania przynależności do grup lub organizacji o charakterze destrukcyjnym, nacjonalistycznym i społecznie szkodliwym.

§ 48

1. Uczniom osiągającym wyróżniające postępy w nauce może zostać przyznana nagroda w postaci rzeczowej lub stypendium, jeśli szkoła będzie dysponowała odpowiednimi środkami. O przyznaniu nagrody rzeczowej lub stypendium decyduje rada pedagogiczna na konferencji klasyfikacyjnej w głosowaniu jawnym.
2. Innymi formami nagrody są:
 - 1) pochwała na forum klasy,
 - 2) pochwała na forum szkoły,
 - 3) pochwała pisemna z wpisaniem do dokumentacji uczniowskiej (tzw. świadectwo „z paskiem”; średnia ocen 4,75, bardzo dobre zachowanie),
 - 4) umieszczenie wpisu w księdze indywidualnych osiągnięć uczniów,
3. W miarę posiadanych środków mogą być przyznawane nagrody rzeczowe dla klas lub poszczególnych uczniów za wyróżniające osiągnięcia w konkursach, turniejach, za najlepszą frekwencję lub inne osiągnięcia w imprezach organizowanych przez organy szkoły.
4. W stosunku do uczniów nie wywiązujących się ze spoczywających na nich obowiązków naruszających regulamin szkoły oraz honor i dobre imię szkoły mogą być stosowane kary porządkowe. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Karami porządkowymi są:
 - 1) upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy
 - 2) upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy w obecności rodziców i pedagoga szkolnego,
 - 3) ostrzeżenie na forum klasy,
 - 4) nagana ustna udzielona przez dyrektora,
 - 5) nagana udzielona na forum szkoły z wpisaniem do dokumentacji uczniowskiej,
 - 6) dyscyplinarne przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
 - 7) skreślanie z listy uczniów.
5. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może zawiesić ucznia w czynnościach, do czasu wyjaśnienia sprawy i podjęcia ostatecznej decyzji.
6. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadku:
 - a. spożywania alkoholu w szkole lub udokumentowanego przez odpowiednie instytucje nadużywania go poza szkołą,
 - b. przebywania na terenie szkoły w stanie po spożyciu alkoholu, środków odurzających lub innych środków uzależniających,
 - c. rażącego naruszenia regulaminu zespołu szkół (pobicia, kradzieże, narkotyki, udział w bójkach publicznych, itp.),
 - d. braku skuteczności wcześniej stosowanych kar niższego rzędu,

- e. nieotrzymania promocji do klasy wyższej na skutek wagarów, rażącego lekceważenia obowiązków szkolnych, nieobecności usprawiedliwianych fałszywymi dokumentami,
 - f. ponownego nieotrzymania promocji do klasy programowo wyższej.
7. Skreślenie ucznia może nastąpić tylko na podstawie uchwały rady pedagogicznej podjętej indywidualnie w stosunku do każdego ucznia.
 8. Uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo odwołania się od decyzji o ukaraniu, w tym decyzji o skreśleniu z listy uczniów, do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od daty powiadomienia go tym fakcie. Odwołanie powinno być złożone na piśmie w sekretariacie zespołu szkół i powinno zawierać opis okoliczności, które zdaniem zainteresowanego ucznia nie zostały uwzględnione lub nie były znane w trakcie podejmowania decyzji. Dyrektor jest zobowiązany do pisemnej odpowiedzi, w której decyzję może podtrzymać lub ją zawiesić i zarządzić ponowne rozpatrzenie sprawy w ciągu 14 dni.
 9. Od decyzji dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji w przedmiotowej sprawie.
 10. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia są zobowiązani do pokrycia szkód powstałych w wyniku świadomego i celowego działania ucznia, z uwzględnieniem stosownych przepisów dotyczących odpowiedzialności.
 11. W przypadkach uzasadnionych, uchwałą rady pedagogicznej uczeń może otrzymać zgodę na warunkowe powtarzanie klasy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 49

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści „Zespół Szkół nr 1”.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Zespół Szkół podaje się nazwę szkoły umieszczoną na pieczęci urzędowej.

§ 50

1. Środki finansowe potrzebne do realizacji zadań statutowych szkoły uchwała Rada Miasta w Tychach w ramach dochodów własnych i subwencji oświatowej.
2. Szkoła prowadzi konto środków specjalnych.

