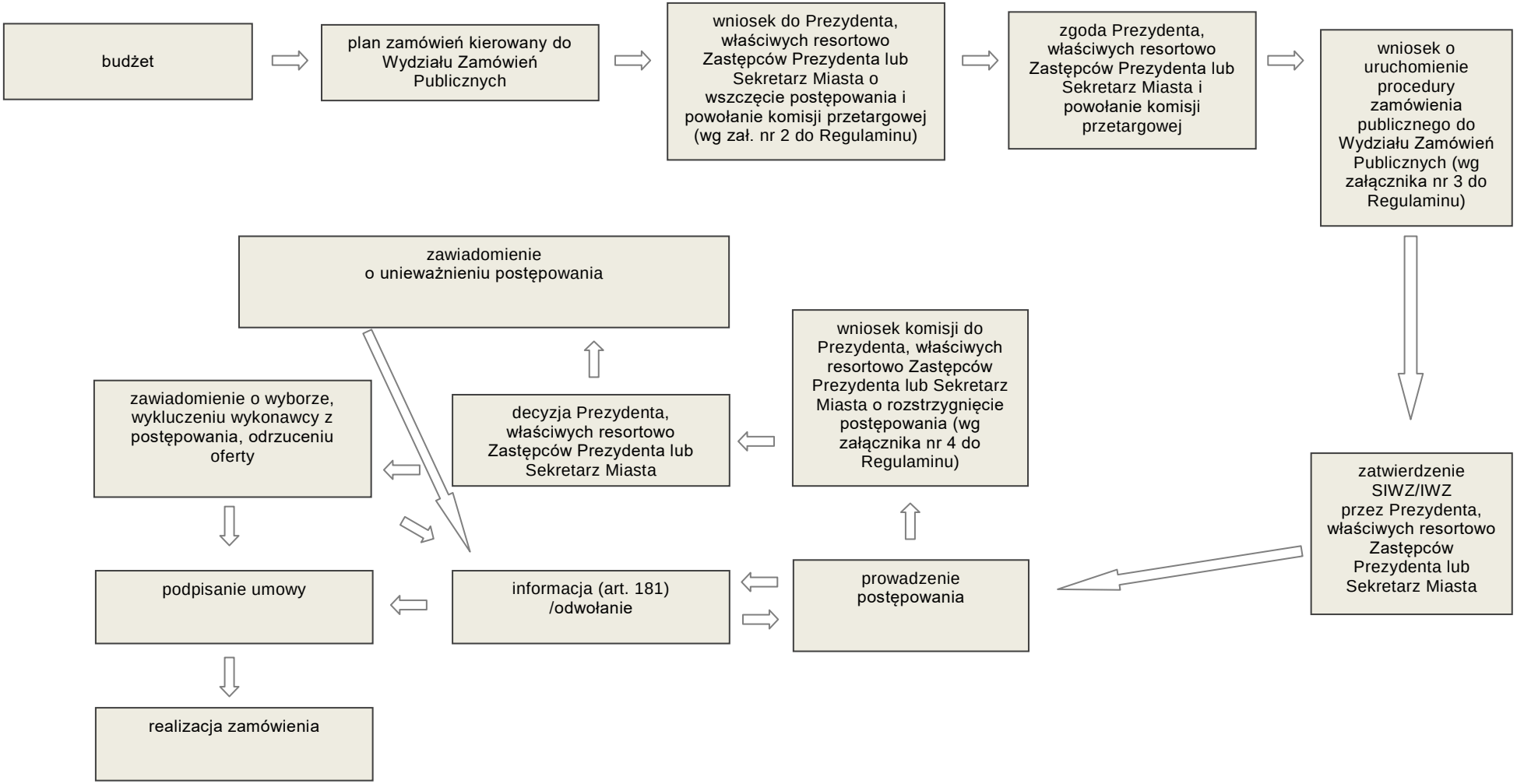
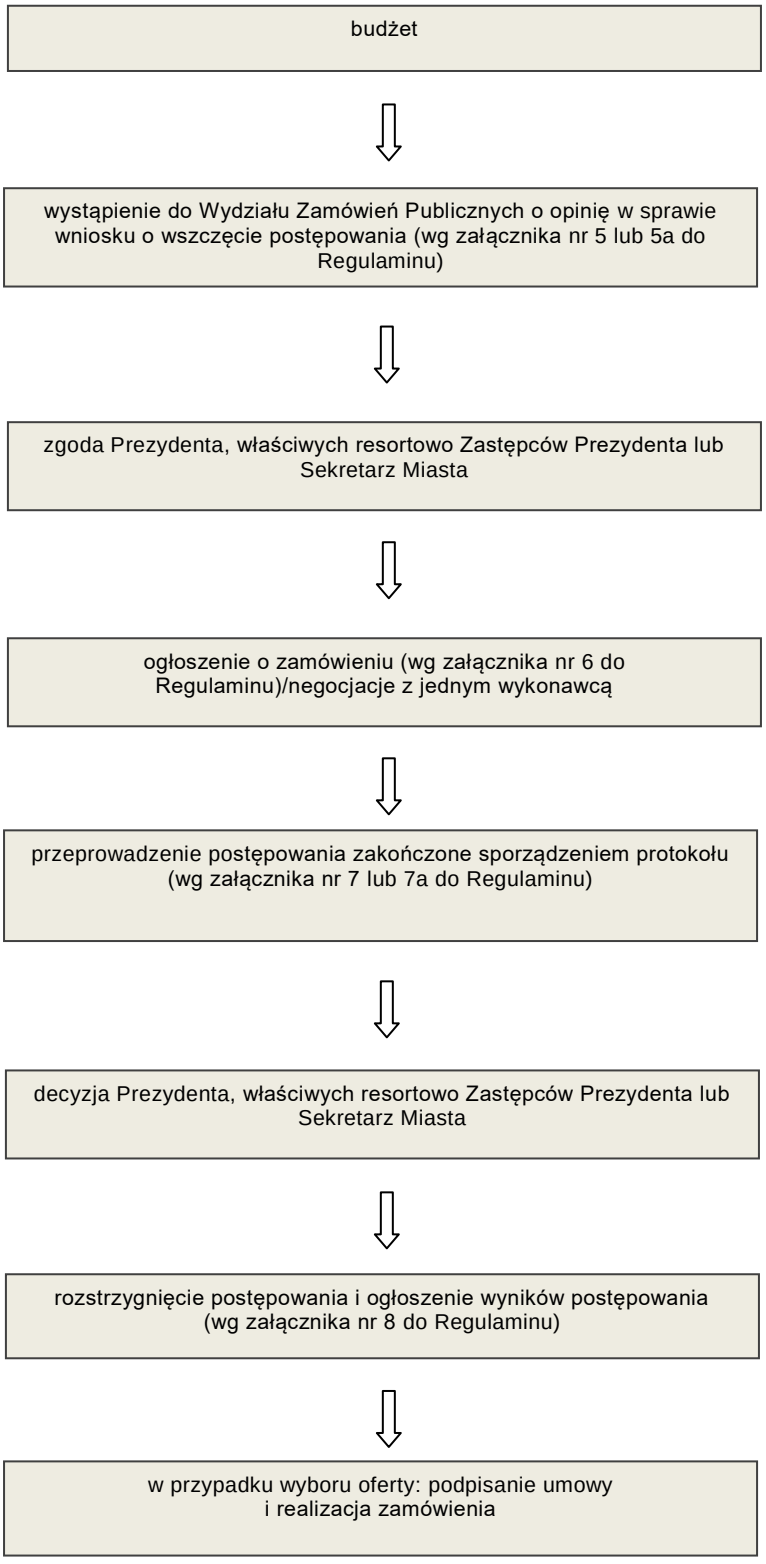
Schemat czynności i obiegu głównych dokumentów dotyczących zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro



Schemat czynności i obiegu głównych dokumentów dotyczących zamówień publicznych o wartości szacunkowej od 6 000 do 30 000 euro



WNIOSEK

O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I POWOLANIE KOMISJI PRZETARGOWEJ

TYCHY DNIA: …….

WYDZIAŁ: …….

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA				
TRYB POSTĘPOWANIA				
WARTOŚĆ SZACUNKOWA	ZŁ NETTO		EURO NETTO	
KWOTA ZABEZPIECZONA W BUDŻECIE				

SKŁAD KOMISJI

FUNKCJA	IMIĘ I NAZWISKO
PRZEWODNICZĄCY	
ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO	
SEKRETARZ	
CZŁONEK KOMISJI	

PODPIS WNIOSKODAWCY

IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS

DECYZJA

AKCEPTUJĘ* Jednocześnie uprzedzam w/w osoby składające oświadczenia w niniejszym postępowaniu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia	NIE AKCEPTUJĘ*
DATA I PODPIS	

*niepotrzebne skreślić

WNIOSEK

DO WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O URUCHOMIENIE PROCEDURY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

TYCHY DNIA: ……

WYDZIAŁ WNIOSKUJĄCY

NAZWA WYDZIAŁU			
PRACOWNIK ODPOWIEDZIALNY		NR TEL.	

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

ROBOTA BUDOWLANA*	DOSTAWA*	USŁUGA*
MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ		
TAK*	NIE* (jeśli nie, należy podać powody niedokonania podziału zamówienia na części)	
MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ		
TAK* (jeśli tak, należy podać opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe)	NIE*	
NAZWA ZAMÓWIENIA		

REALIZACJA ZAMÓWIENIA

ZAMÓWIENIE NA USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE MA BYĆ REALIZOWANE PRZEZ OSOBY ZATRUDNIONE NA UMOWĘ O PRACĘ	
TAK* (jeśli tak, należy wskazać czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli ich wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy	NIE*
OBOWIĄZEK OSTOBISTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ	
TAK* (jeśli tak, należy wskazać kluczowe części zamówienia na roboty budowlane lub usługi, bądź prace związane z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy)	NIE*

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

GŁÓWNY PRZEDMIOT		DODATKOWE PRZEDMIOTY	

SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

NETTO W ZŁ		NETTO W EURO	
BRUTTO W ZŁ		BRUTTO W EURO	
OSOBA DOKONUJĄCA OSZACOWANIA		DATA DOKONANIA OSZACOWANIA	
PODSTAWA WYKONANIA OSZACOWANIA (wskazać odpowiedni dokument np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, rozeznanie rynku, program funkcjonalno-użytkowy)			

MOŻLIWOŚĆ UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 LUB 7 USTAWY

TAK* (jeśli tak, należy podać wartość szacunkową po uwzględnieniu wartości zamówień uzupełniających oraz ewentualny zakres tych usług lub robót budowlanych, a także warunki na jakich zostaną one udzielone)		NIE*	
NETTO W ZŁ		NETTO W EURO	
BRUTTO W ZŁ		BRUTTO W EURO	

KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

KRYTERIUM	WAGA (w %)
CENA/KOSZT*	

PROPONOWANY SPOSÓB OBLICZENIA CENY

TRYB PROCEDURY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

RODZAJ DOSTAWY / USLUGI

JEDNORAZOWE*	POWTARZAJĄCE SIĘ OKRESOWO*

WADIUM

TAK*		NIE*	
WARTOŚĆ W %		WARTOŚĆ W ZŁ	

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

TAK*	NIE*
WARTOŚĆ W %	

SKŁAD KOMISJI

FUNKCJA	IMIĘ I NAZWISKO
PRZEWODNICZĄCY	
ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO	
SEKRETARZ	
CZŁONEK KOMISJI	