§ 51

Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna zgodnie z trybem określonym ustawą o systemie oświaty.

§ 52

Statut wchodzi w życie z dniem 1. 09.1 2002 r.

RADA MIASTA
TYCHY

Załącznik nr 1

do Statutu Zespołu Szkół nr 1 – I Liceum Profilowane

I Liceum Profilowane:

Profil kształcenia ogólnozawodowego

Zarządzanie informacją sekcja K dział 72 - informatyka

RADA MIASTA
TYCHY

Załącznik nr 3 do uchwały
Nr 0150/2003.1 2002 Rady Miasta
w Tychach
z dnia 15 lutego 2002r.

STATUT

Zespołu Szkół nr 1 - Technikum nr 1

w Tychach

ul. Wejchertów 20

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół nr 1 – Technikum nr 1.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Tychy ul. Wejchertów 20.

§ 2

1. W przekształconej szkole ponadgimnazjalnej Zespół Szkół nr 1 – Technikum nr 1 będą funkcjonowały klasy szkoły ponadpodstawowej Technikum Ochrony Środowiska aż do zakończenia cyklu kształcenia.
2. Szkoła jest jednostką budżetową III stopnia z kontem środków specjalnych w Zespole Szkół nr 1.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Tychy.
2. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 4

Technikum nr 1 na podbudowie gimnazjum kształci w zawodach wymienionych w załączniku nr 1. Cykl kształcenia trwa 4 lata i umożliwia zdanie matury i uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu z przygotowania zawodowego.

§ 5

Szkoła zgodnie z planem nauczania organizuje praktyki uczniowskie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Celem kształcenia w Technikum jest:
 - 1) przekazanie uczniom dyscyplinarnie ujmowanej wiedzy naukowej, która umożliwi im wyrażanie własnych myśli i przeżyć oraz zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa maturalnego,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
 - 3) wyposażenie absolwenta w wiedzę i umiejętności, niezbędne dla dokonania wyboru dalszej drogi zawodowej z możliwością kształcenia na kursach kwalifikacyjnych, w policealnych szkołach zawodowych, bądź szkołach wyższych.
2. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Szkoła kształtuje postawy uczniów i przygotowuje ich do aktywnego udziału w życiu społecznym.
5. Szkoła przygotowuje uczniów do świadomego i dojrzałego odbioru kultury, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki regionalnej.

§ 7

Zadania wymienione w § 6 szkoła realizuje poprzez:

1. Tworzenie warunków umożliwiających uczniom opanowanie wiedzy przewidzianej programem nauczania oraz zdobycie podstawowych umiejętności samokształcenia, zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, korzystania z różnych źródeł informacji, zbierania i analizowania danych, rozwiązywania problemów oraz przyjęcia odpowiedzialności za własne kształcenie.
2. Organizowanie zajęć edukacyjnych, i nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, wynikających z potrzeby utrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, poczucia dumy z bogactwa historycznego i kulturowego własnego miasta i regionu, umiejętności korzystania z dóbr kultury oraz ich współtworzenia, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
3. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
5. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, umożliwiających zdobywanie wiedzy zgodnie z zainteresowaniami uczniów oraz ich dalszym kształceniem, w zakresie wykraczającym poza program obowiązkowych przedmiotów nauczania, realizując indywidualne programy nauczania.
6. Przygotowanie młodzieży do aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie w Polsce i w Europie, poprzez umiejętność współpracy w zespole, demonstrowanie solidarności, uczestniczenie w życiu społecznym i politycznym, uświadamianie obywatelskich praw i obowiązków oraz rozumienie podstawowych procedur prawnych, mechanizmów ekonomicznych.
7. Organizowanie zajęć nadobowiązkowych, wynikających z zainteresowań uczniów,

8. Umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym realizowania indywidualnych programów nauczania.
9. Ukończenie szkoły w skróconym czasie lub przez indywidualną organizację kształcenia.
10. Zagwarantowanie uczestniczenia w zajęciach nadobowiązkowych na zasadach pełnej dobrowolności.

§ 8

1. W trakcie przebywania w szkole uczniów na zajęciach obowiązkowych, fakultatywnych i nieobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych szkoła sprawuje nad nimi opiekę według obowiązujących przepisów BHP.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w czasie przebywania na terenie szkoły oraz na organizowanych przez szkołę zajęciach poza jej obrębem nauczyciele i uczniowie obowiązani są do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych,
 - 2) przestrzegania regulaminów poszczególnych pracowni przedmiotowych, (technicznej, chemicznej, fizycznej, informatycznej itp. oraz podczas zajęć wychowania fizycznego),
 - 3) organizowania zajęć poza terenem szkoły oraz wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp,
 - 4) ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.
3. Podczas zajęć poza obrębem szkoły, wycieczek organizowanych przez szkołę i innych zorganizowanych form wypoczynku, opiekę nad uczniami mogą sprawować pracownicy pedagogiczni szkoły, rodzice i dorośli słuchacze Pedagogicznego Studium Zawodowego wg przepisów uregulowanych odrębnymi zarządzeniami.
4. Dyżury nauczycielskie pełni się wg aktualnego harmonogramu, sporządzonego przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Szkoła zapewnia szczególną opiekę uczniom rozpoczynającym naukę wprowadzając okres adaptacyjny – ochronny trwający 4 tygodnie.
6. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku są otoczeni szczególną opieką, mającą na celu umożliwienie im zdobycia zawodu i ukończenia szkoły.
7. W szczególnych przypadkach, uczniom skierowanym do szkoły poprzez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, uchwałą rady pedagogicznej można obniżyć wymagania kryteriów oceniania z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów nauczania.
8. W trosce o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów dyrektor szkoły współpracuje z miejskimi placówkami opieki zdrowotnej oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.

§ 9

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl kształcenia.
3. Dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach zmienić wychowawcę z powodów losowych, na prośbę rodziców, uczniów, rady pedagogicznej, z własnej

inicjatywy, bądź na prośbę samego wychowawcy. Decyzja ta może być podjęta po wysłuchaniu racji obu stron i przedstawieniu ich na zebraniu rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 10

1. Organami Szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Każdy organ szkoły ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami, które są zgodne ze statutem szkoły.
3. Zaistniałe spory oraz konflikty między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły, poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora szkoły. Od podjętych decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
4. Tryb wyboru i odwołania członków poszczególnych organów szkoły oraz dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 11

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy, jakim jest szkoła. Kieruje procesem dydaktyczno – wychowawczym szkoły, kontroluje pracę personelu pedagogicznego oraz innych zatrudnionych osób, a także jest ich bezpośrednim przełożonym.

§ 12

1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 2) planuje i organizuje pracę dydaktyczną i wychowawczą szkoły oraz nią kieruje,
 - 3) uprawniony jest do ustanawiania pełnomocników,
 - 4) opracowuje plan nauczania oraz projekt organizacyjny szkoły,
 - 5) ustala tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 6) instruuje nauczycieli i instruktorów zajęć praktycznych oraz sprawuje nadzór nad ich pracą, w szczególności nad planowaniem tej pracy, stosowanymi przez nauczycieli metodami i osiągniętymi wynikami,
 - 7) kieruje pracą rady pedagogicznej,
 - 8) realizuje uchwały rady rodziców i rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 10) wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących go przepisów.

- 11) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 13

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 4) za zgodą organu prowadzącego szkołę i w ramach posiadanych środków finansowych tworzenia stanowisk wicedyrektorów.

§ 14

Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, organizacyjnej i administracyjnej, a w szczególności za:

- 1) przestrzeganie zgodności kierunku nauczania i wychowania w szkole z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- 2) warunki pracy w szkole,
- 3) właściwe organizowanie pracy komisji i zespołów przedmiotowych,
- 4) organizację współdziałania rodziców z nauczycielami szkoły,
- 5) działalność samorządu uczniowskiego,
- 6) dyscyplinę i wykonanie planu pracy szkoły,
- 7) stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz za stan higieniczno-sanitarny i estetyczny szkoły i jej otoczenia. W szczególności dyrektor powinien:
 - a) informować uczniów oraz pracowników o konieczności natychmiastowego zawiadomienia dyrektora szkoły, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
 - b) zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi,
 - c) zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia lub osobę sprawującą nad nim opiekę,
 - d) o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym, zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora oraz organ prowadzący szkołę i kuratora oświaty i radę rodziców,
 - e) zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową,
 - f) zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku,
 - g) powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku,
- 8) dokumentację szkoły,
- 9) należyty stan zabezpieczenia majątku szkoły,

10) stan gospodarki finansowo-materiałowej oraz inwentarza szkolnego.