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

FINANSOWANIE I ZALICZKI

NINIEJSZE ZAMÓWIENIE MA BYĆ FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ ORAZ NIEPODLEGAJĄCYCH ZWROTOWI ŚRODKÓW Z POMOCY UDZIELONEJ PRZEZ PAŃSTWA CZLONKOWSKIE EUROPEJSKIEGO POROZUMIENIA O WOLNYM HANDLU (EFTA)	
TAK* (jeśli tak, należy podać nazwę programu/projektu)	NIE*
NAZWA PROJEKTU	

Art. 93 ust 1a ustawy – zamówienie ma być unieważnione w sytuacji nie przyznania zamawiającemu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)	TAK/NIE*
W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELIĆ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
TAK* (jeśli tak, należy podać przewidywaną procentową wartość udzielonych zaliczek – w przypadku przekroczenia 20% wynagrodzenia wykonawcy obowiązkowe jest wniesienie zabezpieczenia zaliczki)	NIE*
WARTOŚĆ W %	

PRZEWIDYWANA ZMIANA ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY (art. 144 ustawy)

TAK* (jeśli tak, należy określić warunki tej zmiany)	**NIE***

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Proponowane wymagania stawiane wykonawcom
3. Zaakceptowane przez radcę prawnego bądź adwokata istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
4. Dokument określający szacunkową wartość zamówienia
5.

UWAGI

PODPIS WNIOSKODAWCY

W ZAŁACZENIU PRZEDKŁADAM WERSJE ELEKTRONICZNE ZAŁĄCZNIKÓW WYMIENIONYCH WE WNIOSKU	
IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS

*niepotrzebne skreślić

WNIOSEK

O ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA

TYCHY DNIA: ……

WYDZIAŁ

NAZWA WYDZIAŁU	
OZNACZENIE SPRAWY	
NAZWA ZAMÓWIENIA	

KOMISJA PRZETARGOWA PROPONUJE:

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

NR OFERTY/ ZADANIA*	NAZWA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻYŁ NAJKORZYSTNIEJSZĄ OFERTĘ	UZASADNIENIE FAKTYCZNE

WYBÓR OFERTY W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

NAZWA WYKONAWCY	UZASADNIENIE FAKTYCZNE

WYKLUCZENIE WYKONAWCY

NR OFERTY	NAZWA WYKONAWCY WYKLUCZONEGO	UZASADNIENIE PRAWNE	UZASADNIENIE FAKTYCZNE

ODRZUCENIE OFERTY

NR OFERTY	NAZWA WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTĘ ODRZUCONO	UZASADNIENIE PRAWNE	UZASADNIENIE FAKTYCZNE

KOMISJA PRZETARGOWA WNIOSKUJE O UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

UZASADNIENIE PRAWNE	UZASADNIENIE FAKTYCZNE

PODPIS WNIOSKODAWCY

IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS

DECYZJA

ZATWIERDZAM*	NIE ZATWIERDZAM*
DATA I PODPIS	

*niepotrzebne skreślić

WNIOSEK

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ SZACUNKOWA WYNOSI WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY OD 6 000 DO 30 000 EURO

TYCHY DNIA: …….

WYDZIAŁ: …….

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

ROBOTA BUDOWLANA*	DOSTAWA*	USŁUGA*
OZNACZENIE SPRAWY		
NAZWA ZAMÓWIENIA		
SZCZEGÓŁOWY OPIS		
TERMIN REALIZACJI		

PLANOWANIE I SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	ZŁ NETTO		EURO NETTO	
DATA OSZACOWANIA				
OSOBA DOKONUJĄCA OSZACOWANIA				
PODSTAWA WYKONANIA OSZACOWANIA (załączyć odpowiedni dokument np. kosztorys inwestorski, rozeznanie rynku, program funkcjonalno-użytkowy)				
CZĘŚCI PLANU FINANSOWEGO, W KTÓRYM ZOSTAŁ ZAPLANOWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA				
KWOTA BRUTTO W BUDŻECIE/PLANIE FINANSOWYM PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA				

WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

WARUNEK	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY

INNE DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

KRYTERIUM	WAGA (w %)
CENA/KOSZT*	

SKŁAD KOMISJI

FUNKCJA	IMIĘ I NAZWISKO
PRZEWODNICZĄCY	
ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO	
SEKRETARZ	
CZŁONEK KOMISJI	

UWAGI

PODPIS WNIOSKODAWCY

IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS

OPINIA WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

DATA I PODPIS	

DECYZJA

AKCEPTUJĘ*	NIE AKCEPTUJĘ*
DATA I PODPIS	

*niepotrzebne skreślić

WNIOSEK

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ SZACUNKOWA WYNOSI WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY OD 6 000 DO 30 000 EURO – NEGOCJACJE TYLKO Z JEDNYM WYKONAWCĄ

TYCHY DNIA: …….

WYDZIAŁ: …….

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

ROBOTA BUDOWLANA*	DOSTAWA*	USŁUGA*
OZNACZENIE SPRAWY		
NAZWA ZAMÓWIENIA		
SZCZEGÓŁOWY OPIS		
TERMIN REALIZACJI		

PLANOWANIE I SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	ZŁ NETTO		EURO NETTO	
DATA OSZACOWANIA				
OSOBA DOKONUJĄCA OSZACOWANIA				
PODSTAWA WYKONANIA OSZACOWANIA (załączyć odpowiedni dokument np. kosztorys inwestorski, rozeznanie rynku, program funkcjonalno-użytkowy)				
CZĘŚCI PLANU FINANSOWEGO, W KTÓRYM ZOSTAŁ ZAPLANOWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA				
KWOTA BRUTTO W BUDŻECIE/PLANIE FINANSOWYM PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA				

WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

WARUNEK	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE WARUNKU

INNE DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

UZASADNIENIE PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI TYLKO Z JEDNYM WYKONAWCĄ

NAZWA WYKONAWCY, Z KTÓRYM BĘDĄ PROWADZONE NEGOCJACJE

SKŁAD KOMISJI

FUNKCJA	IMIĘ I NAZWISKO
PRZEWODNICZĄCY	
ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO	
SEKRETARZ	
CZŁONEK KOMISJI	

UWAGI

PODPIS WNIOSKODAWCY

IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS

OPINIA WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

DATA I PODPIS	

DECYZJA

AKCEPTUJĘ*	NIE AKCEPTUJĘ*
DATA I PODPIS	

*niepotrzebne skreślić

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

KTÓREGO WARTOŚĆ SZACUNKOWA WYNOSI WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY OD 6 000 DO 30 000 EURO

ZAMAWIAJĄCY

NAZWA I ADRES	Prezydent Miasta Tychy, Al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, woj. śląskie tel. 32 776-33-33, fax 32 776-33-44
NAZWA WYDZIAŁU PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE	tel. 32 776-3..-…., fax 32 776-3..-….

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

RODZAJ ZAMÓWIENIA	
NAZWA ZAMÓWIENIA	
OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA	
TERMIN WYKONANIA	

WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

WARUNEK	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE WARUNKU

INNE DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

KRYTERIUM	WAGA (W %)
CENA/KOSZT*	

SPOSÓB OZNACZENIA OFERTY

Urząd Miasta Tychy, Wydział …… – pok. ……
Al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy
oraz opisanych w następujący sposób:

Oferta na: ……
znak sprawy: ……
NIE OTWIERAĆ przed ……..-…….-…… godz. …….

Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

MIEJSCE				
TERMIN	DATA		GODZINA	

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

MIEJSCE				
TERMIN	DATA		GODZINA	

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

PODPIS NACZELNIK WYDZIAŁU

IMIĘ I NAZWISKO	DATA I PODPIS

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ SZACUNKOWA WYNOSI WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY OD 6 000 DO 30 000 EURO

TYCHY DNIA: …….