§ 15

Dyrektor Zespołu Szkół może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 16

1. W przypadkach określonych osobnymi przepisami może być powołany zastępca dyrektora do spraw pedagogicznych oraz zastępca dyrektora do spraw administracyjnych lub kierownik gospodarczy.
2. Stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów.
3. Za zgoda organu prowadzącego szkołę można, na wniosek dyrektora szkoły i w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów.
4. Przydziału czynności wraz z określeniem kompetencji, uprawnień i zakresu odpowiedzialności, dla pracowników wymienionych w ust. 1 oraz pracowników administracyjnych szkoły dokonuje dyrektor szkoły na piśmie.
5. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego służącego pomocą pedagogiczno – psychologiczną uczniom i ich rodzicom, nauczycielom oraz wychowawcom klas.

§ 17

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz instruktorzy zajęć praktycznych. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który organizuje pracę rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zasady organizowania zebrań określa regulamin rady pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 18

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planu pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

RADA MIASTA
TYCHY

2. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
3. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego. Organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę rady pedagogicznej w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 19

Rada pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza:

1. statut szkoły i jego zmiany
2. wewnątrzszkolny system oceniania
3. program wychowawczy szkoły i program profilaktyki

Dokumenty wymienione w punkcie 2 i 3 uchwalane są po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu szkolnego.

§ 20

1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
2. W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 21

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, aby nie naruszyć dobra osobistego uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 22

1. W szkole działają zespoły przedmiotowe powoływane przez radę pedagogiczną na wniosek dyrektora szkoły.

2. Skład oraz zakres działania zespołów przedmiotowych określa regulamin rady pedagogicznej.

§ 23

Rada pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności. Regulamin ten powinien być zgodny z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 24

1. Rada rodziców stanowi samorządową reprezentację rodziców, powołaną do organizowania współdziału rodziców w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych i dydaktycznych szkoły.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów w szkole.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności zaś:
 - 1) uczestniczy w perspektywnym programowaniu pracy szkoły,
 - 2) pomaga w doskonaleniu warunków pracy szkoły,
 - 3) organizuje działalność mającą na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - 4) współdziała w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
 - 5) opiniuje szkolny program wychowawczy i program profilaktyki,
 - 6) opiniuje wewnątrzszkolny system oceniania.
4. Kadencja rady rodziców trwa 4 lata.
5. Ustępująca rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady rodziców.
6. Członkowie rady rodziców, nie biorący aktywnego udziału w jej pracach lub rozwijający działalność niezgodną z regulaminem rady, mogą być przez właściwe zebranie rodziców lub radę rodziców odwołani przed upływem kadencji. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków rady rodziców powinni zostać powołani nowi członkowie przez klasowe zebrania rodziców.
7. Członkowie rady rodziców pełnią swe funkcje honorowo.

§ 25

1. Rada rodziców może uczestniczyć w planowaniu wydatków szkoły i podejmować działania na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą.
2. Gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i ich wydatkowanie określone jest w regulaminie rady rodziców.

§ 26

Rada rodziców ustala samodzielnie regulamin swojej działalności. Regulamin ten nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 27

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w tajnym i powszechnym głosowaniu. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 28

1. Samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się uczniów z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 29

Samorząd szkolny opiniuje:

1. wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów
2. wewnątrzszkolny system oceniania
3. szkolny program wychowawczy i program profilaktyki

§ 30

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze szkoła organizuje co najmniej cztery spotkania z rodzicami oraz konsultacje indywidualne

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 31

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Dyrektor szkoły podaje je do wiadomości nauczycieli, uczniów i rodziców nie później niż 31 sierpnia.
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry:
 - a) Pierwszy od rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych we wrześniu do ostatniej soboty poprzedzającej ferie zimowe,
 - b) Drugi od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w czerwcu.
3. Egzamin z przygotowania zawodowego w klasach programowo najwyższych powinien się odbyć w ostatnich 10 dniach przed planowanym zakończeniem zajęć dydaktycznych.
4. Na wniosek dyrektora szkoły organ nadzoru pedagogicznego może wyrazić zgodę na wcześniejszy termin egzaminów.

§ 32

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia (chyba, że organ prowadzący zdecyduje inaczej), na podstawie Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 33

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Rozkład zajęć dydaktycznych obowiązkowych i nadobowiązkowych określa tygodniowy rozkład zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem umiejętności uczniów. Liceum powinno zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonej w gimnazjum.
5. Zajęcia w ramach kształcenia w zawodzie technik ochrony środowiska stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych nacheleń programowych

są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

6. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora lub zawodu mogą być prowadzone na terenie innych jednostek takich jak CKU, CKP, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
7. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły.

§ 34

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali się inny czas trwania godziny lekcyjnej zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 35

Dyrektor szkoły może w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, dokonać podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

§ 36

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. wychowanie fizyczne, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań, elementy informatyki, zajęcia fakultatywne lub inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. szkoły zimowe, warsztaty ekologiczne, obozy wyjazdowe, obozy językowe - również za granicę kraju).
2. Czas trwania zajęć w wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 34 ust. 2 lub 3.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Na zajęciach fakultatywnych i innych liczba uczniów nie może być niższa niż 12.

§ 37

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz słuchaczy szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą i poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Zasady odpłatności dla opiekunów praktyk pedagogicznych określają obowiązujące przepisy wykonawcze.

§ 38

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną.
3. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną, rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się.
4. Kwalifikacje, normy zatrudnienia oraz prawa i obowiązki bibliotekarza regulują odrębne przepisy.
5. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także w uzasadnionych przypadkach rodzice uczniów szkoły.
6. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. W przypadku korzystania ze zbiorów bibliotecznych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami mogą być stosowane w stosunku do osób naruszających regulamin kary porządkowe. Rodzaje kar nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i muszą być zatwierdzone przez radę pedagogiczną szkoły.

§ 39

1. W szkole może zostać zorganizowany klub młodzieżowy, zadaniem którego będzie w szczególności:
 - 1) opieka nad uczniami, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły,
 - 2) wymiana poglądów i organizowanie spotkań z przedstawicielami świata nauki, sportu, kultury itp.
2. Organizacja działalności, o której mowa w ust. 1 jest uzależniona od posiadanych przez szkołę możliwości lokalowych i finansowych.

§ 40

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenie z niezbędnym wyposażeniem, w tym:
 - 1) pracownie specjalistyczne,
 - 2) laboratoria analityczne i technologiczne,
 - 3) pracownie informatyczne,
 - 4) inne pomieszczenia do nauki przedmiotów,
 - 5) bibliotekę szkolną wraz z czytelnią i stanowiskami multimedialnymi z dostępem do internetu,
 - 6) salę gimnastyczną i boiska szkolne
2. Ponadto szkoła posiada:
 - 1.) gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
 - 2.) szatnię,
 - 3.) archiwum,

- 4.) świetlicę,
- 5.) aulę,
- 6.) pomieszczenie administracyjno gospodarcze,
3. W szkole może funkcjonuje bufet i stołówka szkolna.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 41

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżyniersko-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 42

Nauczyciele oceniają uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

§ 43

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:

- 1) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) realizować w toku zajęć dydaktycznych obowiązujących programów nauczania,
- 3) dbać o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny oraz doskonalenie posiadanej bazy dydaktycznej,
- 4) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
- 5) wspierać rozwój psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- 6) przestrzegać zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania, a także przestrzegać przepisów dotyczących obowiązku szkolnego,
- 7) sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów oraz bezstronnie i obiektywnie ich oceniać,
- 8) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów,
- 9) brać czynny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizować jej uchwały,
- 10) prowadzić dokumentację szkolną (arkusze ocen, dziennik lekcyjny), czuwać nad prawidłowym jej wypełnianiem przez innych nauczycieli,
- 11) wypisywać świadectwa szkole,
- 12) sporządzać zestawy statystyczne dotyczące klasy oraz inne zestawienia i wykazy wg potrzeb dyrekcji szkoły,
- 13) wykonywać zarządzenia, polecenie i wytyczne organów administracji szkolnej i bezpośrednich przełożonych,

RADA MIASTA
TYCHY

- 14) nauczyciel jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania godzin pracy z zastępstw wynikających z ustalonego przez dyrekcję szkoły podziału godzin i przydziału czynności.