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

OZNACZENIE SPRAWY	
NAZWA ZAMÓWIENIA	

OGŁOSZENIE

WWW.BIP.UMTYCHY.PL	OD DNIA		DO DNIA	
POINFORMOWANI WYKONAWCY (podać nazwę/firmę albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsce zamieszkania)				

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

MIEJSCE				
TERMIN	DATA		GODZINA	

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

MIEJSCE				
TERMIN	DATA		GODZINA	
KWOTA NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA				

ZESTAWIENIE OFERT

NR OFERTY	NAZWA (FIRMA), IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY	ADRES SIEDZIBY LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA	CENA/KOSZT*	INNE ELEMENTY PODLEGAJĄCE OCENIE

STRESZCZENIE OCENY I PORÓWNANIA ZŁOŻÓNYCH OFERT

NR OFERTY	LICZBA PUNKTÓW W KRYTERIUM CENA/KOSZT*	LICZBA PUNKTÓW W KRYTERIUM …….	RAZEM

ODRZUCONE OFERTY

ODRZUCONO OFERTY NASTĘPUJĄCYCH WYKONAWCÓW: (podać nazwę/firmę lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsce zamieszkania, a także powody odrzucenia)

NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA

JAKO NAJKORZYSTNIEJSZĄ WYBRANO OFERTĘ: (podać nazwę/firmę lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsce zamieszkania i cenę/koszt oraz inne elementy, które podlegały ocenie)	
UZASADNIENIE WYBORU	

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

UZASADNIENIE FAKTYCZNE	

ZAŁĄCZNIKI DO PROTOKOŁU	1. ogłoszenie o zamówieniu wraz z dowodem jego zamieszczenia 2. oferty 3.
UWAGI DO PROTOKOŁU	

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI

IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS

PROTOKÓŁ SPORZĄDZIŁ

IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS

DECYZJA

ZATWIERDZAM*	NIE ZATWIERDZAM*
DATA I PODPIS	

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ SZACUNKOWA WYNOSI WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY OD 6 000 DO 30 000 EURO NEGOCJACJE TYLKO Z JEDNYM WYKONAWCĄ

TYCHY DNIA: …….

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

OZNACZENIE SPRAWY	
NAZWA ZAMÓWIENIA	

ZAPROSZENIE

PRZESŁANO WYKONAWCY	W DNIU		W SPOSÓB: FAX/E-MAIL/POCZTĄ*

SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN NEGOCJACJI

SPOSÓB	OSOBIŚCIE/DROGĄ ELEKTRONICZNĄ*			
MIEJSCE				
TERMIN	DATA		GODZINA	
KWOTA NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA				

OFERTA WYKONAWCY

NAZWA (FIRMA), IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY	ADRES SIEDZIBY LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA	CENA/KOSZT*	INNE ELEMENTY PODLEGAJĄCE OCENIE

OSTATECZNA OFERTA WYKONAWCY

NAZWA (FIRMA), IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY	ADRES SIEDZIBY LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA	CENA/KOSZT*	INNE ELEMENTY PODLEGAJĄCE OCENIE

UZASADNIENIE WYBORU	

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

UZASADNIENIE FAKTYCZNE	

ZAŁĄCZNIKI DO PROTOKOŁU	1. zaproszenie do negocjacji 2. oferta 3.
UWAGI DO PROTOKOŁU	

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI

IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS

PROTOKÓŁ SPORZĄDZIŁ

IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS

DECYZJA

ZATWIERDZAM*	NIE ZATWIERDZAM*
DATA I PODPIS	

*niepotrzebne skreślić

OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

KTÓREGO WARTOŚĆ SZACUNKOWA WYNOSI WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY OD 6 000 DO 30 000 EURO

ZAMAWIAJĄCY

NAZWA I ADRES	Prezydent Miasta Tychy, Al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, woj. śląskie tel. 32 776-33-33, fax 32 776-33-44
NAZWA WYDZIAŁU PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE	tel. 32 776-3..-…., fax 32 776-3..-….