§ 44

1. Nauczyciele szkoły mogą tworzyć zespoły lub komisje przedmiotowe na zasadach określonych w § 21.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianie ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole, autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 45

Wychowawcy i nauczyciele realizują „program wychowawczy szkoły”.

§ 46

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a szczególnie:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działanie wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
 - 4) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - okazywania pomocy w działaniach wychowawczych

- włączania ich w życie szkoły i klasy
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień. Organizację i formy tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 6) prowadzi dokumentację szkolną i czuwa nad prawidłowym jej wypełnianiem przez innych nauczycieli.
- 3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji. Pomoc ta może obejmować zasięganie opinii i konsultacje oraz uwzględnianie przeprowadzonych badań.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie Technikum nr 1

§ 47

1. Do klasy pierwszej Technikum w Zespole Szkół nr 1 przyjmowani są absolwenci gimnazjum publicznego i niepublicznego.
2. Kandydaci do technikum muszą spełniać wymagania zdrowotne określone do wykonywania zawodu – jeśli jest to konieczne.
3. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej liceum decyduje:
 - 1) pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego,
 - 2) suma punktów uzyskanych :
 - a) za egzamin gimnazjalny,
 - b) za oceny na świadectwie gimnazjalnym
 - c) za inne osiągnięcia
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej, dyrektor szkoły powołuje KOMISJĘ REKRUTACYJNO - KWALIFIKACYJNĄ, która ustala:
 - 1) listę kandydatów,
 - 2) przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne,
5. Przy przyjmowaniu do szkoły przysługują preferencje określone w odrębnych przepisach:
 - 1) finalistom i laureatom konkursów przedmiotowych szczebla wojewódzkiego,
 - 2) kandydatom z orzeczeniem poradni wychowawczo-zawodowych lub psychologiczno-pedagogicznych.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, mają:
 - 1) sieroty i wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych,
 - 2) kandydaci o wyjątkowych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program lub tok nauki.
7. Kandydaci, którzy uzyskali odpowiednią liczbę punktów a nie zakwalifikowali się z powodu braku miejsc na wybrany kierunek, mogą podjąć naukę w klasie o innym nachyleniu.

8. Za zgodą rady pedagogicznej uczeń może kontynuować naukę w klasie równorzędnej w innym typie szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.

§ 48

1. Uczeń technikum ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego oraz zawodowego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - 12) wyjazdów na wycieczki naukowe, turystyczno-krajoznawcze oraz uczestnictwa w imprezach sportowych i kulturalnych,
 - 13) ograniczenia ilości sprawdzianów w wymiarze:
 - a) 1 sprawdzian w ciągu dnia,
 - b) 3 sprawdziany w ciągu tygodnia.
 - 14) przez sprawdzian określa się pisemną pracę obejmującą materiał z trzech i więcej lekcji. Zapowiedź sprawdzianów powinna nastąpić z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i przy dokonany zapisie w dzienniku lekcyjnym.
 - 15) zgłoszenia wszelkich naruszeń regulaminu uczniowskiego należy zgłaszać wychowawcy klasy, opiekunowi lub dyrektorowi szkoły.
2. Uczeń technikum ma obowiązek:
 - a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - e) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - f) dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenie autorytetu,
 - g) noszenia identyfikatora,
 - h) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców, ustaleniom wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, zgodnie z regulaminem życia wewnętrznego Zespołu Szkół,

- i) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody,
- j) noszenia czystego i estetycznego ubioru, nie manifestowania przynależności do grup lub organizacji o charakterze destrukcyjnym, nacjonalistycznym i społecznie szkodliwym.