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA	

NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA

UZASADNIENIE WYBORU	

ODRZUCONE OFERTY

NR OFERTY	NAZWA I ADRES WYKONAWCY	UZASADNIENIE FAKTYCZNE

STRESZCZENIE OCENY I PORÓWNANIA ZŁOŻÓNYCH OFERT

NR OFERTY	NAZWA I ADRES WYKONAWCY	CENA/KOSZT* OFERTY	INNE ELEMENTY PODLEGAJĄCE OCENIE

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

UZASADNIENIE FAKTYCZNE	

PODPIS NACZELNIK WYDZIAŁU

IMIĘ I NAZWISKO	DATA I PODPIS

*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO REGULAMINU

……
(miejscowość i data)

……

……

……

(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres wnioskodawcy)

Gmina Tychy
Al. Niepodległości 49
43-100 Tychy
Wydział ……

WNIOSEK
w sprawie wydania poświadczenia

Zwracam się z prośbą o wydanie poświadczenia wykonania zamówienia publicznego na

……
(nazwa zamówienia)

numer sprawy ……

Informuję, że w terminie od ……. do ……. firma nasza wykonywała następujące roboty budowlane/usługi/dostawy* polegające na:

1. ……,
2. ……,
3. ……

Odbiór poświadczenia - osobiście po telefonicznym uzgodnieniu terminu pod nr telefonu ……(nr tel. wykonawcy)/za pośrednictwem poczty na adres*……

……
(podpis wnioskodawcy)

** wybrać odpowiednio*

UWAGA: Poświadczenia wystawiane są w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku

ZAŁĄCZNIK NR 10 DO REGULAMINU

……
(miejscowość i data)

……

……

……
(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres wnioskodawcy)

POŚWIADCZENIE Nr ……..
o wykonanym zamówieniu

Gmina Tychy informuje, że w wyniku przeprowadzonej procedury zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) – Firma …….. z siedzibą w……. została wyłoniona na wykonawcę roboty budowlanej/usługi/dostawy* prowadzonej pn.: …… numer sprawy …….. polegającej na:

1. ……,
2. ……,
3. ……

na łączną kwotę ……. zł brutto zgodnie z umową nr ……..

Roboty budowlane/usługi/dostawy* wykonane zostały w terminie od …….. do ……

Wszystkie roboty budowlane/usługi/dostawy* zostały wykonane ……..……

……
(podać ocenę realizacji np.: wykonane należycie, zgodnie przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, terminowo etc.).*

……
(podpis)

Sporządził: ……..

** wybrać odpowiednio*

ZAŁĄCZNIK NR 10A DO REGULAMINU

……
(miejscowość i data)

……
……
……
(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres wnioskodawcy)

POŚWIADCZENIE Nr ……..
o wykonywanym zamówieniu

Gmina Tychy informuje, że w wyniku przeprowadzonej procedury zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) – Firma …….. z siedzibą w……. została wyłoniona na wykonawcę usługi/dostawy* prowadzonej pn.: …… numer sprawy …….. polegającej na:

1. ……,
2. ……,
3. ……

na łączną kwotę …….. zł brutto zgodnie z umową nr ……..

Usługi/dostawy* wykonywane są od dnia ……..

Do dnia …… zostały wykonane następujące usługi/dostawy*:

1. ……,
2. ……,
3. ……

Powyższe usługi/dostawy* zostały wykonane ……..……..

……

(podać ocenę realizacji np.: należycie, terminowo etc.)*

na łączną wartość …….. zł brutto.

……
(podpis)

Sporządził: ……..

** wybrać odpowiednio*