§ 49

1. Uczniom osiągającym wyróżniające postępy w nauce może zostać przyznana nagroda w postaci rzeczowej lub stypendium, jeśli szkoła będzie dysponowała odpowiednimi środkami. O przyznaniu nagrody rzeczowej lub stypendium decyduje rada pedagogiczna na konferencji klasyfikacyjnej w głosowaniu jawnym.
2. Innymi formami nagrody są:
 - 1) pochwała na forum klasy,
 - 2) pochwała na forum szkoły,
 - 3) pochwała pisemna z wpisaniem do dokumentacji uczniowskiej (tzw świadectwo „z paskiem”; średnia ocen 4,75, bardzo dobre zachowanie),
 - 4) umieszczenie wpisu w księdze indywidualnych osiągnięć uczniów,
3. W miarę posiadanych środków mogą być przyznawane nagrody rzeczowe dla klas lub poszczególnych uczniów za wyróżniające osiągnięcia w konkursach, turniejach, za najlepszą frekwencję lub inne osiągnięcia w imprezach organizowanych przez organy szkoły.
4. W stosunku do uczniów nie wywiązujących się ze spoczywających na nich obowiązków naruszających regulamin szkoły oraz honor i dobre imię szkoły mogą być stosowane kary porządkowe. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Karami porządkowymi są:
 - 1) upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy
 - 2) upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy w obecności rodziców i pedagoga szkolnego,
 - 3) ostrzeżenie na forum klasy,
 - 4) nagana ustna udzielona przez dyrektora,
 - 5) nagana udzielona na forum szkoły z wpisaniem do dokumentacji uczniowskiej,
 - 6) dyscyplinarne przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
 - 7) skreślanie z listy uczniów.
5. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może zawiesić ucznia w czynnościach, do czasu wyjaśnienia sprawy i podjęcia ostatecznej decyzji.
6. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadku:
 - a. spożywania alkoholu w szkole lub udokumentowanego przez odpowiednie instytucje nadużywania go poza szkołą,
 - b. przebywania na terenie szkoły w stanie po spożyciu alkoholu, środków odurzających lub innych środków uzależniających,
 - c. rażącego naruszenia regulaminu zespołu szkół (pobicia, kradzieże, narkotyki, udział w burdach publicznych, itp.),
 - d. braku skuteczności wcześniej stosowanych kar niższego rzędu,
 - e. nieotrzymania promocji do klasy wyższej na skutek wagarów, rażącego lekceważenia obowiązków szkolnych, nieobecności usprawiedliwianych fałszywymi dokumentami,
 - f. ponownego nieotrzymania promocji do klasy programowo wyższej.

7. Skreślenie ucznia może nastąpić tylko na podstawie uchwały rady pedagogicznej podjętej indywidualnie w stosunku do każdego ucznia.
8. Uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo odwołania się od decyzji o ukaraniu, w tym decyzji o skreśleniu z listy uczniów, do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od daty powiadomienia go tym fakcie. Odwołanie powinno być złożone na piśmie w sekretariacie zespołu szkół i powinno zawierać opis okoliczności, które zdaniem zainteresowanego ucznia nie zostały uwzględnione lub nie były znane w trakcie podejmowania decyzji. Dyrektor jest zobowiązany do pisemnej odpowiedzi, w której decyzję może podtrzymać lub ją zawiesić i zarządzić ponowne rozpatrzenie sprawy w ciągu 14 dni.
9. Od decyzji dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji w przedmiotowej sprawie.
10. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia są zobowiązani do pokrycia szkód powstałych w wyniku świadomego i celowego działania ucznia, z uwzględnieniem stosownych przepisów dotyczących odpowiedzialności.
11. W przypadkach uzasadnionych, uchwałą rady pedagogicznej uczeń może otrzymać zgodę na warunkowe powtarzanie klasy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 50

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści „Zespół Szkół nr 1”.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Zespół Szkół podaje się nazwę szkoły umieszczoną na pieczęci urzędowej.

§ 51

1. Środki finansowe potrzebne do realizacji zadań statutowych szkoły uchwała Rada Miasta w Tychach w ramach dochodów własnych i subwencji oświatowej.
2. Szkoła prowadzi konto środków specjalnych.

§ 52

Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna zgodnie z trybem określonym ustawą o systemie oświaty.

§ 53

Statut wchodzi w życie z dniem 1. 09. 2002 r.

RADA MIASTA
TYCHY.

Załącznik nr 1

do Statutu Zespołu Szkół nr 1 – Technikum nr 1

Technikum nr 1:

zawód

Technik ochrony środowiska

RADA MIASTA
TYCHY